



23.01.2023

Kotihoidon johtaja

2 §

Tutkimuslupa tutkimukseen "Kotihoidon lääkitysturvallisuus ja tiedonkulku terveydenhuollon ammattilaisten raportoimana, haastattelututkimus"

HEL 2019-013431 T 13 02 01

Päätös

Kotihoidon johtaja myönsi tutkimusluvan ym. ***** tutkimuslupahakemukselle " Kotihoidon lääkitysturvallisuus ja tiedonkulku terveydenhuollon ammattilaisten raportoimana, haastattelututkimus" (väitöskirja). Yhteyshenkilö on kotihoitopäällikkö ***** Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2024 saakka.

Tutkimuslupaan sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain (1050/2018) sekä muiden lakien ja asetusten tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvat.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen intrasivuilla.

Päätöksen perustelut

Tutkimuksen tarkoituksena on kuvata kotihoidon lääkehoidon tiedonkulkuun liittyviä vaaratapahtumia ja niihin myötävaikuttavia tekijöitä sekä terveydenhuollon ammattilaisten näkemyksiä siitä, miten vaaratapahtumia voidaan estää ja tiedonkulkua kehittää. Tutkimuksen tavoitteena on tuottaa tietoa, jota voidaan hyödyntää kehitettäessä kotihoidon lääkehoidon tiedonkulkuun liittyvien työprosessien turvallisuutta asiakkaan kotona.



23.01.2023

Kotihoidon johtaja

Tämän tutkimuksen kohderyhmänä on kotihoidon moniammatilliset työryhmät. Rekrytointi tapahtuu yhteyshenkilön kanssa sovittavalla tavalla ja osallistuminen perustuu kirjallisesti annettavaan suostumukseen. Aineisto kerätään puolistrukturoidulla ryhmähaastattelulla. Ryhmähaastattelut nauhoitetaan ja tutkija tekee haastattelun aikana muistiinpanoja. Taustatietoina kerätään osallistujan sukupuoli, ikä, työkokemus ja ammattinimike. Henkilötietoja käsitellään ja säilytetään tietosuojaselosteessa kuvatulla tavalla.

Aineistoa käsitellään ja säilytetään aineistohallintasuunnitelman mukaisesti. Haastatteluaineisto litteroidaan ja aineisto analysoidaan induktiivisella temaattisella analyysillä. Tutkija tutustuu myös kotihoidon yksikkökohtaisiin lääkehoidon toteuttamisen tukimateriaaleihin.

Tutkimustulokset julkaistaan hoitotieteen alan ja/tai terveystieteiden tiedellisissä lehdissä ja väitöskirjassa. Aineisto hävitetään 5 vuoden sisällä väitöstutkimuksen päätyttyä. Aineistoa ei tulla avaamaan jatkokäyttöön tutkimuksen jälkeen. Itä-Suomen yliopiston eettinen toimikunta on antanut puoltavan päätöksen eettisestä ennakkoarviosta liittyen kotihoidon moniammatillisen työryhmän ryhmähaastatteluihin

Sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätöksen 17.1.2023 § 14 mukaan sosiaalihuollon asiakirjojen ja terveydenhuollon potilasasiakirjojen antamisesta päättää kotihoidon johtaja (kotihoitoa koskevat tutkimukset).

Lisätiedot

Mari Riila, erityissuunnittelija, puhelin: 310 46595
mari.riila(a)hel.fi

Liitteet

1	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
2	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
3	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
4	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
5	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
6	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)
7	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 21 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet

Ote
Hakija

Otteen liitteet
Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Kotihoito

Pöytäkirja

3 (6)

23.01.2023

Kotihoidon johtaja

Yhteyshenkiö

pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7



23.01.2023

Kotihoidon johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin

+358 9 310 5015

Faksi

+358 9 310 42504

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI57 8000 1300 0616 38

Alv.nro

FI02012566



23.01.2023

Kotihoidon johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Kotihoito

Pöytäkirja

6 (6)

23.01.2023

Kotihoidon johtaja

Helena Venetvaara
kotihoidon johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 24.01.2023.