



19.12.2022

Kansliapäällikkö

---

## 241 § Sopimus Kelan etuustietopalvelu Kelmun käytöstä

HEL 2022-010997 T 07 02 00

### Päätös

Kansliapäällikkö päätti hyväksyä ja allekirjoittaa Helsingin kaupungin ja Kelan välisen sopimuksen etuustietopalvelu Kelmun käytöstä.

### Päätöksen perustelut

Kelan etuustietojärjestelmä Kelmu on ollut käytössä Helsingin sosiaali- ja terveystoimialalla, Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla ja Kanslian Elinkeino-osastolla jo aiemmin. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen vuoksi on tarve uudistaa sopimus Kelan etuustietopalvelu Kelmusta. Samalla etuustietopalvelu Kelmun otetaan käyttöön uusia valtuuksia. Hankintaan ei sovelleta hankintalakia, koska kyse on hankintalain 16 §:n mukaisesta hankintayksiköiden välisestä yhteistyöstä.

Kelmun valtuudet Sosiaali- ja terveystoimialalla ovat:

- Kotoutumispalvelujen asiakkaiden tietojen tarkastelu (uusi valtuus)
- Toimeentulotuen ja sosiaalipalvelujen tietojen tarkastelu (uusi valtuus)
- Työmarkkinatukea 300 päivää saaneiden tarkastelu (uusi valtuus)
- Rintamalisän saajien aineiston tarkastelu (uusi valtuus)
- Etuustietojen katselu ja maksuvaatimusten rekisteröinti
- Työmarkkinatukiaineistojen tarkastelu
- Lastenhoidon tuen aineistojen tarkastelu

Kasvatuksen- ja koulutuksen toimialalla:

- Etuustietojen katselu ja maksuvaatimusten rekisteröinti
- Lastenhoidon tuen aineistojen tarkastelu
- Työmarkkinatukiaineistojen tarkastelu

Kanslian Elinkeino-osastolla:

- Työmarkkinatukea 300 päivää saaneiden tarkastelu (uusi valtuus)
- Työmarkkinatukiaineistojen tarkastelu
- Etuustietojen katselu ja maksuvaatimusten rekisteröinti

Valtuuksia käytetään asiakkaiden etuuksia koskevien päätösten teon tukena. Laissa säädetään eri tilanteista, joissa kunnalla on oikeus saada Kelalta asiakkaiden tietoja. Sopimuksella sovitaan teknisen käytöyhteyden järjestämiseen liittyvistä asioista, joista ei ole lailla säädetty.

Kelan etuustietojärjestelmä Kelmun käytöstä veloitetaan kiinteä vuosittainen summa, jolla katetaan tietojen teknisestä luovutuksesta aiheutu-



19.12.2022

Kansliapäällikkö

---

via kustannuksia. Luovutettavat tiedot ovat maksuttomia. Laskutettava summa perustuu Tilastokeskuksen viimeisen valmistuneen tilastovuoden mukaiseen Helsingin asukasmäärään. Summa lasketaan käyttämällä taksana kiinteää euromäärää, joka kertautuu jokaisesta ylitetystä tuhannesta asukkaasta. Vuonna 2023 taksa on 27 euroa. Helsingin asukasluku oli 6/2022 658 864, jolloin laskutus olisi 17 766 euroa (658\*27 euroa). Vuosimaksu laskutetaan kerran vuodessa ja lasku toimitetaan lokakuussa. Vuosimaksun lisäksi palvelusta ei tule muita maksuja.

Liitteenä on sopimus Kelan etuustietojen luovuttamisesta teknisen käyttöyhteyden avulla sekä sen liitteet. Näillä asiakirjoilla solmitaan sopimus Kelmun käytöstä.

Lisätiedot

Markku Havukainen, ict-palvelupäällikkö, puhelin: 310 75490  
markku.havukainen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Helsingin kaupunki KELA - KELMU sopimus
- 2 Helsingin kaupunki Liite 1 Teknisen käyttöyhteyden välityksellä luovutettavat muut tiedot
- 3 Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 7 k)
- 4 Helsingin kaupunki Liite 3 Yhteyshenkilöt
- 5 Helsingin kaupunki Liite 4 Hinnasto

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

**Ote**  
Kela

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala  
Kaupunginkanslian Elinkeino-osasto  
Sosiaali- ja terveystoimiala



19.12.2022

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 241 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



19.12.2022

Kansliapäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.12.2022

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Kirsi Remes  
hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 20.12.2022.