

**199 §****Fredrikinkatu 47, Kalevankatu, 4. Kamppi, KOy Fredrikinkatu 47 (kortteli ja tontti 4069/12), suostumus yksityisten rakenteiden sijoittamiseksi yleiselle alueelle**

HEL 2017-009748 T 10 01 01 06

SL1700722

**Päätös**

Alueidenkäytön ja -valvonnan yksikön päällikkö päätti antaa KOy Fredrikinkatu 47 (kortteli ja tontti 4069/12):lle suostumuksen sijoittaa yksityisiä rakenteita (tonttiliittymäjohdot ja tarkastuskaivon ) Kalevankadun katualueelle Fredrikinkadun risteyksessä.

Ennen kaivutyöhön ryhtymistä on hankittava johtoselvitys johtotietopalvelusta, os. Sörnäistenkatu 1, puh. 09 310 31930 ja toimitettava kaivuiloitus alueidenkäyttöön, luvat@hel.fi, lisätiedot <https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/tontit/luvat/katutyoluvat/katutyoluvat>.

Tässä luvassa mainitut rakenteet on kartoitettava

Kartoitustiedot maanalaisista rakenteista on toimitettava kaupunkimitauspalveluihin (Sörnäistenkatu 1, johtokartta.kmo@hel.fi).

Suostumuksen lupaehdot on esitetty liitteessä.

Yleiselle alueelle tulevien kaivojen kansien tulee kestää 40 tonnin kuorma.

Suostumuksensaajan puolesta hankkeen toteutuksesta lupa-/suostumusehtojen mukaisesti vastaa hakemuksen mukainen henkilö.

**Lisätiedot**

Jari Kaikkonen, tekninen asiantuntija, puhelin: 310 39035  
jari.kaikkonen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Sijoituslupaehdot
- 2 Asemapiirustus, Fredrikinkatu 47, Kamppi
- 3 Pääovi Oy, valtakirja, Fredrikinkatu 47, Kamppi
- 4 Sijoituslupahakemus, Fredrikinkatu 47, Kamppi
- 5 Saate sijoituslupahakemukseen, Fredrikinkatu 47, Kamppi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Helsingin kaupunki**

Kaupunkiympäristön toimiala

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus

Kaupunkiympäristön asukas- ja yrityspalvelut

Alueiden käyttö ja -valvonta

Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

18.09.2017

**Otteet****Ote**

Suomen Talokeskus

**Otteen liitteet**Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiym-  
päristölautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

**Postiosoite**PL 2200  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunkiymparisto@hel.fi**Käyntiosoite**Sörnäistenkatu 1  
Helsinki 58  
<https://www.hel.fi/>**Puhelin**

09 310 1961

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

106 8000 1200 0626 37

**Alv.nro**

FI02012566

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 199 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Timo Korhonen  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 18.09.2017.