



30.01.2023

### **3 §**

#### **Vahingonkorvausvaatimus kadonneista silmälaseista**

HEL 2022-011188 T 03 01 00

#### **Päätös**

Yksikön päällikkö päätti, että lähihoitaja \*\*\*\*\* (jäljempänä hakija) korvataan kohtuussyistä 196,70 euroa Kustaankartanon seniorikeskuksessa 15.9.2022 kadonneista silmälaseista.

#### **Päätöksen perustelut**

Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka työntekijä virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa. Virheellisellä teolla tai laiminlyönnillä ja esinevahingolla on oltava syy-yhteys.

Kustaankartanon seniorikeskuksessa lähihoitajana toimiva hakija vaatii korvausvaatimuksessa (liite 1) sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialaa korvaamaan hänen 15.9.2022 työvuorossa kadonneista silmälaseistaan 281 euroa. Silmälasit oli hankittu 3.8.2020 ja niiden hankintahinta oli 281 euroa. Korvausvaatimuksen liitteenä on ostoksen kuitti (liite 2).

Käytettävissä olevan selvityksen mukaan hakija oli istunut tietokoneen ääressä asiakkaiden käyttämässä tilassa joutuessaan lähtemään äkillisesti hoitamaan akuuttia asiaa. Hakijan silmälasit olivat tilanteessa jääneet tietokoneen päälle. Hakijan palatessa tietokoneen luo olivat silmälasit kadonneet. Lähistöllä oli asiakas, joka keräili esineitä. Kyseinen asiakas saattaa myös piilotella tavaroita tai heittää niitä pois. Osastolla ei ole erillistä lukollista tilaa hoitajien työskentelyä varten, asiakkailta on vapaa kulku kaikkialle.

Osastonhoitajan selvityksen mukaan hakija ei olisi voinut estää tapahtumaa. Äkillisen avuntarpeen vuoksi hoitaja joutuu välillä lähtemään kirjauspisteeltään erittäin nopeasti. Laseja ei useamman vuorokauden etsinnöistä huolimatta osastolta löydetty ja osastonhoitaja katsoo silmälasien hävinneen asiakkaan toimesta.

Asiassa ei ole esitetty sellaisia tietoja tai sellaista näyttöä, jonka perusteella voitaisiin todeta, että hakijalle sattunut vahinkotapahtuma olisi johtunut Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan työntekijän virheestä tai laiminlyönnistä.

Mikäli sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala ei ole vahingonkorvauslain nojalla korvausvelvollinen, voidaan aiheutunut vahinko kuitenkin harkinnan mukaan korvata kohtuussyistä osittain tai kokonaan.



30.01.2023

Kun vahinko on aiheutunut käytettyjen silmälasien katoamisesta, korvauksen määrää arvioitaessa otetaan huomioon käyttökään perustuva vähennys. Silmälasien uushankintaa ei korvata.

Vahingoittuneen esineen arvon määrittämisessä lähtökohtana käytetään maksukuittia, josta selviää hankintahinta ja -aika.

Ikävähennys uusien silmälasien hinnasta on tehty käyttäen vakuutuslaitosten eri esineryhmistä laatimia ikävähennystaulukoita. Käytettyjen, kaksi vuotta vanhojen silmälasien päivänarvoprosentti on em. taulukoiden mukaan 70 prosenttia.

Edellä todetun perusteella, ottaen huomioon käytettyjen silmälasien todennäköisen arvon, katsotaan kohtuulliseksi korvausmääräksi 196,70 euroa.

Päätöksenteon tuen päällikön toimivalta päättää vahingonkorvauksesta perustuu sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan päätökseen 23.8.2018 § 121.

**Lisätiedot**

Anne Järvinen, erityissuunnittelija, puhelin: 310 21157  
anne.k.jarvinen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Vahingonkorvausvaatimus 19.9.2022
- 2 Vahingonkorvausvaatimus 19.9.2022, liite, kuitti

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Hakija

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Kustaankartanon seniorikeskus D1



30.01.2023

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 3 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



30.01.2023

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Hallinto  
Hallintopalvelut  
Päätöksenteon tuki  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

30.01.2023

---

Juha Kouvonen  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 03.02.2023.

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[sosiaalijaterveys@hel.fi](mailto:sosiaalijaterveys@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
[www.hel.fi/sotepe](http://www.hel.fi/sotepe)

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI57 8000 1300 0616 38  
**Alv.nro**  
FI02012566