



31.05.2024

Kansliapäällikkö

---

## 77 §

### Kaupunginkanslian toimintasääntö 1.6.2024 ja 1.8.2024 lukien

HEL 2024-006884 T 00 01 00

#### Päätös

Kansliapäällikkö hyväksyi kaupunginkanslian toimintasäännön 1.6.2024 lukien liitteen 1 mukaisesti ja 1.8.2024 lukien liitteen 2 mukaisesti.

#### Päätöksen perustelut

Toimintasääntöön on tarpeen tehdä elinkeino-osastoa ja strategiaosastoa koskevia muutoksia.

Samalla päivitetään toimintasäännössä olevia viittauksi Helsingin kaupungin hallintosääntöön, aiempien päätösten mukaisesti.

##### Elinkeino-osastoa koskevat muutokset 1.6.2024

Elinkeinojohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- johtaja, yrityspalvelut
- työllisyysjohtaja
- yksikön päällikkö, yritysten toimintaympäristöt

##### Elinkeino-osastoa koskevat muutokset 1.8.2024

Yrityspalvelut-yksikön innovaatiopalvelut-tiimiin perustetaan uusi alatiimi nimeltään vihreä siirtymä ja uudet teknologiat. Alatiimin perustaminen mahdollistaa tiiviimmän ja paremmin koordinoitun yhteistyön myös kaupunkiorganisaation sisäisten kumppaneiden ja ulkoisten toimijoiden kanssa

##### Strategiaosastoa koskevat muutokset 1.8.2024

###### Digitalisaatioyksikkö

Yksikön osaamista kohdennetaan paremmin vastaamaan digitalisaation kaupunkitasoisen strategisten hyötyjen mahdollistamiseen sekä riskienhallintaan. Organisoimalla erityisesti ICT-arkkitehtuurin ja tietoturvan sekä kaupungin ICT-johtamisen sekä projektisalkunhallintaa uudella tavalla.

Yksikön tiimien nimiä täsmennetään, niin että digitaaliset palvelut muutetaan digitaalisen kehittämisen palvelut -tiimiksi, tiimin alla on kolme alatiimiä: resursointi ja osaaminen, kehittämisen tuki sekä palvelu- ja sovelluskehitys,



31.05.2024

## Kansliapäällikkö

---

Data ja analytiikka muutetaan data ja uudet teknologiat -tiimiksi, tiimisä on kaksi alatiimiä: tietojohdaminen ja tekoäly ja optimointi.

ICT asiantuntijapalvelut ja sovelluspalvelut jakautuvat kolmeksi uudeksi tiimiksi, jotka ovat arkkitehtuuri ja tietoturva, ydintietojärjestelmät sekä ICT- johtamisen tuki.

### Kaupunkistrategiayksikkö

Yksikön roolia painotetaan strategisten asiakokonaisuuksien toimeenpanon varmistamiseen sekä kaupungin strategiaprosessin ja strategisen ajattelun kehittämiseen. Yksikköön keskitetään osaamista strategisten hankkeiden toimeenpanoon sekä erityisesti kaupungin palveluverkon yhtenäisyyden varmistamisesta.

### Kaupunkitietopalvelut -yksikkö

Yksikön toimintaa suunnataan entistä enemmän päätösten vaikutusten arviointiin ja yksilöaineistojen hyödyntämiseen. Yksikössä vahvistetaan roolia kaupungin tutkimusyhteistyön koordinoinnissa. Yhteistyötä tiedeyhteisön, toimialojen ja muiden kaupunkien kanssa tiivistetään.

Yksikön tiimien nimiä täsmennetään niin, että ne ovat asukkaat ja hyvinvointi, talous ja väestönmuutokset sekä tilastot ja tietotuotteet -tiimit.

### Yhteistoimintamenettely

Elinkeino-osastoa ja strategiaosastoa koskevia muutoksia on käsitelty kaupunginkanslian henkilöstötoimikunnan kokouksissa 15.3.2024 ja 20.5.2024 ja yhteistoimintamenettely on todettu toteutuneeksi.

### Toimivalta

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 1§:n 1 momentin 5 kohdan mukaan kansliapäällikkö hyväksyy kaupunginkanslian toimintasäännön. Toimintasäännössä annetaan määräykset osastotasoa alemmasta organisaatiosta ja esihenkilöistä, toimivaltuuksista sekä johdoryhmistä.

### Lisätiedot

Sanna Selkiahö, hallintosuunnittelija, puhelin: 09 310 36067  
sanna.selkiahö(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Kaupunginkanslian toimintasäätö 1.6.2024 lukien
- 2 Kaupunginkanslian toimintasäätö 1.8.2024 lukien

### Muutoksenhaku



31.05.2024

Kansliapäällikkö

---

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Tiedoksi**

Elinkeino-osasto  
Strategiaosasto  
Hallinto-osasto / talous- ja HR-tiimi



31.05.2024

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 77 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



31.05.2024

Kansliapäällikkö

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



31.05.2024

Kansliapäällikkö

---

Jukka-Pekka Ujula  
kansliapäällikkö

Antti Peltonen  
vs. hallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 01.06.2024.