

**72 §****MEREOLE/Vanhusten palvelutaloyhdistys ry:lle myönnetyn hankintalainan vuosimaksuerän lykkäys**

HEL 2018-007099 T 02 06 07

**Päätös**

Yksikön päällikkö päätti myöntää MEREO:lle / Vanhusten palvelutaloyhdistys ry:lle myönnetyn hankintalainan nro 0710000002 vuosimaksuerälle (lyhennys ja korot), joka erääntyy 31.8.2018 maksuaikaa 31.12.2018 saakka.

Lykkäys myönnetään ehdolla, että Espoo ja Vantaa sitoutuvat vastaamaan järjestelyyn MEREO:lle/ Vanhusten palvelutaloyhdistys ry:lle myöntämiensä hankintalainojen osalta.

Samalla yksikön päällikkö päätti, että suorituksen viivästymisestä syntyvä viivästyskorke peritään MEREO:lta / Vanhusten palvelutaloyhdistys ry:ltä.

**Päätöksen perustelut**

Vanhusten palvelutaloyhdistys ry on vuonna 1989 perustettu yleishyödyllinen, voittoa tavoittelematon yhdistys, joka toimii Helsingissä, Espoossa ja Vantaalla. Yhdistys tarjoaa asumispalveluita, kotihoidon palveluita sekä järjestää päivätoimintaa vanhuksille.

Yhdistyksen brändi on uudistettu vuoden 2014 lopulla ja uusi markkinointinimi on MEREO.

MEREO:lla on yhteensä kuusi palvelutaloa, joista kolme sijaitsee Helsingissä; Mereo Kamppi 1 ja 2 (Leppäsuonkatu 4 A), Mereo Lauttasaa-ri (Pohjoiskaari 9 A) ja Mereo Herttoniemi (Laivalahdenportti 5).

Helsingin kaupunki on myöntänyt MEREO:lle hankintalainaa palvelutalojen rakentamiseen.

Aravalain (1993/1189) 16 §:n mukaan vuokra-asuntolainan ja vuokra-asunnon hankintalainan myöntää kunta. Aravalain 28 §:n mukaan kunta myöntää sen toimivaltaan kuuluvat aravalainat varoista, jotka asuntorahasto sille osoittaa lainana valtiolta. Aravalainan saaja on kunnan myöntämässä aravalainoissa velkasuhteessa kuntaan.

Hankintalaina on vuosimaksulaina, jolla ei ole etukäteen määriteltyä kiinteää korko- ja lyhennyssuunnitelmaa. Laina-aika on enintään 45



vuotta. Lainan korot ja lyhennykset sisältyvät vuosimaksuun, joka peritään vuosittain kahtena eränä 28.2. ja 31.8.

MEREO:lle on jo aiemmin, 17.9.2015 (36§), 16.12.2015 (43§), 15.2.2016 (6§) ja 5.3.2018 (31§) myönnetty lisämaksuaikaa yhdistyksen heikentyneen taloudellisen tilanteen vuoksi. Lisämaksuajan myöntäminen perustuu yhteiseen käytäntöön Espoon ja Vantaan kaupunkien kanssa.

Taloudellisten toimintaedellytyksiensä turvaamiseksi MEREO on vuoden 2018 aikana käynnistänyt muun muassa seuraavat toiminnalliset muutokset, jotka parantavat yhdistyksen taloudellista tilannetta:

- As Oy Martinlaakson palvelutalon yleisten tilojen muuttaminen asunnoiksi ja rakennusoikeuden myynti
- Kampissa tyhjillään olleiden tilojen ottaminen kehitysvammaisten asumispalvelukäyttöön
- Myyrmäen toimipisteen muuttaminen erittäin haastavien ikääntyneiden asumisesta kehitysvammapalveluiksi
- palvelutaloissa olevien yleisten tilojen myynti

**Lisätiedot**

Marjaana Santala, lakimies, puhelin: 310 34108  
marjaana.santala(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimus, aravalain ym. tuettua asumista koskevien lakien mukainen päätös

**Otteet****Ote**

Hakija

Kaupunginkanslian varainhallinta  
Kymp/asuntopalvelut  
Kymp/lakipalvelut

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimus, aravalain ym. tuettua asumista koskevien lakien mukainen päätös



## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 72 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- aravalaisissa tai sen nojalla annetussa asetuksessa sekä vuokra-asuntolainojen ja asumisoikeustalolainojen korkotuesta annetussa laissa tarkoitettussa asiassa päätökseen tyytymätön hakija
- aravarajoituslaissa tai sen nojalla annetuissa säännöksissä tarkoitettussa asiassa päätökseen tyytymätön hakija / vuokra-asunnon hakija.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Vuokra-asunnon hakijan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

---

**Postiosoite**

PL 58231  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F106 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

F102012566



Oikaisuvaatimus tehdään Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunnalle.

Kaupunkiympäristölautakunnan asiointiosoitteet ovat seuraavat:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: Kaupunkiympäristölautakunta

Helsingin kaupungin kirjaamo

PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

**Postiosoite**

PL 58231  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 10.07.2018

Asuntopalvelut

Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (6)

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.  
Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.

**Postiosoite**

PL 58231  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi

**Käyntiosoite**

Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>

**Puhelin**

09 310 1691

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI06 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut 10.07.2018

Asuntopalvelut

Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

6 (6)

Marjo Tapana  
vs. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 10.07.2018.