



30.11.2020

## 136 §

### **Vuokraus, lisätilat, Onnentie 18, varhaiskasvatusyksikkö Norppa-Oulunkylä, kasvatuksen ja koulutuksen toimiala**

HEL 2020-013170 T 10 01 02

#### **Päätös**

Yksikön päällikkö päätti vuokrata kasvatuksen ja koulutuksen toimialan suomenkieliselle varhaiskasvatusyksikkö Norppa – Oulunkylän yhteyteen lisätilakäyttöön 421,5 m<sup>2</sup> suuruisen toimitilan osoitteesta Onnentie 18.

Varhaiskasvatusyksikkö Norppa – Oulunkylän yhteyteen lisätilakäyttöön tulevan tilan pääoman ja ylläpidon sisältävä kokonaisvuokra on 20 712,50 euroa/kk (49,14 euroa/m<sup>2</sup>/kk), koostuen tilavuokrasta 13,29 euroa /m<sup>2</sup>/kk, muutostyökustannus 33,95e euroa /m<sup>2</sup>/kk, ylläpitovuokrasta 1,40 euroa /m<sup>2</sup>/kk ja hallintokulusta 0,50 euroa /m<sup>2</sup>/kk.

Vuokrasopimus laaditaan määräaikaisena sopimuksena. Vuokranmaksu alkaa 7.1.2020 ja päättyy määräaikaisena 31.12.2021.

#### **Päätöksen perustelut**

Viimeisimmän väestöennusteen mukaan Oulunkylän alueella 1-6 –vuotiaiden väestömäärä pysyy lähivuosina tasaisena. Kuitenkin varhaiskasvatus ja esiopetus alueella 6 (Kaarela-Pohjoinen) varhaiskasvatuksen palvelutarve on suurempi kuin alueella tällä hetkellä käytössä olevat paikat. Varhaiskasvatusalueen palvelutarpeeseen on osoitettu paikkoja muualta kaupungista. Onnentien tiloihin suunnitellaan lisäksi siirrettäväksi ryhmäperhepäiväkoti Metsäpirtin toiminta.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti lakkauttaa ryhmäperhepäiväkoti Metsäpirtin toiminnan osoitteessa Krämertintie 27, 00620 Helsinki, 2.1.2020 lukien. Metsäpirtin vanha sopimus, 211026303, päättyy 31.12.2019.

Suunnitelmissa oli ottaa käyttöön noin 42 lapselle tilat osoitteessa Onnentie 18. Tiloihin tehtiin toiminnan vaatimat muutostyöt, joiden kustannus oli yhteensä 294 000e.

Tila on saanut käyttötarkoituksen muutoksen, joka on voimassa 31.12.2021. Sen vuoksi tilan osalta tehdään käyttäjän kanssa määräaikainen vuokrasopimus.



30.11.2020

Vuokrauksessa noudatetaan omassa omistuksessa olevien päiväkotien vastuunjakotaulukkoa.

**Lisätiedot**

Harriet Andersson, asiakaspäällikkö, puhelin: 310 32429  
harriet.andersson(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**

Kasvatuksen ja koulutuksen  
toimiala  
Toimitilavuokraus  
Talous ja suunnittelu-yksikkö



30.11.2020

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 136 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



30.11.2020

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Rakennukset ja yleiset alueet -  
palvelukokonaisuus  
Tilapalvelut  
Toimitilavuokraus  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

5 (5)

30.11.2020

Kalevi Aittola  
va. yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 01.12.2020.