



09.10.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## 185 §

### Sosiaali- ja terveystoimialan varautumissuunnitelman mukaisten henkilöstösiirtojen toteuttaminen

HEL 2020-011194 T 01 00 02 00

#### Päätös

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja päätti ottaa käyttöön sosiaali- ja terveystoimialan varautumissuunnitelman mukaiset tilapäiset henkilöstösiirrot, joiden tarkoituksena on turvata sosiaali- ja terveystoimialan palveluiden häiriötön jatkuvuus sekä tartuntataudin torjuntatyö.

#### Päätöksen perustelut

Sosiaali- ja terveystoimiala on varautunut toteuttamaan henkilöstön tilapäisiä siirtoja toimialan sisällä epidemiatilanteen niin vaatiessa. Henkilöstösiirtojen toteuttaminen on osa sosiaali- ja terveystoimialan pandemiasuunnitelmaa.

Sosiaali- ja terveystoimialan varautuminen ja toiminta laajamittaisessa epidemiassa perustuu tänä vuonna päivitettyyn sosiaali- ja terveystoimialan pandemiasuunnitelmaan. Sosiaali- ja terveystoimialan vastuulla oleva pandemiasuunnitelma on osa toimialan valmiussuunnittelukokonaisuutta.

Valmiuslain (1552/2011) 12 §:n mukaan kuntien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa. Lisäksi varautumistoiminnasta ja sen suunnittelusta säädetään mm. terveydenhuoltolaissa (2010/1326), sosiaalihuoltolaissa (2014/1301) sekä pelastus-, tartuntatauti-, ja puolustustilalaeissa. Lainsäädännön velvoitteiden mukaan sosiaali- ja terveystoimialan tulee kyetä suojaamaan toimintansa ja henkilökuntansa normaalioloissa sekä varmistamaan toimintansa mahdollisimman häiriötön jatkuminen myös poikkeusoloissa.

Pandemiasuunnitelma kuvaa järjestelmän ja toimenpiteet, joilla Helsingin sosiaali- ja terveystoimiala turvaa Helsingin väestön terveydenhuollon influenssapandemian tai muun epidemian aikana. Suunnitelmassa käytetään yleisesti määritelmää epidemia, jolla kuvataan tilannetta, jossa poikkeuksellisen suuri osa väestöstä on alttiina sairastua tarttuvalle taudille. Suunnitelmassa todettuja toiminnallisia ja hallinnollisia järjestelyjä voidaan käyttää hengitysteitse tarttuvien epidemioiden hallinnassa. Suunnitelma määrittää Helsingin sosiaali- ja terveystoimialan epidemiologisen varautumisen tavoitteet, tarvittavat toimenpiteet, johtamisjärjes-



09.10.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

telmän, toimintaorganisaation sekä varautumisen resurssit pandemiatilanteessa tai muussa vastaavassa laajassa epidemiatilanteessa. Toimenpiteiden täytäntöönpanosta päätetään erikseen, sillä pandemian leviämisen estämiseksi tehtävien toimenpiteiden tulee olla oikea-aikaisia ja ne tulee toteuttaa joustavasti tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Kahden viime viikon aikana epidemiatilanne on kiihtynyt Helsingin alueella. Helsingin kaupungin koronatilannetietojen mukaisesti 14 vuorokauden ilmaantuvuusluku on kasvanut siten, että se oli 22.9.2020 27/100 000 ja 6.10.2020 89/100 000, jonka johdosta epidemiologisen toiminnan tartunnanjäljitykseen on kohdistunut entistä suurempi työ määrä. Tartunnanjäljityksen henkilöstöresurssien riittävyden turvaamiseksi sosiaali- ja terveystoimialalla on tarve ottaa käyttöön tilapäiset henkilöstöresurssin siirrot. Henkilöstöresurssia siirretään toimialan sisällä siten, että esihenkilö työnjohto-oikeutensa nojalla siirtää työntekijän määräajaksi toisiin tehtäviin tai muuttaa viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta.

Henkilöstösiirrot toteutetaan siten, että ne eivät vaaranna sosiaali- ja terveystoimialan järjestämisvastuulla olevien lakisääteisten palvelujen toteutumista. Henkilöstöresurssin siirtäminen saattaa edellyttää joidenkin palvelujen tarjonnan kohdentumisen uudelleenarviointia. Mahdollisista toimipisteiden tilapäisestä sulkemisesta tai aukiolojen muutoksista päätetään erikseen. Hallintosäännön 18 luvun 4 §:n 2 kohdan mukaan palvelukokonaisuuden johtaja päättää toimintayksiköiden aukioloajoista.

Toimialajohtajan päätösvalta perustuu hallintosäännön 5 luvun 9 §:än, jonka perusteella sosiaali- ja terveystoimialan toimintaa ja hallintoa johtaa sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja.

Lisätiedot

Sari Kuoppamäki, henkilöstö- ja kehittämispäällikkö, puhelin: 310 43471  
sari.kuoppamaki(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali- ja terveyslautakunta

**Tiedoksi**

Terveys- ja päihdepalvelujen johtaja  
Perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja  
Hallintojohtaja  
Hallintopäällikkö  
Henkilöstö- ja kehittämispäällikkö



09.10.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 185 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



09.10.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



09.10.2020

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali- ja terveystoimialan  
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 22.10.2020.