

Yrityksen nimi

Jorma Nordlin

10.6.2019

Postitusosoite

Puh. 040 182 1414

Postinumero Postitoimipaikka

TARJOUSPYYNTÖ

# Tapaamisten ja verkostoitumisen sähköinen palvelu

## Kohteen kuvaus

Pyydämme teiltä tarjousta liittyen sähköiseen palveluun, jonka kautta tapahtumaan osallistuvat voivat sopia tapaamisia ja verkostoitua. Palvelussa on myös "NewCo-yhteisö" 24/7 virtuaaliympäristö asiakkaille ja kumppaneille. Tarvitsemme asiakkaillemme helppokäyttöisen sähköisen palvelun.

Järjestämme tapahtumia joihin osallistujat ovat sopineet tapaamisia toistensa kanssa. Tapaamista varten varataan tapaamispöytä. Henkilöt itse sopivat kenet haluavat tavata. Tarvitsemme sitä varten sähköisen palvelun (palvelualusta), jossa on jatkuva verkostoitumismahdollisuus ja erikseen varattavat tapaamispöydät, joihin järjestelmä järjestää tapaamisajat. Tarkemmat tiedot tarjouksen sisällöstä on kohdassa Vertailua varten toimitettavat tiedot. Lisää tietoa vaatimuksista on liitteenä olevassa vaatimusluettelossa.

"NewCo-yhteisö" 24/7 virtuaaliympäristö on tarkoitettu asiakkaille ja kumppaneille (käyttäjiä 600-800). Ympäristön käyttö englannin kielisenä on huomioitu erikseen tarjouksessa. Tämän lisäksi Suomen kielisen version tarjoaminen tarjouksessa katsotaan eduksi. Virtuaaliympäristöllä tarkoitetaan palvelua, jossa tilaaja ei järjestä fyysisiä tapaamisia, vaan käyttäjät voivat tutustua toistensa profiileihin, keskustella ympäristössä ja jatkaa toimenpiteitä omien tarpeidensa mukaisesti.

Tarjouspyynnön kohteena oleva hankinta sisältää järjestelmän, käyttöönoton, koulutuksen ja käyttöönottovaiheen tuen ja ylläpidon, käyttövaiheen tuen ja ylläpidon, järjestelmän tietojen säilytyksen (tietovarasto), lisätoiminnallisuuksien toteutuksen testauksineen, mikäli vaatimusluettelossa kuvattuja toiminnallisuuksia puuttuu järjestelmästä. **Hankinta voi olla suppeampi, kuin tarjouspyynnössä on kuvattu, hankinta tarkennetaan sopimuksentekovaiheessa.**

NewCo Helsinki tarjoaa yritysten perustamiseen ja kasvattamiseen liittyviä palveluita, sekä yksityishenkilöille, tiimeille ja nuorille yrityksille. Esimerkiksi järjestämme yritysinfotilaisuuksia,

10.6.2019

TARJOUSPYYNTÖ

koulutuksia, tarjoamme yritysneuvontaa, pikaneuvontaa ja Startup-neuvontaa, sekä autamme liiketoiminnan suunnittelussa, jossa käytämme välineenä liiketoimintasuunnitelmatyökaluja. Näiden lisäksi järjestämme erilaisia tapahtumia, ja verkostoitumistilaisuuksia. Tarjoamme aloittavalle yrittäjälle tueksi kattavan asiantuntijaverkostomme, joka koostuu Helsingin Uusyrityskeskus ry:n jäsenistä ja teemme tarvittaessa asiantuntijalähetteitä. Myönnämme matka-avustuksia startup-yrityksille. Toteutamme erilaisia yrittäjyyteen liittyviä projekteja ja hankkeita.

Lisää tietoa toiminnastamme on:

- internetsivuillamme: <https://newcohelsinki.fi> ja
- tarjouspyynnön liitteenä olevassa dokumentissa: Helsinki presentation.pptx.

Tapahtumiamme löytyy:

- Kotisivuiltamme <https://newcohelsinki.fi/fi/events/>
- Eventbritessä <https://www.eventbrite.com/>

## Tekninen toimintaympäristö

Tarjouksen kohteeseen liittyvää teknistä toimintaympäristöä ei tilaajalla ole. Toimittajalla on oma ympäristönsä ja toimittaja tarjoaa hankittavan sähköisen palvelun esimerkiksi saas-palveluna, tai muulla vastaavatyypisellä palveluratkaisulla.

Käytössä olevat muut työkalut:

- Eventbrite (Tapahtumia tuodaan WordPress-sivustolle lisäkomponentin avulla.)
- WordPress CMS-alusta, jossa on sivustomme: <https://newcohelsinki.fi>

10.6.2019

TARJOUSPYYNTÖ

Teemme yhteistyötä kahden sähköisen palvelun (Luotsi ja TheHub) toimittajan kanssa, joiden avulla yritykset löytävät esimerkiksi kumppaneita, rahoitusta palvelujen tarjoajia ja neuvonantajia. (<https://www.luotsi.io>, <https://thehub.fi/>)

Hankinnan tilaajana toimii Helsingin kaupunki / Elinkeino-osasto / Uudet yritykset yksikkö.

## Aikataulu

Tarjouksen tekijä esittää tarjouksessaan tarkemman suunnitelman toteutusaikataululle.

10.06.2019 Tarjouspyyntö on lähetetty.

21.06.2019 Tarkentavat kysymykset toimitetaan viimeistään kello **16:00** osoitteeseen **[jorma.nordlin@hel.fi](mailto:jorma.nordlin@hel.fi)**.

26.06.2019 Annetuista vastauksista kysymyksiin laaditaan yhteenveto, joka lähetetään sähköpostitse kaikille tarjouspyynnön saaneille.

19.08.2019 Tarjouksen on oltava perillä viimeistään klo **16:00**.

27.08.2019 (arvio) Tarjoajilla mahdollisuus esitellä ratkaisunsa tilaajalle ja raati arvioi ratkaisua. (Ajankohta tarkennetaan myöhemmin.)

27.09.2019 (arvio) Tilaaja ilmoittaa valitun tarjoajan. (Tarjousten vertailu, päätösvalmistelu ja päätöksentekoaika.)

01.10.2019 (arvio) Tehdään sopimus ja muut tarvittavat toimenpiteet.

10.6.2019

TARJOUSPYYNTÖ

Lokakuussa

Järjestetään koulutus loppukäyttäjille.

15.10.2019 Järjestelmä on otettu käyttöön (tarjouspyyntövaiheessa asetettu tavoite, joka täsmennetään hankintasopimukseen).

Lokakuussa "NewCo-yhteisö" 24/7 virtuaaliympäristön pilotti alkaa, pilotti kestää vuoden 2019 loppuun asti.

## Hankintamenettely

Tarjouspyyntö on lähetetty suoraan tiedossa oleville toimittajille koska on arvioitu, että kyseessä on pienhankinta, eikä hankinnan ennakoitu arvo ylitä hankintalain mukaista kansallista kynnysarvoa.

## Sopimusehdot

Sopimusehdot on kuvattu liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa.

## Tarjouksen tekeminen

Tarjoukset osoitetaan Helsingin kaupungin elinkeino-osaston Uudet yritykset -yksikölle. Tarjoukset liitteineen pyydetään toimittamaan sähköpostitse osoitteeseen [jorma.nordlin@hel.fi](mailto:jorma.nordlin@hel.fi) viimeistään kohdassa **Aikataulu** mainittuna ajankohtana. Tarjouksen tulee olla voimassa **31.10.2019** saakka. Tarkemmat ohjeet tarjouksen tekemiselle on esitetty jäljempänä kohdassa **Tarjouksen tekemistä koskevat ohjeet**.

## Hankintayksikkö ja asian valmistelija

Hankintapäätöksen tekee Helsingin kaupungin elinkeino-osasto (tilaaja).

Tilaajan edustajana ja valmistelijana toimii Jorma Nordlin, ja päätöksentekijänä on elinkeinojohtaja, tai hänen valtuuttama virkavastuulla toimiva henkilö.

10.6.2019

TARJOUSPYYNTÖ

Tilaaajan edustajan yhteystiedot:

Jorma Nordlin  
Elinkeino-osasto  
PL 20 (käyntiosoite: Unioninkatu 28 A, 3 krs)  
00099 Helsingin kaupunki  
Sähköposti: [jorma.nordlin@hel.fi](mailto:jorma.nordlin@hel.fi)  
Puhelin: 040 1821414

## Tarjouksen tekemistä koskevat ohjeet

### Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjous voidaan hylätä tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa. Ilmoitetun määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset jätetään huomioimatta.

Tilaaajalla on oikeus olla hyväksymättä yhtään tarjousta.

### Tarjouksen muotovaatimukset

Tarjous liitteineen on tehtävä sähköpostitse suomen kielellä ja tarjoukseen on liitettävä pyydetyt asiakirjat. Tarvitavat liitteet on kerrottu tarjouspyynnön lopussa ja sopimusluonnoksessa.

**Tarjouksen tekijä (toimittaja) kertoo tarjouksessaan hyväksyykö sopimusluonnoksen liitteineen.**

Tarjouksen tekijän tulee viipymättä ilmoittaa ennen tarjouksensa jättämistä, mikäli saadusta tarjouspyynnöstä puuttuu jokin siinä, tai sen liitteissä kuvattu liitteeksi tarkoitettu asiakirja, tai olennainen tieto. Mikäli tarjouksen tekijä ilmoittaa tarjouksen antamisen jälkeen mahdollisesta puutteesta, katsotaan että tarjouksen tekijä on pitänyt tarjouspyynnön tietoja riittävänä antaessaan tarjouksen. Siltä osin ei jälkikäteen tarjouksen jättämisen jälkeen voi vedota mahdolliseen puutteeseen.

Toimittajalla tarkoitetaan tarjouksen tekijää, joka on lähettänyt tarjouksen vastauksena tähän tarjouspyyntöön.

## Vertailua varten toimitettavat tiedot

Tarjousten vertailua varten tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa alla mainitut liitteet:

- Kolme viimeisintä soveltuvaa esimerkkiä tarjoajan ratkaisuista kuvauksineen
- Työ-/projektisuunnitelman sisältäen myös yhteydenpidon tilaaajan suuntaan.
- Referenssit yhteystietoineen. Kilpailutuksen järjestäjä voi käyttää myös omilla keinoilla hankkimiaan referenssejä vertailussa hyväksi.

10.6.2019

TARJOUSPYYNTÖ

- Tarjouspyynnön liitteenä oleva vaatimusluettelo lähetetään tarjouksen mukana liitteenä. Tässä tapauksessa vaatimusluettelon kommentointi- ja lisätietosarakkeeseen merkitään erikseen, mikä on toimittajan oma kommentti kyseiseen sarakkeeseen, jos toimittaja haluaa antaa lisätietoja.
- Vaatimusluetteloon merkitään erikseen lisätietosarakkeeseen Tarvitaan käyttöönottovaiheessa-kohtiin toteuttaako järjestelmä suoraan rivin vaatimuksen, vai toteutetaanko se erikseen ”räätälöintityönä”.

Tarjousten vertailuperusteet on määritelty jäljempänä kohdassa **Tarjousten vertailu**.

Tarjous sisältää ainakin seuraavia osa-alueita:

- kuvaus palvelun tuottamisesta ja hallinnasta sisältäen tarvittaessa muokkauksen tilaajan tarpeisiin,
- järjestelmän käyttöönotto, käyttöönottovaiheen tuki ja hinnoittelu,
- järjestelmän liittymis- ja käyttöönottomaksut,
- järjestelmän tuki-, ylläpitomaksut, ja muut käyttövaiheen maksut
- järjestelmän mahdollistamat lisäarvopalvelut,
- järjestelmän jatkokehitystarpeet, jatkokehitystarpeet ovat liitteenä olevassa vaatimusluettelossa. Jatkokehitystyön hankinnasta ja aikataulutuksesta päätetään erikseen.
- tarvittavat ohjelmistotuotteet /tarvittava ohjelmistotuote,
- käyttäjätuki ja käyttäjäperehdytys ja/tai käyttäjäkoulutus,
- vapaamuotoinen kuvaus järjestelmän integrointimahdollisuuksista kohdassa **Kohteen kuvaus** mainittuihin käytössä oleviin työkaluihin ja kyseisessä kohdassa mainittuihin muihin ulkoisiin järjestelmiin ja työkaluihin. (Tarjouksen tekijä voi halutessaan antaa erillisen **rajapintaliitteen** jossa on kuvattuna, minkälaisilla rajapinnoilla järjestelmä on integroitavissa ulkoisiin järjestelmiin ja palveluihin, sekä muutama esimerkkiratkaisu.)

10.6.2019

TARJOUSPYYNTÖ

## Tarjoushinnan ilmoittaminen

Tarjoushinta tulee ilmoittaa myös kiinteänä kokonaishintana sekä ilman arvonlisäveroa, että arvonlisäveron kanssa. Hintatiedot tulisi lisäksi eritellä. Tilaajalla on oikeus ennen sopimuksen tekemistä tarvittaessa pienentää, tai lisätä tarjouksessa kerrottuja ja hinnoiteltuja hankintoja.

Tarjoukseen liittyvä hinnoittelu toteutetaan arvioidun käytön perusteella ja kuitenkin siten, että toteutunut käyttö voi olla arvioitua pienempi tai suurempi. Tarjoajan on huomioitava tarjouksessa, etteivät kokonaiskustannukset saa ylittää arvioidun käytön ja muidenkaan kustannusten osalta kansallista kynnyksarvoa, joka on 60 000€ neljän vuoden ajalta.

"NewCo-yhteisö" 24/7 virtuaaliympäristön käyttö on hinnoiteltu tarjouksessa erikseen huomioiden aikaisemmin mainittu kansallinen kynnyksarvo.

Hinnoittelussa huomioidaan, että kokonaiskustannukset ovat annettujen hintatietojen perusteella laskettavissa. Arvioidut kokonaiskustannukset on hinnoittelussa kerrottu ensimmäisen vuoden ajalta. Tilaaja pyytää tarvittaessa tarkennusta hinnoitteluun, mikäli annetut hintatiedot eivät mahdollista tarjousten vertailua.

Mikäli vaatimusluettelossa olevia ominaisuuksia joudutaan toteuttamaan erillisenä työnä, tämän työn hinnoittelu annetaan eriteltyinä tarjouksen mukana ja toteutustyön aikataulu kerrotaan tarjouksessa. Tämä koskee vaatimusluettelon kohtia: Tarvitaan käyttöönottoaiheessa.

10.6.2019

TARJOUSPYYNTÖ

## Osatarjoukset

Tässä hankinnassa ei sallita osatarjouksia.

## Julkisuus ja tarjoajan liikesalaisuudet

Tarjoajan on ilmoitettava liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot erillisellä liitteellä. Tarjous on julkinen asiakirja ja liikesalaisuudet on siten eroteltava siitä erikseen. Tilaaja harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjouksen vertailussa käytettävää hintatietoa ei pidetä liikesalaisuutena.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

## Muut ehdot ja ohjeet

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

## Tarjoajan yhteystiedot

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan sähköpostiosoitteensa hankintapäätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten. Pyydetty yhteystieto on ilmoitettava tarjouksessa omana kohtanaan.

## Poissulkemisperusteet ja selvitykset

Tässä tarjouspyynnössä mainitut todistukset ja selvitykset pyydetään vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun.

Tässä tarjouspyynnössä mainitut todistukset ja selvitykset saavat olla enintään 3 kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun pyytävä taho on vastaanottanut kyseiset asiakirjat.

Kohdassa **Vertailua varten toimitettavat tiedot** ja kohdassa **Tarjoushinnan ilmoittaminen** kerrotut seikat toimivat myös vähimmäisvaatimuksena. Mikäli tarjous ei täytä vähimmäisvaatimuksia siten, ettei tietoja ole annettu, tarjousta ei oteta mukaan vertailuun.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous sillä perustella, mikäli joku tarjouspyynnössä, tai sopimusluonnoksessa mainittu liite, tai liitettä vastaava kuvaus puuttuu tarjouksesta. Mikäli liitteen sijaan tarjouksessa on vastaava saman sisältöinen asia, tarjouksen tekijä merkitsee minkä liitteen kyseinen asia korvaa.



10.6.2019

TARJOUSPYYNTÖ

## Verot ja sosiaaliturvamaksut

Tarjoajan on hankintayksikölle toimitettava pyynnöstä seuraavat selvitykset:

1. Veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
2. Työeläkekassan ja/ tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
3. Kaupparekisteri, ennakkoperintärekisteri ja työntajarekisteri ja arvonlisäverovelvollisten rekisteri

Tarjoajan on toimitettava pyynnöstä seuraavat selvitykset:

- kaupparekisteriote
- siltä osin kuin tarjoajaa ei ole merkitty muihin yllä mainittuihin rekistereihin, on hänen selvitettävä ne seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu.

## Taloudelliset edellytykset

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä seuraava selvitys:

Tarjoajan tilinpäätösasiakirjat edelliseltä tilikaudelta. Mikäli tarjoaja ei voi toimittaa tilinpäätöstietoja, koska yritys on vasta aloittanut toimintansa, tarjoajalla on mahdollisuus toimittaa selvitys vakavaraisuudestaan ja maksukyvystään muulla hankintayksikön hyväksymällä tavalla.

Lisäksi varataan oikeus tarkistaa tarjoajan luottotiedot näitä tietoja ylläpitäviltä tahoilta.

Tarjoajan on toimitettava hankintayksikölle pyynnöstä seuraava selvitys:

vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja vakuutusmaksujen suorittamisesta.

10.6.2019

TARJOUSPYYNTÖ

Tarjoaja suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle, jos

- tarjoajana on elinkeinonharjoittaja tai yritys, jonka yhtiömies taikka hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja taikka muussa siihen rinnastettavassa asemassa oleva henkilö on määrätty liiketoimintakieltoon,
- tarjoajaa ei ole merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin, jos laki edellyttää tällaista rekisteröitymistä,
- tarjoaja ei toimita tämän kohdan mukaista suomenkielistä selvitystä pyynnössä esitettyssä määräajassa, tai
- tarjoaja on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen tai jos tämä ei toimita edellä mainittuja selvityksiä suomenkielisinä pyynnössä esitettyssä määräajassa. Jos maksujen laiminlyöntiä on kuitenkin pidettävä vähäisenä tai jos tarjoaja on toimittanut maksunsaajan hyväksymän maksusuunnitelman, jää tarjoajan sulkeminen tarjouskilpailun ulkopuolelle hankintayksikön harkintaan.

## Tarjousten vertailu

Parhaan tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Suoraan poissulkevana perusteena on vaatimusluettelon minimiehdot. Järjestelmän on joko 1.) toteutettava suoraan kaikkien niiden rivien vaatimukset, jossa on sarakkeeseen merkitty Tarvitaan käyttöönottovaiheessa, tai 2.) vähintään toimittaja kykenee toteuttamaan tässä aikaisemmin mainittujen rivien nämä vaatimukset räätälöintityönä. Mikäli kumpikaan edellä mainittu vaihtoehto (1. tai 2.) eivät täyty, tarjousta ei oteta mukaan vertailuun. Toinen poissulkeva peruste on 60 000 euron (alv 0%) kustannusraja, koska kyseessä on pienhankinta. Neljän vuoden aikana kustannusten on jäätävä alle kustannusrajan.

Kokonaistaloudellinen edullisuus ratkaistaan painoarvoltaan seuraavien vertailuperusteiden mukaan:

Kokonaishinta, painoarvo on 30 %

Kokonaistarjoushinnaltaan edullisin tarjous saa 30 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: edullisimman tarjouksen tarjoushinta (X) jaettuna asianomaisen tarjouksen tarjoushinnalla (Y) ja kerrottuna vertailuperusteen painoarvon prosenttiluvulla. Laskukaava  $X/Y * 30$ .

Laatutekijät, painoarvo 70 %.

Tarjottavan ratkaisun laatua vertaillaan edellä kohdassa Vertailua varten toimitettavat tiedot mainittujen tarjoajan toimitettavien tarjouksen liitteiden laadun pohjalta seuraavasti:

1. Soveltuvuus NewCo Helsingin tapahtumatoimintaan,
2. Helppokäyttöisyys
3. Toimittajan asiakaspalveluaktiivisuus

10.6.2019

TARJOUSPYYNTÖ

Kohtia 1 ja 2 arvioidaan tarjousten jättäjien tarjoman esittelyn aikana ja tarjousdokumenteista. Tarjousten jättäjille varataan mahdollisuus tulla esittelemään ratkaisuaan ja raati arvioi ratkaisun. Kohta 3 tarkistetaan referensseistä.

Edellä mainitut kohdat arvioidaan seuraavalla asteikolla: Kohta 1) 0-25 pistettä, kohta 2) 0-35 pistettä ja kohta 3) 0-10. Eniten laatuasteita saanut tarjous saa 70 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan seuraavasti: asianomaisen tarjouksen laatuasteen määrä (Y) jaettuna eniten laatuasteita saaneen tarjouksen laatuasteen määrällä (X) ja kerrottuna vertailuperusteen painoarvon prosenttiluvulla.

Laskukaava  $Y/X * 70$ .

Edellä kohdassa **Vertailua varten toimitettavat tiedot** on ilmoitettu, mitä tietoja tarjoajan on toimitettava tarjouksensa liitteenä tarjousten vertailua varten.

## Tiedottaminen

Mahdolliset tarjoukseen liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa osoitteeseen [jorma.nordlin@hel.fi](mailto:jorma.nordlin@hel.fi). Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka lähetetään sähköpostitse kaikille tarjouspyynnön saaneille. Tarjouspyynnön mahdollisista täsmennyksistä ilmoitetaan edellä mainitussa sähköpostissa. Lisää tietoa liittyen tiedottamiseen ja aikataulut ovat kohdassa **Aikataulu**.

## Liitteet

- Sopimusluonnos (Liite 1, Uudet\_rytykset\_sopimusluonnos\_liite\_1.docx)
- Lisää tietoa toiminnastamme: Helsinki presentation (Uudet yritykset Helsinki presentation.pptx).

Muut tarvittavat liitteet on kerrottu sopimusluonnoksessa.