



11.04.2018

18 §

Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen, Mäkelänkatu 84 tilojen vuokrasopimuksen jatkaminen Kaskolle

HEL 2018-001707 T 10 01 04

Päätös

Yksikön päällikkö päätti jatkaa osoitteessa Mäkelänkatu 84 sijaitsevan lukiontilojen määräaikaista vuokrasopimusta Keskinäisen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarisen kanssa samoin ehdoin yhdellä vuodella siten, että vuokrasopimuksen uusi päättymispäivä on 30.6.2020.

Vuokriin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Samalla yksikön päällikkö päätti osoittaa näin vuokratun tilan Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan käyttöön, vuokralaiselle kulloinkin maksettavaa vuokraa vastaan lisättynä 0,5 euroa/htm²/kk suuruisella hallintokululla. Sopimuksessa noudatetaan alkuperäisen vuokrasopimuksen ehtoja.

Päätöksen perustelut

Helsingin luonnontiede lukiolle on vuokrattu 23.2.1998 Keskinäisen Eläkevakuutusyhtiö Ilmariselta tilat osoitteesta Mäkelänkatu 84. Kohteen määräaikainen vuokrasopimus päättyy 30.6.2019.

Rakennukset ja yleiset alueet ovat yhdessä Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan kanssa selvittänyt erilaisia vaihtoehtoja toiminnan jatkamiseksi vuokrasopimuksen päättymisen jälkeen. Sopivia korvaavia tiloja Helsingin kaupungin omasta kannasta ei ole löytynyt.

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan on esittänyt tarpeen jatkaa voimassa olevaa vuokrasopimusta yhdellä vuodella, jotta opetuksen toiminnalliset ja tilalliset uudistustarpeet saadaan ratkaistuiksi.

Voimassa olevan vuokrasopimuksen tämä hetkinen vuokra on 125 160 euroa/kk eli 14.8 euroa/m²/kk. Tilan pinta – ala on 8 453 m².

Rakennukset ja yleiset alueet esittää, että nykyiseen vuokrasopimukseen lisätään liite vuokrasopimuksen vuokra-ajan muutoksesta. Liitteen mukaan vuokrasopimuksen nykyinen päättymispäivä 30.6.2019 korvataan 30.6.2020.

Vuokrasopimuksen pääomitettu vuokra kaupunkiympäristön toimialan mukaan on 1 040 733 euroa.



11.04.2018

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan sopimusta nro 211022857 jatke-
taan samoin ehdoin.

Lisätiedot

Anne Löfström, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 40333
anne.lofstrom(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Ilmarinen

Kasvatus ja koulutus toimiala

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



11.04.2018

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 18 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.04.2018

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki
Kaupunkiympäristön toimiala
Rakennukset ja yleiset alueet -
palvelukokonaisuus
Tilapalvelut
Toimitilavuokraus
Yksikön päällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

11.04.2018

Markku Metsäranta
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 11.04.2018.