



03.03.2023

Kokousaika 03.03.2023 8:30 - 9:27

Kokouspaikka Helsinginkatu 24

Läsnä

Jäsenet

Enroos, Asta	henkilöstöpolitiikan johtaja saapui 8:30
Kühn, Markus	strategiajohtaja saapui 8:30
Vatka, Mikko	nuorisoasiainjohtaja saapui 8:30
Forsman-Grönholm, Lisbeth	työterveyshuollon erikoislääkäri varajäsen saapui 8:30
Grönholm, Niclas	ruotsinkielisen palvelukokonaisuu- den johtaja varajäsen saapui 8:30

Muut

Karvinen, Marko	toimitusjohtaja saapui 8:30
Niemelä, Katariina	hallintopäällikkö saapui 8:30
Lumijärvi, Petri	asiantuntija saapui 8:30

Puheenjohtaja

Asta Enroos	henkilöstöpolitiikan johtaja 4-7 §
-------------	---------------------------------------

Esittelijät

Marko Karvinen	toimitusjohtaja 4-7 §
----------------	--------------------------

Pöytäkirjanpitäjä

Katariina Niemelä	hallintopäällikkö 4-7 §
-------------------	----------------------------



03.03.2023

§	Asia	
4	Asia/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
5	Asia/2	Ilmoitusasiat
6	Asia/3	Työterveysliikelaitoksen tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2022
7	Asia/4	Työterveysliikelaitoksen potilastietojärjestelmän hankinta



§ 4

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Mikko Vatka ja Markus Kühn.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Marko Karvinen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Marko Karvinen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



§ 5 Ilmoitusasiat

Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti merkitä tiedoksi toimitusjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Marko Karvinen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Marko Karvinen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano



03.03.2023

Asia/3

§ 6

Työterveysliikelaitoksen tilinpäätös tilikaudelta 1.1.-31.12.2022

HEL 2022-012828 T 02 06 01 00

Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä ja allekirjoittaa liikelaitoksen tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1-31.12.2022. Samalla johtokunta päätti esittää kaupunginhallitukselle, että tilikauden alijäämä yhteensä 880 904,93 euroa, siirretään liikelaitoksen taseen omaan pääomaan.

Lisäksi johtokunta totesi, että tilinpäätöksen riskitarkastelussa todetusti muutostilanne on lisännyt toiminnan riskejä ja vaikuttanut liikelaitoksen palvelukykyyn. Useat riskit ja hallintakeinot ovat kaupunkitasoisia, eivätkä ole liikelaitoksen keinoin vaikutettavissa.

Käsittely

Esittelijä muutti esitystään siten, että lisäksi johtokunta toteaa, että tilinpäätöksen riskitarkastelussa todetusti muutostilanne on lisännyt toiminnan riskejä ja vaikuttanut liikelaitoksen palvelukykyyn. Useat riskit ja hallintakeinot ovat kaupunkitasoisia, eivätkä ole liikelaitoksen keinoin vaikutettavissa.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Marko Karvinen

Lisätiedot

Katariina Niemelä, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054082
katariina.niemela(a)hel.fi

Liitteet

1 Työterveysliikelaitoksen tilinpäätös 2022_JK

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Päätösehdotus

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päättää hyväksyä ja allekirjoittaa liikelaitoksen tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1-31.12.2022. Samalla johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että tilikauden alijäämä yhteensä 880 904,93 euroa, siirretään liikelaitoksen taseen omaan pääomaan.



03.03.2023

Asia/3

Esittelijän perustelut

Kuntalain 67 §:n ja 120 §:n mukaan kunnallisen liikelaitoksen johtokunnan on laadittava tilikaudelta tilinpäätös, joka on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja liikelaitoksen johtaja. Esityksen kunnallisen liikelaitoksen tilikauden tuloksen käsittelystä tekee johtokunta.

Työterveysliikelaitoksen liikevaihto toimintavuonna 2022 oli 16 518 725,21 euroa. Tilikauden alijäämä oli 880 904,93 euroa.

Asiakaskokemusta mittaava NPS-arvon toteuma (sitova toiminnallinen tavoite) oli 63 vuonna 2022, tavoite oli 69. Hoitochatin käytettävyys (CES) oli 2,6, tavoite oli alle 2,5.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Marko Karvinen

Lisätiedot

Katariina Niemelä, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054082
katariina.niemela(a)hel.fi

Liitteet

1 Työterveysliikelaitoksen tilinpäätös 2022_JK

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kaupunginkanslia



03.03.2023

Asia/4

§ 7

Työterveysliikelaitoksen potilastietojärjestelmän hankinta

HEL 2023-002617 T 02 08 02 01

Päätös

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti hyväksyä potilastietojärjestelmän hankintasopimuksen jatkamisen Vitec Acute Oy:n kanssa enintään 31.12.2024 asti. Sopimusta jatketaan 30.6.2023 voimassa olevan sopimuksen mukaisin ehdoin.

Lisäksi johtokunta päätti valtuuttaa toimitusjohtajan allekirjoittamaan jatkosopimuksen työterveysliikelaitoksen ja toimittajan välillä. Sopimuskauden arvioitu arvonlisäveroton arvo on 620 000 euroa.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Marko Karvinen

Lisätiedot

Katariina Niemelä, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054082
katariina.niemela(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, työterveysliikelaitoksen johtokunta

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

KL-Kuntahankinnat Oy ja Vitec Acute Oy ovat 28.02.2011 solmineet puitesopimuksen työterveyshuollon tietojärjestelmäratkaisua koskevan järjestelmän ja siihen liittyvien palvelujen toimittamisesta (Puitesopimus) sekä Työterveyskeskus ja Vitec Acute Oy ovat solmineet 19.11.2015 SaaS-palvelusopimuksen (Palvelusopimus). Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton arvo oli 1 300 000 euroa.

Helsingin kaupungin talousarvioehdotus vuodelle 2022 julkaistiin 4.11.2021. Talousarvioehdotuksessa todetaan, että työterveyspalveluista tullaan järjestämään laatukilpailutus. Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti (HEL 2021-011035, 2.12.21 §27) keskeyttää potilastietojärjestelmän korvaavan uuden järjestelmän hankintaa koskevan kilpailutuksen H066-21 hankintaa tekemättä. Työterveyspalveluiden tulevas-



ta laatukilpailutuksesta johtuen ei ollut tarkoituksenmukaista edetä hankinnassa.

Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti (HEL 2022-000111, 12.1.2022 §5) hyväksyä potilastietojärjestelmän hankintasopimuksen jatkamisen enintään 30.6.2023 asti perustuen arvioon, että laatukilpailutuksen kesto olisi noin 1,5 vuotta. Sopimusta jatkettiin alkuperäisen sopimuksen mukaisin ehdoin.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 1.6.2022, että Helsingin kaupungin omana toimintana tuottamat työterveyspalvelut voidaan saattaa kilpailuttamisen piiriin. Kilpailuttaminen on edennyt siten, että kansliapäällikkö päätti 2.9.2022 hyväksyä työterveyspalveluiden hankinnan osallistumispyynnön julkaisun, vs. kansliapäällikkö päätti 19.10.2022 valita kolme tarjoajaehdokasta neuvottelu- ja tarjouskilpailuvaiheisiin ja kansliapäällikkö päätti 13.1.2023 hyväksyä, että työterveyshuollon kilpailutuksen neuvotteluvaihe on päättynyt ja kilpailutuksessa siirrytään tarjousvaiheeseen. Kansliapäällikkö päätti 6.2.2023 keskeyttää työterveyspalveluiden laadullisen kilpailutuksen ja työterveyshuollon liikkeenluovutuksen hankintaa tekemättä. Alkuperäisen suunnitelman mukaan työterveystoiminnan oli tarkoitus käynnistyä uuden toimijan kanssa syksyn 2023 aikana. Kaupunki on 6.2.2023 tiedottanut, että kilpailutuksen tilanteesta johtuen tämä aikataulu ei tule toteutumaan ja että tilannetta arvioidaan ja jatkotoimenpiteet päätetään seuraavien viikkojen aikana. Liikelaitos on yhdessä kaupunginkanslian kilpailutusprojektin kanssa arvioinut, että on tarpeen varautua jatkamaan liikelaitoksen toimintaa vuodelle 2024.

Työterveysliikelaitoksen potilastietojärjestelmänä on Vitec Acute Oy:n (1836942-0) Acute-järjestelmä. Laatukilpailutukseen liittyvän ylimenokauden ajan on tarkoituksenmukaista jatkaa potilastietojärjestelmän hankintaa nykyisen palveluntuottajan kanssa. Sopimusta jatketaan enintään siihen saakka, kunnes sopimus laatukilpailutuksen voittajan kanssa on astunut voimaan. Nyt sovittavalla sopimuskaudella varaudutaan mahdolliseen aikataulumuutokseen sekä tiedonsiirtoon.

Hankintalain 136 § 2 momentin 2 kohdan perusteella hankintayksiköllä on oikeus tehdä muutos ilman uutta hankintamenettelyä, jos alkuperäisen sopimuskumppanin on tarpeen suorittaa lisätöitä tai -palveluja taikka ylimääräisiä tavarantoimituksia, jotka eivät sisältyneet alkuperäiseen sopimukseen, ja jos sopimuskumppanin vaihtaminen ei ole mahdollista taloudellisista tai teknisistä syistä ja aiheuttaisi merkittävää haittaa tai kustannusten merkittävää päällekkäisyyttä hankintayksikölle.

Lisäksi hankintalain 136 § 2 momentin 3 kohdan perusteella hankintayksiköllä on oikeus tehdä muutos ilman uutta hankintamenettelyä, jos



03.03.2023

Asia/4

muutoksen tarve johtuu olosuhteista, joita huolellinen hankintayksikkö ei ole voinut ennakoida eikä muutos vaikuta hankintasopimuksen yleiseen luonteeseen.

Hankintalain 136 § 3 momentin perusteella 2 momentin 2 ja 3 kohdassa tarkoitetun muutoksen arvo ei saa olla enemmän kuin 50 prosenttia alkuperäisen sopimuksen arvosta.

Hallintosäännön 11 luvun 1 § 2 momentin 3 kohdan mukaan liikelaitoksen johtokunta päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Marko Karvinen

Lisätiedot

Katariina Niemelä, hallintopäällikkö, puhelin: +358931054082
katariina.niemela(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, työterveysliikelaitoksen johtokunta

Tiedoksi

Vitec Acute Oy



03.03.2023

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 4, 5 ja 6 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 7 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



03.03.2023

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin työterveysliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa halua vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Postiosoite
PL 5600
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
tyoterveyshelsinki@hel.fi

Käyntiosoite
Helsinginkatu 24
Helsinki 53
www.hel.fi/tyoterveys

Puhelin
+358 9 310 54014
Faksi
+358 9 310 54150

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
Alv.nro
FI02012566



03.03.2023

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianton tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on 24.12.2021 saakka seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiointiosoite on 27.12.2021 alkaen seuraava:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314



03.03.2023

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus



03.03.2023

on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



03.03.2023

Työterveysliikelaitoksen johtokunta

Asta Enroos
puheenjohtaja

Katariina Niemelä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Mikko Vatka

Markus Kühn

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 10.03.2023.