



02.06.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

48 §

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasäännön täydentäminen

HEL 2016-014111 T 00 01 00

Päätös

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja päätti hyväksyä kaupunkiympäristön toimintasääntöä täydentävät määräykset sekä toimintasäännön organisaatio-osioon tehdyt muutokset liitteenä olevan toimintasäännön mukaisesti. Toimintasääntö tulee voimaan 1.6.2017.

Päätöksen perustelut

Kaupunkiympäristön toimialan toimintasääntö tulee voimaan sekä kaupunkiympäristön toimiala aloittaa toimintansa 1.6.2017 kaupunginvaltuuston 16.11.2016 § 291 hyväksymän hallintosäännön mukaisesti. Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaan toimialajohtajat voivat tehdä hallintosäännön toimeenpanoon liittyviä toimivaltaansa kuuluvia päätöksiä ennen hallintosäännön voimaantuloa.

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja on päätöksellään 12.1.2017 § 2 hyväksynyt toimialan organisaatiota koskevat toimintasäännön määräykset, jotka tulevat voimaan 1.6.2017. Päätöksen mukaan toimintasääntöä täydennetään muiden määräysten osalta myöhemmin.

Toimintasäännössä toimialajohtaja antaa toimialan toimintaa koskevia määräyksiä asioissa, joiden osalta toimialajohtajan toimivalta perustuu hallintosäännön määräyksiin ja joista on toimialan toiminnan kannalta tarkoituksenmukaista päättää toimintasäännössä.

Toimintasäännön organisaatiota koskeviin määräyksiin on tehty vähäisiä sisällöllisiä ja teknisiä tarkistuksia.

Toimintasääntöä täydennetään palvelukokonaisuuden johtajien, palveluiden päälliköiden, yksiköiden ja tiimien päälliköiden tehtäviä, sijaisjärjestelyitä sekä yksiköiden ja tiimien päälliköiden kelpoisuusvaatimuksia koskevien määräysten osalta. Toimintasääntö sisältää myös määräykset koskien toimialan, palvelukokonaisuuksien ja hallinnon johdoryhmiä, palveluiden ohjausryhmiä sekä ryhmien tehtäviä ja kokoonpanoa. Lisäksi toimintasäännössä on yleisiä hallinnollisia määräyksiä koskien asiakirjan allekirjoittamista, viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaista asiakirjojen antamista sekä puhevallan käyttöä toimialalla muutoksenhakuasioissa.

Hallintosääntöön perustuvasta toimialajohtajan päätöksenteosta henkilöasioissa ja talousasioissa päätetään erikseen.



02.06.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Lisätiedot

Mikko Ravantti, hallintopäällikkö, puhelin: 310 36559
mikko.ravantti(a)hel.fi
Kaisu Tähtinen, yksikön päällikkö, puhelin: 310 37035
kaisu.tahtinen(a)hel.fi

Liitteet

1 Toimintasääntö_29052017

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



02.06.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 48 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi



02.06.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



02.06.2017

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja

Mikko Aho
kaupunkiympäristön toimiala-
johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 02.06.2017.