



03.07.2020

Toimitusjohtaja

---

## 103 § MetroMonitor-palvelun tilaaminen

HEL 2016-009001 T 02 08 02 01

### Päätös

Vs. toimitusjohtaja päätti tilata Mattersoft Oy:ltä MetroMonitor-tilannekuvapalvelusopimuksen jatkon ajalle 1.4.2020- 31.3.2025 Mattersoft Oy:n tarjouksen 1.7.2020 mukaisesti yhteensä enintään 142.413,00 euron arvonlisäverottomaan kokonaishintaan.

### Päätöksen perustelut

HKL on käyttänyt Mattersoft Oy:n toteuttamaa MetroMonitor -tilannekuvapalvelu vuodesta 2011 lähtien. Palvelu on edelleen käytössä HKL:ssä, koska se on tärkeä osa metroliiikenteen seurantaa ja valvontaa.

Metromonitor on selaimessa ja mobiililaitteella toimiva palvelu, jossa yhdistyy reaaliaikainen junien RFID-paikkatieto, suunniteltu aikataulu, ennakkohuoltojen poikkeama, sisäänottosuunnitelma ja kuljettajatiedot. Näillä lähtötiedoilla järjestelmä tuottaa yhteen näkymään reaaliaikaisen kokonaiskuvan metroliiikenteen toiminnasta. Lisäksi kuljettajat voivat hakea palvelun kautta vuorojen lähtöajat ja paikat, kunnossapito näkee vuorojen kokoonpanot ja vuorojen sijainnit ratakaaviossa. Järjestelmän tuottamaa dataa hyödynnetään myös HSL:n reaaliaikaisessa reittioppaassa ja DAS -järjestelmässä metron tietojen osalta.

Järjestelmää on kehitetty vuodesta 2011 alkaen loppukäyttäjien toiveiden mukaisesti ja sitä käytetään laajalti ja siihen on ajan saatossa lisätty uusia palveluita. Palvelulla on laaja käyttäjäkunta kuljettajista kunnossapitoon.

Erityisalojen hankintalain (1398/2016) 43 §, 2 mom. 2 kohdan mukaan hankintayksikkö voi valita suorahankinnan, jos teknisestä tai yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä vain tietty toimittaja voi toteuttaa hankinnan; lisäedellytyksenä on, että järkeviä vaihtoehtoisia tai korvaavia ratkaisuja ei ole eikä kilpailun puuttuminen johdu hankinnan ehtojen keinotekoisesta kaventamisesta.

HKL:n asiantuntijoiden selvityksen mukaan muilla toimittajilla ei ole tarjota vastaavaa palvelua valmiina toiminnallisena kokonaisuutena.

Mattersoft Oy:n tarjouksen 1.7.2020 mukaan palvelun kuukausihinta on 2.373,55 euroa (alv 0%). HKL:n asiantuntija pitää palvelun hintaa koh-



03.07.2020

Toimitusjohtaja

---

tuullisena ja siksi hyväksyttävällä tasolla.

Aikaisemmat tilaukset ja päätökset:

4400005947, 8.11.2011 Metrojunien sijainnin tilannekuvaa tuottava järjestelmä ja käyttömaksut 2012-2015	77 800,00 eur (alv 0%)
4400007811, 18.12.2014 Metromonitor jatkokehitys 1 ja 2	22 825,00 (alv 0%)
4400007862, 13.1.2015 Metromonitor ylläpito, GTFSS-rajapinta, Elisa-MPLS-VPRN-päätelaitteen muutokset, verkkoyhteyden suunnittelua	26 803,86 (alv 0%)
4400008137, 23.6.2015 MetroSimulator-palvelun kehitys ja ylläpito	29 574,96 (alv 0%)
4600000476, 7.1.2016 MetroMonitor jatkokehitys	6 750,00 (alv 0%)
4600002652, 14.7.2016 MetroMonitor, rivinäyttöjen tietosisältö	6 750,00 (alv 0%)
4600003103, 7.9.2016 (yksikön johtajan päätös 6§, 15.8.2016) MetroMonitor palvelusopimus	125 360,52 (alv 0%)
4600005720, 21.4.2017 MetroMonitor laajennus, ylläpidon laajennus ja kehittäminen	17 026,50 (alv 0%)
4600012858, 6.5.2019 MetroMonitor - huollon hallinta ja vuorojen lähtöajat	16 200,00 (alv 0%)

Tämän päätöksen jälkeen HKL on tilannut Mattersoft Oy:ltä MetroMonitor -palvelusopimukseen liittyviä palveluita yhteensä enintään 471 503,84 eurolla (alv 0%).

Lisätiedot

Harri Perkiö, järjestelmäsuunnittelija, puhelin: 310 35682  
harri.perkio(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, liikenneliikelaitoksen johtokunta

**Otteet**



03.07.2020

Toimitusjohtaja

---

**Ote**

Hankinta  
Sopimussihteeri  
Järjestelmäsuunnittelija  
Hankintasuunnittelija  
Hankinta-asiantuntija  
Vs. toimitusjohtaja



03.07.2020

Toimitusjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 103 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin liikenneliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



03.07.2020

Toimitusjohtaja

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

## **VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE**

### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



03.07.2020

Toimitusjohtaja

---

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuussa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos



03.07.2020

Toimitusjohtaja

---

valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Odotusaika**

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

---

**Postiosoite**  
PL 55250  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[hkl@hel.fi](mailto:hkl@hel.fi)

**Käyntiosoite**  
Hämeentie 86  
Helsinki 00550  
<http://hkl.fi>

**Puhelin**  
3101071  
**Faksi**  
09655783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI3280001301351509  
**Alv.nro**  
FI02012566



03.07.2020

Toimitusjohtaja

---

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2050 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.





03.07.2020

Toimitusjohtaja

---

Arttu Kuukankorpi  
vs. toimitusjohtaja

Miika Tetri

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 06.07.2020.