



24.04.2024

3 §

Vahingonkorvausvaatimus rikkoutuneista silmälaseista

HEL 2024-005186 T 03 01 00

Päätös

Kotihoitopäällikkö päätti, että työntekijä ***** (jäljempänä hakija) korvataan kohtuussyistä 179,50 euroa asiakkaan luona rikkoutuneista silmälaseista.

Päätöksen perustelut

Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen, jollei siitä, mitä tässä laissa säädetään, muuta johdu.

Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 §:n mukaan työnantaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka työntekijä virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa. Virheellisellä teolla tai laiminlyönnillä ja esinevahingolla on oltava syy-yhteys.

Korvaushakemuksessa (liite 1) hakija vaatii sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalta korvausta 179,50 euroa asiakastyön yhteydessä 6.3.2024 rikkoutuneista silmälaseista. Hakija työskentelee lähihoitajana kotihoidossa.

Käytettävissä olevan selvityksien (liite 1) mukaan vahinko tapahtui, kun hakija oli pesemässä kotihoidon asiakasta. Kun hakija auttoi asiakasta nousemaan ylös, tämän kyynärpää osui hakijan silmälaseihin. Lasit putoivat lattialle. Asiakas ehti vahingossa astua lasien päälle ja ajaa rullaattorillaan niiden yli, jolloin silmälasit rikkoutuivat korjauskelvottomiksi.

Hakija on liittänyt korvaushakemukseen kuitenkin (liite 2) rikkoutuneiden tilalle ostetuista uusista silmälaseista.

Asiassa ei ole esitetty sellaisia tietoja tai sellaista näyttöä, jonka perusteella voitaisiin todeta, että hakijalle sattunut vahinkotapahtuma olisi johtunut Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan työntekijän virheestä tai laiminlyönnistä.

Mikäli sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala ei ole vahingonkorvauslain nojalla korvausvelvollinen, voidaan aiheutunut vahinko kuitenkin harkinnan mukaan korvata kohtuussyistä osittain tai kokonaan.



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Kotihoito
Kaakkoinen kotihoitoyksikkö
Kotihoitopäällikkö

Pöytäkirja

2 (5)

24.04.2024

Vahingonkorvauslain mukaan esinevahinkona korvataan kadonneen tai vahingoittuneen esineen arvo. Esineen arvon määrittämisessä lähtökoh-
tana käytetään maksukuittia, josta selviää hankintahinta ja -aika.

Hakijalta saadun tiedon mukaan rikkoutuneista silmälasista ei ole tal-
lella maksukuittia. Hänen mukaansa rikki menneet silmälasit on hankit-
tu v. 2023. Hän on hankkinut tilalle kehyksiltään ja linseiltään rikkou-
tuneita vastaavat ja niiden hinta on ollut 179,50 euroa. Koska rikkoutu-
neiden silmälasien käyttöikä on ollut enintään vuosi, voidaan silmälasit
korvata uushankintahinnan mukaisesti.

Edellä todetun perusteella hakijalle korvataan 179,50 euroa asiakas-
työn yhteydessä 6.3.2024 rikkoutuneista silmälasista.

Kotihoitopäällikön toimivalta päättää vahingonkorvauksesta perustuu
sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päätökseen
25.1.2023 § 36.

Lisätiedot

Marianne Nevala, hallintosihteeri, puhelin: 09 310 42832
marianne.nevala(a)hel.fi

Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k, Tietosuojalaki)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet

Ote

Hakija

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja
pelastuslautakunta

Tiedoksi

Kaakkoinen kotihoitoyksikkö, Vuosaari 3



24.04.2024

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 3 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Kotihoito
Kaakkoinen kotihoitoyksikkö
Kotihoitopäällikkö

Pöytäkirja

4 (5)

24.04.2024

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus

Kotihoito

Kaakkoinen kotihoitoyksikkö

Kotihoitopäällikkö

Pöytäkirja

5 (5)

24.04.2024

Jaana Nummijoki
kotihoitopäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 25.04.2024.

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin

+358 9 310 5015

Y-tunnus

0201256-6