



17.06.2021

Kokousaika 17.06.2021 16:30 - 17:16

Kokouspaikka Kallion virastotalo Toinen linja 4 A, nh. 1

Läsnä

Jäsenet

Juva, Kati	puheenjohtaja
Hytönen, Pia	varapuheenjohtaja
Auer, Mira-Veera	
Bilajac, Edina	
Marjanen, Jari J.	
Vuorinen, Tuulikki	saapui 16:30
Knaapi, Emilia	varajäsen
Säteri, Anne-Mari	saapui 16:30
	varajäsen

Muut

Hautamäki, Ulla	asiakasmaksupäällikkö
	poistui 16:36, poissa: 299§-332§
Rautio, Maarit	palvelualueen johtaja
	saapui 16:36, poistui 16:38, poissa:
	296§-298§, 303§-332§
Qvist, Anne	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö
	saapui 16:38, poistui 16:46, poissa:
	296§-302§, 316§-332§
Weckström, Jonna	vammaisten sosiaalityön päällikkö
	saapui 16:46, poissa: 296§-315§
Peura, Kitta	hallintosihteeri

Puheenjohtaja

Kati Juva 296-332 §

Esittelijät

Ulla Hautamäki	asiakasmaksupäällikkö
	296-298 §
Maarit Rautio	palvelualueen johtaja
	299-302 §
Anne Qvist	pohjoisen aikuissosiaalityön päällikkö
	kö



17.06.2021

Jonna Weckström

303-315 §
vammaisten sosiaalityön päällikkö
316-332 §

Pöytäkirjanpitäjä

Kitta Peura

hallintosihteeri
296-332 §



17.06.2021

§	Asia	
296	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
297	Asia/2	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
297	Asia/2	Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 25 p)
298	Asia/3	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
299	Asia/4	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
300	Asia/5	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
301	Asia/6	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
302	Asia/7	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
302	Asia/7	Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 25 p)
303	Asia/8	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
304	Asia/9	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
305	Asia/10	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
306	Asia/11	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
307	Asia/12	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
308	Asia/13	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
309	Asia/14	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
310	Asia/15	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
311	Asia/16	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
312	Asia/17	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
313	Asia/18	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
314	Asia/19	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
315	Asia/20	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
316	Asia/21	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
317	Asia/22	Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

318	Asia/23	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
319	Asia/24	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
320	Asia/25	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
321	Asia/26	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
322	Asia/27	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
322	Asia/27	Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 25 p)
323	Asia/28	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
324	Asia/29	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
325	Asia/30	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
326	Asia/31	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
326	Asia/31	Sekretessbelagd (MyndOffL (621/1999) 24.1 § 25 p)
327	Asia/32	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
328	Asia/33	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
329	Asia/34	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
330	Asia/35	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
331	Asia/36	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)
332	Asia/37	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 25 k)



§ 296

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto päätti valita pöytäkirjantarkastajaksi Edina Bilajacin ja varatarkastajaksi Tuulikki Vuorisen.

Esittelijä

asiakasmaksupäällikkö
Ulla Hautamäki

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

asiakasmaksupäällikkö
Ulla Hautamäki

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



17.06.2021

Asia/2
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 297

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/2
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 297

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/3
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 298

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/4
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 299

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/5
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 300

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/6
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 301

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/7
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 302

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/7
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 302

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/8
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 303

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/9
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 304
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/10
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 305

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/11
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 306

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/12
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 307

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/13
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 308

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/14
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 309

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/15
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 310
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/16
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 311

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/17
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 312

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/18
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 313

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/19
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 314
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/20
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 315
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/21
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 316
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/22
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 317
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/23
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 318
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/24
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 319

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/25
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 320
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/26
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 321
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/27
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 322

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/27

Salassa pidettävä

JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 322

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/28
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 323

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/29
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 324

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/30
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 325

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/31
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 326

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/31
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 326

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sote

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F11880001200052430

Alv.nro

FI02012566



17.06.2021

Asia/32
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 327

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/33
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 328

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/34
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 329

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/35
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 330

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/36
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 331

Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

Asia/37
Salassa pidettävä
JulkL (621/1999) 24.1 §
25 k

§ 332
Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)



17.06.2021

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 296 ja 332 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 297 ja 298 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).



17.06.2021

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä



17.06.2021

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijan vireille panemassa valitusasiassa, joka koskee sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaan määrättyä asiakasmaksua, ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11 – 13
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

3 VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjan 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330 ja 331 §:t.

Tähän päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.



17.06.2021

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianomaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle (valitusviranomainen).

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 42079
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusasiakirjat voidaan toimittaa myös Helsingin kaupungin kirjaamoon. Ole hyvä, käytä suojattua sähköpostiyhteyttä salassa pidettävien ja arkaluontoisten tietojen lähettämiseen Helsingin kaupungin kirjaamoon. Suojattuun sähköpostiin pääsee tästä linkistä (ctrl + napsautus):

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/hallinto/kirjaamo>

Kirjaamon asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: Sosiaali- ja terveyslautakunta



17.06.2021

Helsingin kaupungin kirjaamo
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Ole hyvä, käytä salassa pidettävien ja arkaluontoisten tietojen sähköiseen lähettämiseen hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelua osoitteessa (ctrl + napsautus):

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.



17.06.2021

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hallinto-oikeus ei peri oikeudenkäyntimaksua käsitellessään yksityishenkilön tekemää valitusta sosiaalihuoltolain mukaisesta päätöksestä.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: Helsingin kaupungin kirjaamo
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

4

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 321 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Sovellettava lainkohta: laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6.2 §.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

BESVÄRSANVISNING

297 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom besvär hos förvaltningsdomstolen.



17.06.2021

Besvärsrätt

Ändring i beslutet får sökas genom besvär av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärsmyndigheten senast den sista dagen av besvärstiden under besvärsmyndighetens öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på brevets ankomstdag.

Vid vanlig elektronisk delgivning anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anføres hos Helsingfors förvaltningsdomstol (besvärsmyndigheten).

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress:	helsinki.hao@oikeus.fi
Adress:	Banbyggarvägen 5 00520 HELSINGFORS
Faxnummer:	029 56 42079
Besöksadress:	Banbyggarvägen 5
Telefonnummer:	029 56 42000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Besvärsskriftens form och innehåll



17.06.2021

Besvär ska anföras skriftligen. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

1. det beslut i vilket ändring söks, (det överklagade beslutet);
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena);
3. grunderna för yrkandena.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har begärt omprövning anför besvär över det beslut som fattats med anledning av begäran om omprövning, får denne lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Ändringssökanden i fråga får framställa nya yrkanden endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för begäran om omprövning gått ut.

Till besvärsskriften ska fogas

1. det överklagade beslutet med besvärsanvisning;
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa;
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Rättegångsavgift

I ett av ändringssökanden inlett besvärssak gällande en klientavgift som bestämts med stöd av lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården (734/1992) tas det inte ut någon rättegångsavgift.



17.06.2021

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

2

BESVÄRSANVISNING

302, 322 och 326 § i protokollet.

Ändring i beslutet söks genom besvär hos förvaltningsdomstolen.

Besvär rätt

Ändring i beslutet får sökas genom besvär av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part).

Besvärstid

Besvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvärsskriften ska inlämnas till besvärmyndigheten senast den sista dagen av besvärstiden under besvärmyndighetens öppettid.

En part anses ha fått del av beslutet den dag då beslutet överlämnats till parten eller hans eller hennes lagliga företrädare.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. Beslutet anses dock ha kommit till en myndighets kännedom på brevets ankomstdag.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.



17.06.2021

Om delgivningen har skett per post mot mottagningsbevis anses en part ha fått del av beslutet vid den tid som mottagningsbeviset utvisar.

Dagen för delfåendet räknas inte in i besvärstiden. Om sista dagen av besvärstiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos Helsingfors förvaltningsdomstol (besvärsmyndigheten).

Förvaltningsdomstolens kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.hao@oikeus.fi
Adress: Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Faxnummer: 029 56 42079
Besöksadress: Banbyggarvägen 5
Telefonnummer: 029 56 42000

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>

Besvärshandlingarna kan också tillställas Helsingfors stads registratörskontor. Var god och använd en skyddad e-postförbindelse för att skicka sekretessbelagda och känsliga uppgifter till Helsingfors stads registratörskontor. Den skyddade e-posten nås via denna länk:

<https://www.hel.fi/helsinki/fi/kaupunki-ja-hallinto/hallinto/kirjaamo>

Registratörskontorets kontaktuppgifter är:

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: Social- och hälsovårdsnämnden
Helsingfors stads registratörskontor
PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783



17.06.2021

Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Besvärsskriftens form och innehåll

Besvär ska anföras skriftligen. Även elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. Var god och använd förvaltnings- och specialdomstolornas e-tjänst för att skicka sekretessbelagda och känsliga uppgifter elektroniskt. Adressen är:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

1. det beslut i vilket ändring söks, (det överklagade beslutet);
2. till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena);
3. grunderna för yrkandena.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna.

Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

När den som har begärt omprövning anför besvär över det beslut som fattats med anledning av begäran om omprövning, får denne lägga fram nya grunder för sina yrkanden. Ändringssökanden i fråga får framställa nya yrkanden endast om de grundar sig på förändrade förhållanden eller på omständigheter som ändringssökanden fått kännedom om efter det att tidsfristen för begäran om omprövning gått ut.

Till besvärsskriften ska fogas



17.06.2021

1. det överklagade beslutet med besväransvisning;
2. utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa;
3. de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sin begäran, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Förvaltningsdomstolen tar inte ut någon rättegångsavgift för behandling av besvär som anförts av en privatperson över ett beslut med stöd av socialvårdslagen.

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Faxnummer: (09) 655 783
Besöksadress: Norra esplanaden 11–13
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 8.15–16.00.



17.06.2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Kati Juva
puheenjohtaja

Kitta Peura
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Edina Bilajac

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 25.06.2021.