



28.05.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

66 §

Tiedonhallintalainsäädännön toteutuksen vastuutahot kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla

HEL 2020-006855 T 00 01 00

Päätös

Toimialajohtaja päätti määrittää tiedonhallintalainsäädännön toteutuksen vastuutahot kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla.

1) vastuuhenkilö, joka vastaa tiedonhallintamallin tietojen toimittamisesta kaupunkitasoiseen tiedonhallintamalliin: kasvatuksen ja koulutuksen toimialan edustaja kaupungin tiedonhallintaryhmässä

Kaupunkitasoisen tiedonhallintamallin osakokonaisuuksien vastuuhenkilöt ovat seuraavat:

Toimintaprosessia kuvaavat nimikkeet, prosessista vastaava viranomainen, prosessin tarkoitus, prosessin sidos muihin prosesseihin: kokonaisarkkitehtuurista vastaavan yksikön päällikkö/ ICT-kehittämispäällikkö

Tietovarantojen nimikkeet: palvelukokonaisuuksien johtajat ja hallintojohtaja

Kuvaus tietovarantojen sidoksista toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin: rekisterien vastuuhenkilöt

EU:n tietosuojasetuksen 30 artiklassa tarkoitettujen selosteen tiedot: tietosuojavastuuhenkilö

Jos tietovaranto ei sisällä henkilötietoja tai tietovarantoon ei kohdistu henkilötietojen käsittelytoimia, niin tiedot tietovarannosta vastaavasta viranomaisesta, tietovarannon käyttötarkoituksesta, keskeisistä tietoryhmistä tietoaaineistoissa, tietojen luovutuskohteista ja tietojen säilytysajoista: tiedonohjaussuunnitelmasta vastaava arkistosuunnittelija

Tieto tietoaaineiston arkistoon siirtämisestä, arkistointitavasta ja arkistopaikasta tai tuhoamisesta: tiedonohjaussuunnitelmasta vastaava arkistosuunnittelija

Tietojärjestelmien nimikkeet, tietojärjestelmästä vastaava viranomainen, tietojärjestelmän käyttötarkoitus, tietojärjestelmän liittymistä muihin tietojärjestelmiin ja liittymissä käytettävistä tiedonsiirtotavoista: tieto-



28.05.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

järjestelmäpäällikkö

Kuvaukset tietoturvallisuustoimenpiteistä: tietoturvapäällikkö

2) Tiedonhallinnan muutosvaikutusarvioinnin tekemisestä vastuussa olevan tehtävärooli (tiedonhallintalaki 906/2019, 5 §): hallintojohtaja

3) Asiakirjajulkisuuskuvausten ylläpidosta vastaavan viranhaltija tai työntekijä: kasvatuksen ja koulutuksen toimialan edustaja kaupungin tiedonhallintaryhmässä

4) Asiakirjapyyntöihin vastaavat viranhaltijat sekä asiakirjojen antamista koskevat päätöksentekovastuut: toimialajohtaja ja palvelukokonaisuuksien johtajat

5) Tietoturvallisuusohjeiden ylläpitovastuusta, riskienhallinnan ja varautumisen vastuista sekä tietoturvallisuudesta vastuussa olevan tehtäväroolit: tietoturvapäällikkö vastaa tietoturvallisuusohjeista, riskienhallinnan asiantuntija vastaa riskienhallinnasta ja varautumisesta

6) Tietojärjestelmiensä toiminnasta vastaavan tehtävärooli: tietohallintopäällikkö
Tietojärjestelmien toimintaan liittyviin vastuisiin sisältyy myös teknisestä yhteentoimivuudesta huolehtiminen

7) Viranhaltijat tai työntekijät, joilla on kokonaisvastuu rekisterinpidosta (rekisterinpitäjän edustaja) tai tietovarannosta: erikseen nimetyt rekisterien vastuuhenkilöt
Tietovarantoja koskeviin vastuisiin kuuluu semanttisesta yhteentoimivuudesta huolehtiminen.

8) Tietosuojan vastuuhenkilö: tietosuojavastuuhenkilö

9) Asianhallinnasta ja palvelujen tiedonhallinnasta vastuussa olevan tehtävärooli: tietojärjestelmäpäällikkö

10) Asiakirjahallinnosta vastuussa olevan tehtävärooli: tiedonohjaussuunnitelmasta vastaava arkistosuunnittelija
Asiakirjahallinnon vastuuhenkilö vastaa mm. tiedonohjaussuunnitelman ylläpidosta. Osa-arkistonmuodostajien vastuut on määritelty kaupunginhallituksen päätöksessä 24.4.2017 (§ 441).

11) Säilytysaikojen määrittelyn vastuuhenkilö: arkistonhoitaja
Säilytysajat määräytyvät joko suoraan lainsäädännöstä tai tiedonhallintalaissa säädetyn perusteella. Arkistoon siirrettävät asiakirjat määritel-



28.05.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

lään arkistolain perusteella osana arkistotoimen tehtäviä. Tietosuoja-asetuksen perusteella säilytysajat määrittelee henkilötietojen osalta rekisterinpitäjä. Virasto, toimiala tai liikelaitos ehdottaa arkistoitavien asiakirjojen säilytysajat osana tiedonohjaussuunnitelman hyväksymisprosessia.

12) tietojärjestelmien toiminnan laadunvarmistuksesta vastuussa olevan tehtävärooli: tietohallintopäällikkö

Päätöksen perustelut

Kansliapäällikkö on päättänyt 23.12.2019 (278 §), että toteutusvastuu tiedonhallintalainsäädännön toimeenpanosta on toimialoilla, liikelaitoksilla ja virastoilla. Toimialoja, liikelaitoksia ja virastoja on pyydetty määrittelemään tiedonhallintalainsäädännön toteutusvastuuroolit. Toimialoilla, liikelaitoksilla ja virastoilla on vastuu siitä, että tiedot tehtävärooleista ovat ajantasaisia.

Lisätiedot

Jussi Matikainen, pääsuunnittelija, puhelin: 310 86839
jussi.matikainen(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

Tiedoksi

Kasvatus ja koulutus
Kaupunginkanslia



28.05.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 66 §.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



28.05.2020

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Liisa Pohjolainen
kasvatuksen ja koulutuksen
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 28.05.2020.