



13.05.2020

Direktören för svenska servicehelheten

---

### 30 §

#### Mottagande av donation ur Maj Töttermans stiftelse, Tölö gymnasium, Grundskolan Norsen och Minervaskolan

HEL 2020-001364 T 02 07 02

#### Beslut

Direktören för den svenska servicehelheten beslutade att ta emot som donation medel för stipendier och för finansiering av specialpedagogiska medel, kulturella upplevelser och studiebesök om sammanlagt 15 800 euro ur Maj Töttermans stiftelse. Fostrans- och utbildningssektorn delar ut stipendierna och understöden till skolorna utgående från fondens donationsbestämmelser och gåvobrevets syften.

För stipendieutdelning:

2 000 euro, till två elever vid Tölö gymnasium, resultatenheter 1454103  
1 000 euro, till två IP elever i klass 9 vid Grundskolan Norsen, resultatenheter 1453006  
400 euro, till två elever i klass 1-6 vid Minervaskolan och  
400 euro till två elever i avgångsklassen vid Minervaskolan, resultatenheter 1453003

För understöd av studiebesök:

6 000 euro, Tölö gymnasium, resultatenheter 1454103

För understöd av specialpedagogiska hjälpmedel:

3 000 euro, klass 7–9 vid Grundskolan Norsen, resultatenheter 1453006

För understöd av tillhandahållande av upplevelser med anknytning till kultur och miljö: 3 000 euro, Minervaskolan, resultatenheter 1453003

Donationen bokförs:

konto: 220500  
resultatenhet: skolans resultatenhet  
verksamhetsområde: 149006

Stipendierna betalas in på stadens bankkonto:

Helsingfors stad, fostran- och utbildningssektorn  
IBAN: FI29 2266 1800 0030 09  
BIC: NDEAFIHH

#### Beslutsmotivering

I beslutet 17.07.2017 § 56 har sektorchefen befullmäktigat direktören för servicehelheten att besluta om mottagande av lösöre, egendom, bi-



13.05.2020

Direktören för svenska servicehelheten

---

drag eller testamente för servicehelhetens del, såvida bidragets eller testamentets värde är högst 30 000 €.

Upplysningar

Lena Elander, ekonomiplanerare, telefon: 310 49488  
lena.elander(a)hel.fi

### **Bilagor**

1 Bilaga Stiftelsen Maj Tötterman beslut

### **Sökande av ändring**

Omprövning, fostrans- och utbildningsnämnden

### **Utdrag**

**Utdrag**  
Utdrag

**Bilagor till utdrag**  
Bilaga 1

### **För kännedom**

Utdrag



13.05.2020

Direktören för svenska servicehelheten

---

## **ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING**

### **1**

#### **ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

##### **30 § i protokollet.**

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

##### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna

##### **Den tid inom vilken omprövning ska begäras**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska inlämnas till Helsingfors stads registratörskontor senast den bestämda tidens sista dag under registratörskontorets öppettid.

Om beslutet har delgetts per post anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat påvisas. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Om beslutet har delgetts som elektroniskt meddelande anses en part ha fått del av beslutet tre dagar efter att meddelandet avsändes, om inte något annat påvisas.

Dagen för delfåendet räknas inte in i den bestämda tiden. Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag får begäran om omprövning inlämnas första vardagen därefter.

##### **Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos Helsingfors stads fostrans- och utbildningsnämnd.

Omprövningsmyndighetens kontaktuppgifter är:



13.05.2020

Direktören för svenska servicehelheten

---

E-postadress: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postadress: PB10  
00099 HELSINGFORS STAD  
Faxnummer: (09) 655 783  
Besöksadress: Helsingfors stads registratorskontor  
Norra esplanaden 11-13  
Telefonnummer: (09) 310 13700

Registratorskontoret är öppet måndag–fredag kl. 08.15–16.00.

### **Formen för och innehållet i begäran om omprövning**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges

- det beslut som begäran om omprövning gäller
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs
- vem som begär omprövning
- på vilka grunder den som begär omprövning är berättigad att göra detta
- kontaktuppgifter till den som begär omprövning

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och -bilagor som hänför sig till beslutet skickas på begäran. Handlingar kan beställas från Helsingfors stads registratorskontor



13.05.2020

Direktören för svenska servicehelheten

---

Niclas Grönholm  
direktören för svenska service-  
helheten

Beslutet är elektroniskt undertecknat.

Protokollet har hållits tillgängligt i det allmänna datanätet på adressen  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 14.05.2020.