



12.03.2019

Tietohallintopäällikkö

---

## **9 §**

### **Vuokraustoiminnan ja asiakkuudenhallinnan järjestelmähankinta, tarjoajien valinta neuvotteluihin**

HEL 2019-003108 T 02 08 02 01

#### **Päätös**

Tietohallintopäällikkö päätti kutsua vuokraustoiminnan ja asiakkuudenhallinnan järjestelmähankinnan kilpailutuksen neuvotteluihin seuraavat kolme osallistumishakemuksen jättänyttä tarjoajaa, jotka saivat eniten yhteenlaskettuja vertailupisteitä:

- Visma Tampuuri Oy
- UNIT4 Oy
- Aareon Sverige AB.

Tietohallintopäällikkö päätti sulkea tarjouskilpailusta pois CGI Suomi Oy:n, koska sen ilmoittama pakollinen referenssi ei täyttänyt hankintailmoituksessa asetettuja soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia referenssitoimituksen tuotantokäytön aloitusajankohdan osalta.

#### **Päätöksen perustelut**

EU-hankintailmoitus neuvottelumenettelystä ”Vuokraustoiminnan ja asiakkuudenhallinnan järjestelmähankinta” julkaistiin sähköisessä ilmoituskanavassa HILMAssa 18.12.2018. Hankinta toteutetaan hankintarenkaana yhdessä Helsingin kaupungin asunnot Oy:n kanssa.

Hankinta on toteutettu neuvottelumenettelyllä, koska hankintayksikön tarpeita ei voida täyttää olemassa olevia ratkaisuja mukauttamatta.

Hankintailmoituksen mukaan neuvottelumenettelyihin kutsutaan osallistujat seuraavasti:

”Neuvottelumenettelyssä hankintayksikkö valitsee osallistumishakemuksen jättäneiden ehdokkaiden joukosta tarjoajat, joita pyydetään lähettämään alustava tarjous. Hankintayksikkö valitsee 3-5 tarjoajaa, mikäli vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on riittävästi. Jos vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on enemmän kuin neuvotteluihin valittavia tarjoajia, hankintayksikkö vertailee osallistumishakemuksia ja valitsee ehdokkaista 3-5 tarjoajaa osallistumispyynnön kohdassa 12 ”Hankinnan kohteen kriteerit” -esitetyn perusteella. Vertailu suoritetaan kyseisessä kohdassa kuvatulla tavalla.”

Valinnassa käytettävät perustelut ja säännöt ovat sisältyneet hankintailmoitukseen.



12.03.2019

Tietohallintopäällikkö

---

Saadut osallistumishakemukset:

- Visma Tampuuri Oy
- UNIT4 Oy
- Aareon Sverige AB
- CGI Suomi Oy
- XRM Finland Oy Ltd (ryhmittymä XRM Finland Oy Ltd ja Accountor Enterprise Solution Oy)

EU-hankintailmoituksen mukaisesti kaupunkiympäristön toimialan ja Helsingin kaupungin asunnot Oy:n työryhmä on suorittanut osallistumishakemuksen jättäneiden toimittajien soveltuvuusarvioinnin ja osallistumishakemusten pisteytyksen.

Ehdokkailta pyydettiin lisäselvityksiä ilmoitettujen referenssien osalta. Lisäselvitysten perusteella todettiin, että:

- CGI Finland Oy:n osallistumishakemuksessa ilmoitettu pakollinen referenssi oli vanhempi, kuin hankintailmoituksessa oli vaadittu;
- UNIT4 Oy oli ilmoittanut pakollisen referenssin myös pisteytettäväksi referenssiksi.

Saaduista osallistumishakemuksista CGI Suomi Oy:n osallistumishakemus ei täyttänyt hankintailmoituksessa asetettuja soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia referenssitoimituksen tuotantokäytön aloitusajankohdan osalta, joten CGI Suomi Oy on sen vuoksi suljettava pois tarjouskilpailusta.

UNIT4 Oy:n pisteitä vähennettiin 90, johtuen virheellisesti täytetystä osallistumishakemuksesta, jossa pakollinen referenssi oli ilmoitettu myös pisteytettäväksi referenssiksi.

Lisäselvitysten jälkeen osallistumishakemukset pisteytettiin seuraavasti:

<b>Nimi</b>	<b>Pisteet</b>
Visma Tampuuri Oy	470
UNIT4 Oy	350
Aareon Sverige AB	300
XRM Finland Oy Ltd(ryhmittymä XRM Finland Oy Ltd ja Accountor Enterprise Solution Oy)	180



12.03.2019

Tietohallintopäällikkö

---

Saatujen osallistumishakemusten ja ilmoituksessa esitettyjen kriteereiden perusteella valitaan neuvotteluihin kolme parhaat pisteet saanutta tarjoajaehdokasta. Pisteytettäviä osallistumishakemuksia saatiin neljä, joten yhteenlaskettujen pisteiden perusteella viimeiseksi jäänyt XRM Finland Oy Ltd jää neuvotteluiden ulkopuolelle.

Lisätiedot

Janne Penttinen, lakimies, puhelin: 310 38388  
janne.penttinen(a)hel.fi  
Kati Hytönen, tiimipäällikkö, puhelin: 310 29729  
kati.hytonen(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Vertailutaulukko
- 2 Osallistumisilmoitus

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**  
Ehdokkaat

**Otteen liitteet**  
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, kaupunkiympäristölautakunta  
Liite 1



12.03.2019

Tietohallintopäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 9 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



12.03.2019

Tietohallintopäällikkö

---

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

### VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



12.03.2019

## Tietohallintopäällikkö

---

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksianto tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuussa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5  
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos



12.03.2019

Tietohallintopäällikkö

---

valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Odotusaika**

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

### **Oikeudenkäyntimaksu**



12.03.2019

Tietohallintopäällikkö

---

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 2050 euroa, jos hankinnan arvo on alle 1 miljoona euroa; 4100 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja alle 10 miljoonaa euroa; ja 6140 euroa, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.





12.03.2019

Tietohallintopäällikkö

---

Kari Vuorinen  
tietohallintopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 12.03.2019.