



22.02.2019

Elinkeinojohtaja

---

## 16 §

### Tukkutorin innovaatiokilpailun pilottien toteuttaminen hankintana osana Business Finlandin rahoittamaa hanketta, Stadin puutarhuri, Odlingsföreningen Freelanceodlarna rf

HEL 2018-009358 T 02 08 02 00

## Päätös

Elinkeinojohtaja päätti hyväksyä Helsingin Tukkutorin testbed ja innovaatioalusta -hankkeen innovaatiokilpailun ratkaisusarjassa seitsemän parhaan joukkoon valitun ehdotuksen ”Helsinki Rooftop Greenhouse - kattokasvihuoneen suunnittelu- ja selvitystyö” toteutettavaksi pilottina 1.2.-31.5.2019 välisenä aikana. Pilotin päätoteuttaja on Stadin puutarhuri, Odlingsföreningen Freelanceodlarna rf.

Ratkaisun pilottitoteutuksen kustannukset ovat 21 000 euroa (+ alv 24 %). Kyseessä on kansallisen kynnsarvon alle jäävä pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Palveluhankintaan liittyvät kustannukset maksetaan talousarvion kohdalla 1 50 04 keskitetty hanketoiminta, kaupunginkanslian käytettäväksi, projektinumero 1098041002 (Helsingin Tukkutorin testbed ja innovaatioalusta -hanke).

Samalla elinkeinojohtaja päätti oikeuttaa elinkeino-osaston innovaatiot ja uudet kokeilut -yksikön päällikön allekirjoittamaan hankintasopimuksen ja hyväksymään hankintaan liittyvät laskut.

## Päätöksen perustelut

Helsingin kaupunkistrategiassa 2017–2021 visiona on olla maailman toimivin kaupunki. Strategiaan sisältyy tavoite kehittää koko kaupunkia alustana kokeiluille ja uutta luovalle elinkeinotoiminnalle. Helsingin Tukkutorin testbed ja innovaatioalusta -hankkeessa tavoitteena on edistää Helsingissä toimivien elintarvike- ja kiertotalousalojen yritysten liiketoimintamahdollisuuksia ja kehittää Tukkutorin ja Teurastamon alueelle uudenlaista yritysekosysteemiä sekä innovaatioalustaa vuosina 2018 ja 2019.

Kaikille avoin innovaatiokilpailu järjestettiin 2.10.2018-19.11.2018. Innovaatiokilpailun ratkaisusarjaan tuli yhteensä 43 erilaista tarjousta, joista kilpailun tuomaristo valitsi joulukuun aikana kilpailun tavoitteita parhaiten toteuttavat ehdotukset.

Innovaatiokilpailussa etsittiin erityisesti uusia, mm. elintarvikkeisiin, viherkasveihin ja niiden tuotantoon, pakkauksiin sekä kiertotalouteen ja



22.02.2019

Elinkeinojohtaja

---

cleantechiin liittyviä teknologisia ja muita innovatiivisia ratkaisuja. Pilottien avulla kehitetään erityisesti uusien tuotteiden ja palveluiden kehitys- ja testaustoimintaa alueella, sekä luodaan yrityksille mahdollisuuksia skaalata ja kansainvälistää innovaatioitaan. Avoimen innovaatiokilpailun järjestäminen sekä niissä valittujen yritysten toteuttamat pilotit ja kokeilut ovat osa hankkeen toteutustapaa.

Ratkaisuehdotusten pääasialliset valintakriteerit olivat: asiakkaan selkeä määrittely, mihin ongelmaan tai tarpeeseen ratkaisu vastaa, idean tai ratkaisun uutuusarvo, kaupallinen potentiaali sekä ratkaisuehdotuksen tekijän kyky toteuttaa ratkaisu.

Stadin puutarhurin ratkaisun tavoitteena on rakentaa kasvihuone ammatti-kasvatuskäyttöön Tukutorilla tai muussa sopivassa paikassa sijaitsevan rakennuksen katolle vuonna 2020. Pilotissa suunnitellaan uudenalainen kasvihuoneen palvelukonsepti ja tehdään tekninen selvitys toteutustavasta. Tiimillä on tarvittava asiantuntemus ja projektilla on myös muuta rahoitusta toteutusvaihetta varten.

Pilotti lisää Helsingin kaupungin ja sen kumppaneiden tietoa ja osaamista urbaanin lähiruuan kasvattamisen, kuljettamisen, hankinnan ja käytön osalta. Pilotissa suunniteltavalla kasvihuonetyypillä voidaan tulevaisuudessa kasvattaa ruokaa myös Helsingin kaupungin omiin tarpeisiin. Pilotti toteuttaa myös Helsingin kaupungin Hiilineutraali Helsinki 2035 -toimenpideohjelman mukaisten tavoitteiden saavuttamista: Edistetään kaupunkiviljelyä kartoittamalla joukkoistamisen avulla viljelyyn sopivia paikkoja kaupunkilaisille. Määritellään kriteerit kaupunkiviljelyyn sopiville paikoille ja käytön pelisäännöt.

Lisätiedot

Kimmo Heinonen, johtava asiantuntija, puhelin: 310 25365  
kimmo.o.heinonen(a)hel.fi  
Jouni Spets, projektipäällikkö, puhelin: 310 23631  
jouni.spets(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Hankintasopimus

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupunginhallitus

**Otteet**

**Ote**

Stadin puutarhuri, Odlingsföreningens Freelanceodlarna rf

**Otteen liitteet**

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, kaupungin-



22.02.2019

Elinkeinojohtaja

---

hallitus  
Liite 1

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



22.02.2019

Elinkeinojohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

#### Pöytäkirjan 16 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

#### OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



22.02.2019

Elinkeinojohtaja

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

### OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



22.02.2019

Elinkeinojohtaja

---

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



22.02.2019

Elinkeinojohtaja

---

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 00170  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



22.02.2019

Elinkeinojohtaja

---

Marja-Leena Rinkineva  
elinkeinojohtaja

Ulla Tapaninen  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 25.02.2019.

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kaupunginkanslia@hel.fi](mailto:kaupunginkanslia@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 00170  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566