



16.11.2017

Maankäyttöjohtaja

---

**73 §**

**Huhtakivenkuja nro 30710/1-2 katusuunnitelman hyväksyminen,  
Mellunkylä, Mellunmäki**

HEL 2017-009388 T 10 05 02

**Päätös**

Maankäyttöjohtaja päätti hyväksyä Huhtakivenkuja nro 30710/1-2 katusuunnitelman.

**Päätöksen perustelut**

Lähtökohdat ja tavoitteet

Huhtakivenkuja on nykyinen tonttikatu, jota jatketaan uuden pientaloalueen läpi ja liitetään Vehmaistentiehen. Suunnitelman lähtökohtana ovat asemakaava 5812, asemakaavan muutos nro 12206 (voimaantulo 11.12.2015), asemakaavan muutos nro 12207 (voimaantulo 9.1.2015) ja asemakaavan muutosten liitteenä oleva liikennesuunnitelmaluonnos. Kadun suunnittelun tavoitteena on mahdollistaa asemakaavan muutosten mukainen asuntorakentaminen Huhtakivenkujan varteen.

Suunnitelma

Huhtakivenkuja on nykyinen tonttikatu, jota jatketaan nykyisen kääntöpaikan kohdalta itään/etelään päin ja liitetään nykyisen Vehmaistentien päähän. Kadulta on kulku- ja ajoyhteydet nykyisille ja rakennettaville pientalotonteille. Kadun keskivaiheilta ja itäpäästä on myös yhteydet Naulakallionpuistoon rakennettavalle puistoraitille. Kadun länsipäähän nykyisen kääntöpaikan kohdalle rakennetaan kahdeksan pysäköintipaikkaa vieraspysäköintiä varten.

Suunnitelman tarkempi kuvaus ilmenee liitteenä olevasta suunnitelmaselostuksesta.

Katusuunnitelma täyttää maankäyttö- ja rakennuslain 85 §:ssä ja maankäyttö- ja rakennusasetuksen 41 §:ssä säädetyt edellytykset. Katu sopeutuu asemakaavan mukaiseen ympäristöönsä ja täyttää toimivuuden, turvallisuuden ja viihtyisyyden vaatimukset.

Vuorovaikutus

Katusuunnittelu on toteutettu ”Yhteinen kunnallistekninen työmaa” sopimuksen (7.3.2017) mukaisesti yhteistyössä sopimuksen osapuolten kanssa. Sopimuksen osapuolia ovat Helsingin kaupunki, Helsingin seu-



16.11.2017

## Maankäyttöjohtaja

---

dun ympäristöpalvelut (HSY), Helen Oy, Helen Sähköverkko Oy, Elisa Oyj, DNA Oyj, TeliaSonera Finland Oyj, Auris Kaasunjakelu Oy ja Cinia Cloud Oy. Sopimuksen mukaisesti kukin sopimuksen allekirjoittanut osapuoli sitoutuu suunnittelun aikana määrittelemään omat johtotarpeensa kohteessa ja tekemään omaa suunnittelua samanaikaisesti hankkeen etenemisen kanssa. Suunnittelun tavoitteena on aikaansaada rakennushankekohtaiset yhteiset ristiriidattomat suunnitelma-asiakirjat ja selostukset.

Katusuunnitelmaluonnos oli esillä rakennusviraston asiakaspalvelussa (Elimäenkatu 5) ja rakennusviraston internetsivuilla 8.3.–14.3.2017 välisen ajan.

Katusuunnitelmaehdotus oli nähtävillä maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti 4. - 17.10.2017 välisen ajan. Suunnitelman nähtävillä olosta on ilmoitettu kirjallisesti suunnittelualan kiinteistöjen omistajille sekä Mellunmäki-seura ry:lle

Suunnitelmasta ei ole tehty muistutuksia.

### Kustannukset ja aikataulu

Katusuunnitelman arvonlisäveroton rakennuskustannus on yhteensä noin 378 000 euroa, 103 euroa/m<sup>2</sup> (alv 0%).

Kadun vuotuiset ylläpitokustannukset ovat noin 10 000 euroa (alv 0 %). Ylläpitokustannukset kasvavat nykyisestä noin 8 000 euroa (alv 0%), koska katua asemakaavan mukaisesti jatketaan.

Kadun rakentamiseen on varauduttu kaupunkiympäristölautakunnan talousarvioehdotuksessa vuodesta 2021 alkaen.

Hanke rahoitetaan talousarvion kohdasta 8 03 08 Katujen uudisrakentaminen.

### Sovelletut säännökset

Maankäyttö- ja rakennuslaki 84-86 §, 62 §, 190 §, maankäyttö- ja rakennusasetus 41-43 §.

### Lisätiedot

Mika Kaalikoski, projektipäällikkö, puhelin: 310 39495  
mika.kaalikoski(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Suunnitelmaselostus nro 30710/1-2
- 2 Suunnitelmapiiirustus nro 30710/1
- 3 Suunnitelmapiiirustus nro 30710/2

---

### Postiosoite

00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

### Käyntiosoite

Kansakoulukatu 3  
Helsinki 10

### Puhelin

Faksi

### Y-tunnus

### Tilinro

Alv.nro



16.11.2017

Maankäyttöjohtaja

---

## **Muutoksenhaku**

Hallintovalitus, katusuunnitelman tai muun yleisen alueen suunnitelman hyväksyminen

## **Otteet**

**Ote**  
Asianosaiset

**Otteen liitteet**  
Hallintovalitus, katusuunnitelman tai muun yleisen alueen suunnitelman hyväksyminen

## **Tiedoksi**

Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit



16.11.2017

Maankäyttöjohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1 VALITUSOSOITUS**

#### **Pöytäkirjan 73 §.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 42000



16.11.2017

**Maankäyttöjohtaja**

---

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä 250 euron oikeudenkäyntimaksun. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



16.11.2017

**Maankäyttöjohtaja**

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



16.11.2017

Maankäyttöjohtaja

---

Raimo K Saarinen  
maankäyttöjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 16.11.2017.