



07.12.2023

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

## 90 §

### Lastensuojelupalvelujen päällikön virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

HEL 2023-015066 T 01 01 00

#### Päätös

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja päätti muuttaa 1.1.2024 alkaen sosiaalihuoltaja \*\*\*\*\* virantoimitusvelvollisuutta (vakanssinumero 032591) siten, että \*\*\*\*\* johtaa 1.1.2024 lähtien lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelut -nimistä yksikköä.

#### Päätöksen perustelut

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2004) 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä hyvinvointialueen viranomainen voi varattuaan tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleenjärjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 22.12.2022 § 199 mukaan lastensuojelupalvelujen päällikön virkaan ottaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja.

Lastensuojelu ja perhesosiaalityö -palvelun toimintaa uudelleen järjestellään 1.1.2024 alkaen. Lastensuojelupalvelujen päällikkö \*\*\*\*\* on johtanut Lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelut -yksikköä. Organisaatiomuutoksessa johdettavan yksikön nimi säilyy ennallaan, mutta yksikön vastuualue muuttuu. Palkkausedut säilyvät nykyisen tehtävän mukaisina.

Samanaikaisesti viedään sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päätettäväksi esitys \*\*\*\*\* virkanimikkeen muuttamisesta lastensuojelun ja perhesosiaalityön palvelujen päälliköksi. Uusi nimike kuvaa paremmin vastuualuetta.

Lastensuojelupalvelujen päällikkö \*\*\*\*\* on kuultu virantoimitusvelvollisuuden muutoksesta 2.10.2023.

#### Lisätiedot

Saila Nummikoski, lastensuojelun johtaja, puhelin: 09 310 43439  
saila.nummikoski(a)hel.fi

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta



07.12.2023

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

**Otteet**

**Ote**

Viranhaltija

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Henkilöstöasiantuntija  
Lastensuojelu ja perhesosiaalityö



07.12.2023

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 90 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



07.12.2023

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



07.12.2023

Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja

---

Maarit Sulavuori  
perhe- ja sosiaalipalvelujen joh-  
taja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 08.12.2023.