



14.06.2018

Tietohallintopäällikkö

24 §

Sosiaali- ja terveystoimialan Informatica-palvelimen hankinta

HEL 2018-006801 T 02 08 02 01

Päätös

Tietohallintopäällikkö päätti hankkia sosiaali- ja terveystoimialan sosiaalitoimen toimintatietojen tietovaraston (SOSDW) tietojen käsittelyssä tarvittavan Informatica-palvelimen CGI Suomi Oy:n tarjouksen N:o 251644, 26.4.2018 mukaisesti. Tarjouksessa optiona olevaa Informatica-kehityspalvelinta ei tässä yhteydessä tilata, koska kehitysprojekteja ei ole tällä hetkellä näkyvissä.

Samalla tietohallintopäällikkö päätti, että Informatica-palvelimen hankinnan käyttöönoton kustannukset saavat olla korkeintaan 49 388,99 euroa ilman arvonnalisäveroä. Samalla tietohallintopäällikkö päätti, että hankinnan kustannukset maksetaan sosiaali- ja terveystoimen atk-investointimäärärahoista ”Muut IT-hankinnat” -hankkeelta (projektinnumero: 398090100627). Tietohallintopäällikkö päätti edelleen, että uuden Informatica-palvelimen ylläpitokustannukset arvonnalisäverottomana saavat olla 6109,92 euroa vuodessa, 24 439,00 euroa neljän vuoden aikana, jotka maksetaan atk-käyttötalouden määrärahoista.

Lisäksi tietohallintopäällikkö päätti oikeuttaa tilastopäällikön tekemään tilauksen päätöksen mukaisesta hankinnasta.

Tietohallintopäällikkö päätti lisäksi, että hankinta tehdään suora hankintana hankintalain 1397/2016 40 § 2 momentin kohdan 4 perusteella, koska vain CGI Suomi Oy voi toteuttaa tarvittavan Informatica-palvelimen rakentamaansa ja ylläpitämänsä nykyiseen SOSDW-järjestelmään.

Päätöksen perustelut

Nykyisen Informatica-palvelimen ohjelmisto on Informatica PowerCenter 9.0.1 ja versionvaihdossa asennetaan ja otetaan käyttöön Informatica PowerCenter 10.2 –ohjelmisto. Nykyisen palvelimen Informatican versiota ei enää ylläpidetä ja myös tuki on loppunut, minkä vuoksi ohjelmaversio tulee päivittää. Myös palvelimen käyttöikä on tulossa päätökseen, joten uuden Informatica PowerCenter 10.2-ohjelmiston asentaminen uudelle virtuaalipalvelimelle on perustelua. Samalla ylläpidon kustannukset pienenevät.

Sosiaali- ja terveystoimiala on saanut CGI Suomi Oy:ltä tarjouksen Sote Informatica palvelinympäristöstä N:o 251644 26.4.2018. Tarjouksen kohteena on uusi sosv000088-palvelimen korvaava Informatica-tuotan-



14.06.2018

Tietohallintopäällikkö

topalvelin ja optiona erillinen Informatica-kehityspalvelin. Tuotantopalvelin on nykyisen Informatica-lisenssin mukainen 2 ytimen ratkaisu, jonka tuotantolisenssi mahdollistaa. Pelkästään Informatican ohjelman versionvaihto aiheuttaisi myös muutostyökustannuksia.

Tarjouksen mukaan uuden tuotantopalvelimen käyttöönotto-työn kustannusarvio on yhteensä 48 150 euroa ja palvelimen käyttöönotto on kertakustannuksena 1238,99 euroa, yhteensä arvonlisäverottomana 49 388,99 euroa. Tarjouksen mukaiset käyttöönotto-työt laskutetaan toteutuneen työn perusteella. Lisäksi tulevat uuden Informatica-palvelimen ylläpitokustannukset arvonlisäverottomana 6109,92 euroa vuodessa. Nykyinen ylläpitokustannus on arvonlisäverottomana 13 542,48 euroa vuodessa.

Lisätiedot

Elise Haapamäki, tilastopäällikkö, puhelin: 310 43779
elise.haapamaki(a)hel.fi
Päivi Tossavainen, vastaava suunnittelija, puhelin: 310 20835
paivi.i.tossavainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 T251644_260418_Tarjous_Informatica_uusi_palvelinymparisto
- 2 T308737_Informatica_ympariston_kayttoonotto
- 3 T308737_Informatica_ympariston_kayttoonotto_Liite 1

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

Otteet

Ote
CGI Suomi Oy

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali- ja terveyslautakunta

Tiedoksi

Tietohallintopalvelut



14.06.2018

Tietohallintopäällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 24 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



14.06.2018

Tietohallintopäällikkö

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



14.06.2018

Tietohallintopäällikkö

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



14.06.2018

Tietohallintopäällikkö

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2000 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4000 euroa, jos hankinnan arvo on



14.06.2018

Tietohallintopäällikkö

vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6000 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



14.06.2018

Tietohallintopäällikkö

Petri Otranen
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 20.06.2018.