



19.12.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

275 § Effica Yksilö- ja perhehuoltosovelluksen katselukäytön jatkaminen vuonna 2025

HEL 2024-016147 T 02 08 02 01

Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päätti, että Effica Yksilö- ja perhehuoltosovelluksen katselukäyttöä jatketaan vuonna 2025 liitteenä olevan muutossopimuksen mukaisesti.

Tämä päätös korvaa aiemman päätöksen 3.1.2024 § 4 Effica Yksilö- ja perhehuoltosovelluksen 23.8.2000 allekirjoitetun toimitussopimuksen SOSV062000-1 irtisanomisesta.

Samalla sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päätti valtuuttaa tietohallintojohtajan allekirjoittamaan katselukäyttöä koskevan muutossopimuksen vuodelle 2025.

Sovelluksen katselukäytön sekä teknisen tukisopimuksen mukaiset kustannukset ovat enintään 151 625 euroa. Kustannukset laskettu arkistoinnin tavoiteaikataulun mukaisesti ajalle 1.1.–30.6.2025.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin sosiaaliviraston toimitusjohtaja on 23.8.2000 allekirjoittanut Sosiaaliviraston ja TietoEnator Oyj:n välisen asiakastietojärjestelmän toimitussopimuksen. Tähän toimituskokonaisuuteen kuului myös Effica YPH -järjestelmä, joka oli käytössä lastensuojelun ja lapsiperheiden palvelujen asiakastyön tietojärjestelmänä 5.11.2021 saakka.

Helsingin sosiaali- ja terveystoimiala otti 6.11.2021 lastensuojelussa ja lapsiperheiden palvelussa käyttöön Apotti asiakas- ja potilastietojärjestelmän, jolloin Effica YPH -sovellus jäi katselukäyttöön.

Effica YPH -järjestelmän katselukäytöstä luovutaan, kun lastensuojelun ja lapsiperheiden palvelujen asiakasasiakirjat ja sovelluksen muut säilytettävät tiedot saadaan arkistoitua kansalliseen sosiaali- ja terveydenhuollon KANTA-arkistoon tai Helsingin digitaaliseen säilytysjärjestelmään. Effica YPH -järjestelmän arkistointi on aloitettu. Poiminta-aineistojen konvertoinnit arkistojen teknisten vaatimusten mukaisiksi arkistoasiakirjoiksi sekä näiden asiakirjojen siirrot arkistoihin kestävät alkuvuoteen 2025. Lisäksi katselukäyttöympäristöä tarvitaan arkistointien validointiin ja mahdollisiin tietojen lisäpoimintoihin.



19.12.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Vanhojen asiakastietojen käyttöön on tarvetta erityisesti lastensuojelussa ja lapsiperheiden palvelujen palvelutarpeen arvioinnissa sekä asiakkaiden tietopyyntöjen toteuttamisessa. Katselukäyttöä jatketaan enintään siihen saakka, kunnes tiedot ovat saatavissa pääosin asiakastietojen kansallisista arkistoista tai Helsingin digitaalisesta arkistosta. Arkistoinnin tavoiteaikataulu on kesäkuun 2025 loppuun mennessä.

Muutossopimuksen mukaisesti Effic YPH -järjestelmän toimitussopimus on irtisanottavissa yhden (1) kuukauden sisällä, kun arkistointi on valmistunut ja katselukäyttöpalvelua ei enää tarvita.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja on päättänyt 3.1.2024 § 4 toimitussopimuksen irtisanomisesta. Päätöksen jälkeen, sopimuksen irtisanomisaikana, on ilmennyt tarve jatkaa katselukäyttöä, koska sovelluksen asiakastietojen arkistointi ei ole valmistunut vuoden 2024 aikana. Katselukäytön jatkamista on esittänyt järjestelmästä vastaava ICT-asiantuntija. Katselukäytön jatkamisesta on sovittu sovellustoimittaja Tietoevry Oyj:n kanssa ja toimittaja on antanut tarjouksen katselukäytön jatkamisesta.

Effic YPH -sovelluksen käyttöä jatketaan alkuperäisen 23.8.2000 allekirjoitetun toimitussopimuksen SOSV062000-1 ehtojen mukaisesti lukuun ottamatta irtisanomisaikaa, joka on muutossopimuksella sovittu yhden (1) kuukauden mittaiseksi. Irtisanominen tulee ajankohtaiseksi, kun arkistointi on valmistunut ja katselukäyttöpalvelua ei enää tarvita.

Se, joka on alun perin päättänyt sopimuksen hyväksymisestä, päättää myös muutoksista. Mikäli sopimusmuutos on vähämerkityksinen tai laadultaan enemmän tekninen, muutos voidaan tehdä viranhaltijatasolla.

Hallintosäännön 24 luvun 1 § 3 kohdan mukaan viranhaltijan päätöksen perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa se viranhaltija, joka on päättänyt sopimukseen sitoutumisesta, tai hänen määräämänsä henkilö.

Lisätiedot

Markopekka Vauramo, vastaava ict-asiantuntija, puhelin: 09 310 43060
markopekka.vauramo(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet



19.12.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Ote
Tietoevry Oyj

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, sosiaali-,
terveys- ja pelastuslautakunta

Tiedoksi

Tietojohtaminen ja tietohallintopalvelut



19.12.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1 MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 275 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



19.12.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite:	helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite:	PL 10 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite:	Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero:	09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Postiosoite
PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite
Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin
+358 9 310 5015

Y-tunnus
0201256-6



19.12.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



19.12.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.



19.12.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Sähköpostiosoite:

helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite:

PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite:

Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero:

09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.12.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali-, terveys- ja pelastus-
toimialan toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 19.12.2024.