



14.02.2024

Chefen för småbarnspedagogiken

6 §

Stängning av enheter med anledning av strejk under tiden 13.2.2024 - 14.2.2024

HEL 2024-002335 T 05 01 00

Beslut

Chefen för småbarnspedagogiken beslutade stänga verksamhetsstäl-
len för daghem, förskolor och gruppfamiljedaghem under perioden
13.2.2024 – 14.2.2024 i enlighet med bilagan 1.

Beslutsmotivering

Enligt kapitel 15, § 8 punkt 2 i Helsingfors stads förvaltningsstadga har
direktören för svenska servicehelheten till uppgift att besluta om öppet-
tiderna för verksamhetsenheterna inom den svenska småbarnspeda-
gogiken. Direktören för den svenska servicehelheten har 02.06.2017 §
2 beslutat att flytta över en del av sina befogenheter till tjänsteinnehav-
vare. Således beslutar chefen för småbarnspedagogiken om att helt el-
ler delvis stänga svenska daghemsenheter för högst fem dagar samt
om högst två timmar långa avvikelser från öppettiderna under högst en
vecka.

Tehy, Super och JHL har med snabb tidtabell varslat om strejk för tiden
13.-14.2.2024. För närvarande är det inte känt att även andra organisa-
tioner har i avsikt att utfärda strejkvarsel. Under strejken 13.2.2024 –
14.2.2024 sker det begränsningar i den småbarnspedagogiska verk-
samheten enligt Bilaga 1.

Familjedagvård och gruppfamiljedaghem håller stängt och reservvård-
den ordnas på områdets öppna daghem. I mån av möjlighet ordnas
förskoleundervisning i daghem som är öppna under strejken.

Verksamhetsenheterna informerar kunderna om vilka verksamhetsstäl-
len har öppet med anledning av strejk under tiden 13.2.2024-
14.2.2024.

Upplysningar

Nina Horsma, Specialplanerare, telefon: 310 44802
nina.horsma(a)hel.fi

Bilagor

1 Begränsad småbarnspedagogik vid Helsingfors stad under tiden 13.2-
14.2.2024 med anledning av strejk_

Sökande av ändring



14.02.2024

Chefen för småbarnspedagogiken

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

För kännedom

För kännedom



14.02.2024

Chefen för småbarnspedagogiken

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

1

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

6 § i protokollet.

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

Den tid inom vilken omprövning ska begäras

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:

Skyddad e-post: <https://securemail.hel.fi/>



14.02.2024

Chefen för småbarnspedagogiken

Använd alltid skyddad e-post när du skickar personliga uppgifter.

Nämn alltid diarienumret (t.ex. HEL 2021-000123) i ditt meddelande om ditt ärende redan har upptagits till behandling vid Helsingfors stad.

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postadress: PB 10
00099 HELSINGFORS STAD
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor
Norra esplanaden 11-13
Telefonnummer: 09 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

Formen för och innehållet i begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

Protokoll

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



14.02.2024

Chefen för småbarnspedagogiken

Jenni Tirronen
chefen för småbarnspedagogi-
ken

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen www.hel.fi 14.02.2024.