



11.07.2022

Asiakkuusjohtaja

27 §

Kaupunkiympäristön toimialan palvelut ja luvat - palvelukokonaisuuden pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelujen maksuseuraamukset ja oikaisuvaatimukset yksikön päällikön viran täyttäminen

HEL 2022-006200 T 01 01 01 01

KYMP-03-40-22

Päätös

Asiakkuusjohtaja valitsi maksuseuraamukset ja oikaisuvaatimukset yksikön päällikön virkaan (035489) oikeustieteiden maisteri ***** alkaen 4 443,17 euron tehtäväkohtaisella palkalla.

Mikäli virkaan otetaan henkilö, joka ei ole kaupungin palveluksessa eikä terveydellisiä tietoja ole käytettävissä virkaan otettaessa, päätös on ehdollinen, kunnes henkilön terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Virkaan valitulle ei aseteta koeaikaa.

Päätöksen perustelut

Virka tuli avoimeksi edellisen viranhaltijan irtisanouduttua 8.2.2022 lukien.

Valintapäätös perustuu kaupunkiympäristön toimialan toimialajohtajan päätökseen 26.6.2019 § 26, jolla on siirretty hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 mom. 5 kohdan mukaista toimivaltaa ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijoita ja työntekijöitä.

Viran täyttömenettely

Virka oli julkisesti haettavana 29.4.-27.5.2022. Hakuilmoitus julkaistiin Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointipalvelussa, TE-palveluissa, Duunitorilla, Monsterissa ja LinkedInissä.

Yksikön päällikkö toimii lähiesihenkilönä maksuseuraamukset tiimin tiimipäälliköille ja oikaisuvaatimuspäätösten valmistelijoille. Tehtäviin kuuluu vastata prosesseista sekä asioiden tavoitteellisesta ja tuloksellisesta käsittelystä sekä toiminnan strategian kehittämisestä. Yksikön päällikkö osallistuu kehittämistehtäviin välillä myös projektipäällikkönä toimien. Lisäksi tehtäviin kuuluu valmistella selvityksiä ja lausuntoja mm. muutoksenhakuasioissa.



11.07.2022

Asiakkuusjohtaja

Viran kelpoisuusehtona on ylempi oikeustieteellinen korkeakoulututkinto. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Tehtävässä edellytetään esihenkilökokemusta. Lisäksi tehtävässä tarvitaan valmentavaa johtamisotetta ja kykyä tukea henkilöstä tavoitteiden saavuttamisessa. Hakijalta odotetaan erinomaisia valmiuksia toimia esihenkilönä, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä muutos- ja uudistumiskykyä.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Valintaprosessi

Määräaikaan mennessä virkaan jätti hakemuksensa 3 henkilöä. Kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusehdot. Hakijaluettelo on liitteenä 1. Hakemusten perusteella laadittu yhteenveto on liitteenä 2. Yhteenvedon tiedot perustuvat hakijan hakemuksessa antamiin tietoihin.

Haastatteluun kutsuttiin ***** Heitä haastattelivat 6.-8.6.2022 kunnallinen pysäköinninvalvoja Kaija Kossila ja HR-partner Helka Rytkönen.

Haastattelussa kiinnitettiin huomiota hakuilmoituksessa esiintuotujen edellytyksen lisäksi kokemukseen projektien vetämisestä ja/tai muista kehittämistehtävistä.

Kaikilla kolmella haastatellulla on joko esihenkilökokemusta tai esihenkilötyöhön verrattavaa kokemusta. Haastattelussa antamallaan vas-



11.07.2022

Asiakkuusjohtaja

tauksilla ***** vastasivat esihenkilötehtävään, kehittämiseen sekä valmentavaan johtamisotteeseen liittyviin kysymyksiin syvällisimmin ja monipuolisimmin. ***** on kokemusta kehittämissuunnitelmista. Näin ollen henkilöarviointeihin kutsuttiin haastattelujen jälkeen ***** Henkilöarvioinnit suoritettiin Psycon 15.6.2022. Toiseen haastatteluun ajalla 22.6.-26.6.2022 kutsuttiin molemmat henkilöarviointiin osallistuneet hakijat. Heitä haastattelivat asiakkuusjohtaja Mari Randell, kunnallinen pysäköinninvalvoja Kaija Kossila ja HR-partner Helka Rytönen.

Perustelut valintaesitykselle

Maksuseuraamukset ja oikaisuvaatimukset -yksikkö käsittelee ja perii pysäköintivirhemaksut, valmistelee ajoneuvojen siirroista korvauspäätökset, käsittelee ja perii siirtomaksut sekä käsittelee pysäköintivirhemaksuista sekä ajoneuvojen siirto- ja korvauspäätöksistä tehdyt muutoksenhakuasiat. Yksikkö jakautuu maksuseuraamukset ja oikaisuvaatimukset tiimeihin.

Yksikön päällikkö toimii lähiesihenkilönä maksuseuraamukset tiimin tiimipäälliköille ja oikaisuvaatimuspäätösten valmistelijoille. Tehtäviin kuuluu vastata prosesseista sekä asioiden tavoitteellisesta ja tuloksellisesta käsittelystä sekä toiminnan strategian kehittämisestä. Yksikön päällikkö osallistuu kehittämistehtäviin välillä myös projektipäällikkönä toimien. Lisäksi tehtäviin kuuluu valmistella selvityksiä ja lausuntoja mm. muutoksenhakuasioissa.

Tehtävässä toimimisen edellytyksenä on ylempi oikeustieteellinen korkeakoulututkinto. Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Tehtävässä edellytetään esihenkilökokemusta. Lisäksi tehtävässä tarvitaan valmentavaa johtamisotetta ja kykyä tukea henkilöstöä tavoitteiden saavuttamisessa. Hakijalta odotetaan erinomaisia valmiuksia toimia esihenkilönä, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä muutos- ja uudistumiskykyä.

Lopullinen vertailu suoritettiin kahden kärkihakijan ***** välillä.

Hakijoista haastatteluiden pohjalta saadun käsityksen perusteella molemmilla hakijoilla vuorovaikutustaidot ovat hyvällä tasolla.

Muutos- ja uudistumiskyvykkyyttä molemmat kärkihakijat osoittivat haastatteluissa esiintuomansa kehittämiskokemuksen kautta sekä toi-



11.07.2022

Asiakkuusjohtaja

minnan kehittämiseen liittyvillä näkemyksillä. Tätä tuki myös molempien osoittama kiinnostus jatkuvaan oppimiseen ja kehittymiseen.

Asiakkuusjohtaja katsoo hakuasiakirjoihin, haastatteluihin ja henkilöarviointiin perustuvan kokonaisarvion perusteella, että hakijoista *****

Lisätiedot

Kaija Kossila, kunnallinen pysäköinninvalvoja, puhelin: 310 38505
kaija.kossila(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Hakijalista, KYMP-03-40-22, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu
- 2 Hakijayhteenvedo, KYMP-03-40-22, henkilörekisteri, julkisuus rajoitettu

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Otteet

Ote

Virkaan valittu

Viran muut hakijat

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

Tiedoksi

Päätöksenteontuki



11.07.2022

Asiakkuusjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 27 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.07.2022

Asiakkuusjohtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.07.2022

Asiakkuusjohtaja

Salla Mustonen
vs. asiakkuusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 11.07.2022.