

HENKILÖSTÖASIOIDEN PÄÄTÖKSENTEKO PELASTUSLAITOKSELLE

Toimintasäännön liite 4.6.2018

Taulukossa lähiesimies tarkoittaa henkilön työtä johtavaa esimiestä, ellei toisin ole mainittu.
Asiakirjoja säilytetään palvelussuhdesihteereillä, ellei taulukossa ole toisin mainittu.

Asia	Päätätjä/ Päätöstaso	Päätöstapa	Puolto / Tarkistus
1. PALVELUSSUHTEN PERUSEHDOT			
Nimike- ja palkkalausunnon hakeminen	henkilöstöpäällikkö	Lomake Täyttölupaesitys Lv330	osastopäällikkö
Kelpoisuusehtojen ja tehtävänkuvauksen vahvistaminen	hallintopäällikkö	Hakuilmoitus tai ottajan kirjallinen ilmoitus. Pöytäkirjapäätös jos toimitellaan ottaa.	henkilöstöpäällikkö HR
Osastopäällikön viransijaiset	pelastuskomentaja	Lv334b+a	
Tehtävän täyttämisen ja avoimien tehtävien sijaisuudet: Toiminnon, yksikön ja alueen päälliköt ja vast.	pelastuskomentaja	Pöytäkirjapäätös (ahjo) ja Lv334b tai työsuhteen Lv334+a	HR
Muut virat tai työsuhteet tai niiden sijaisuudet	osastopäällikkö	Pöytäkirjapäätös (ahjo) ja/tai Lv 334b (virkasuhteiset), Lv 334 (työsuhteiset)	HR
Henkilön ja vakanssin siirto toiseen virastoon tai liikelaitokseen	pelastuskomentaja	Pöytäkirjapäätös (Ahjo)	HR
Henkilön ja vakanssin siirto osastojen välillä	pelastuskomentaja	Kanslian HR:n lomake	HR
Henkilön ja vakanssin siirto osaston sisällä	osastopäällikkö	Kanslian HR:n lomake	HR
Viran/vakanssin perustaminen, nimikkeen muuttaminen, työsuhteen muuttaminen viraksi	pelastuskomentaja hakee, kh päättää	Viraksi muuttamisessa pöytäkirjapäätös (ahjo), Viranhoidomääräys Lv334b+a	HR
Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	Palvelukseen ottava	Työsuhteen Lv 334, Ahjopäätös	HR
Nimikkeen muuttaminen työsuhteessa	osastopäällikkö	SL20, Lv 334	HR
Palvelussuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi toistaiseksi tai päinvastoin, esim. osa-aikaeläke, osatyökyvyttömyyseläke	Palvelukseen ottava	Lv 334, Lv 334b	HR
Palvelussuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi määräaikaisesta osakuntoutustuesta johtuen	Palvelukseen ottava	Lv 334, Lv 334b	HR
Palvelussuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi määräajaksi	Palvelukseen ottava	Lv 302 (myönnetään virka- tai työvapaata)	HR
Oppisopimuspäätös	Palvelukseen ottava		HR
Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	Palvelukseen ottava		HR
2. PALVELUSSUHTEN PÄÄTTYMINEN			
Ero tai eläke, irtisanominen, purkaminen, viranhaltija tai työntekijä	Ottava viranhaltija	Pöytäkirjapäätös, Lv 348	HR
Palvelutodistus / Työtodistus	Ottava viranhaltija	eHijata HR tulostaa (vapaamuotoinen todistus tai Lv 243)	hr
3. PALKKAUS JA PALKITSEMINEN			
Palkkaus, palkkiot ja erät lisät			
Ensihoitokelpoisuuksien muutokset tehtäväpalkkaan	pelastuskomentaja	SL1 (Palkan tarkistaminen-lomake)	ensihoitopäällikkö
Tehtäväkohtainen palkka. Uuden palkan määrittäminen	Henkilöstöjohtaja	HEOS ja TVA prosessi	hallintopäällikkö
Tehtäväkoht. Vakiopalkan päättäminen ja tarkistus alaspäin	pelastuskomentaja	SL1 (Palkan tarkistaminen-lomake)	hallintopäällikkö
Työkokemuksien ja ammattialallisen myöntäminen	henkilöstöpäällikkö	Päätös HIJATin tulosteella (lomakepäätös)	HR-henkilö
Henkilökohtaisen lisän myöntäminen	pelastuskomentaja	SL1 (Palkan tarkistaminen-lomake)	hallintopäällikkö
Kertapalkkio kokoukseen osallistumisesta (ent.kokouspalkkio)	osastopäällikkö	Lv413a	hallintosihteeri
Tehtävälisän tai kouluttajapalkkion määrästä päättäminen	pelastuskomentaja	Pöytäkirjapäätös (Ahjo)	hallintopäällikkö
Tehtävälisän myöntäminen ja poistaminen	henkilöstöpäällikkö	SL1 (Palkan tarkistaminen-lomake)	toiminnosta vastaava tiimin vetäjä tai päällikkö
Kouluttajapalkkion maksuunpano	koulutuksen kehittämispäällikkö	Lomakepäätös, luentopalkkiolomake	koulutuksesta vastaava suunnittelija
Työpaikkakouluttajan palkkio (esim. oppisopimus)	osastopäällikkö	SL1 (Palkan tarkistaminen-lomake)	HR
Pelastajaoppilaiden ruokaraha	koulutuksen kehittämispäällikkö		HR
Palkan takaisinperintä	hallintopäällikkö	Ahjo	HR
Kertapalkitseminen			
Palkkio 100-300 euroa	pelastuskomentaja	SL1 (Palkan tarkistaminen-lomake)	osastopäällikkö
Palkkio 400-800 euroa tai 1-2 työpäivän vapaa	pelastuskomentaja	SL 1 (Palkan tarkistaminen-lomake), vapaissa sähköinen lomake	osastopäällikkö
Palkkio 900-1500 euroa tai 3-4 työpäivän vapaa	pelastuskomentaja	SL1 (Palkan tarkistaminen-lomake), vapaissa sähköinen lomake	hallintopäällikkö
Palkkio 1600-2500 euroa tai 5-7 työpäivän vapaa	pelastuskomentaja	SL1 (Palkan tarkistaminen-lomake), vapaissa sähköinen lomake	hallintopäällikkö
Tunnustuspalkkio, ei rahamääräinen	asemamestari tai toiminnasta vastaava päällikkö		lähiesimies
Tunnustus opintosuorituksesta	hallintopäällikkö	SL1-lomake tai Lv358	lähiesimies
Merkkipäivälahja	lähiesimies	Lv 358	HR
Ansiomerkit	pelastuskomentaja		osastopäällikkö

Asia	Päätettäjä/ Päätöstaso	Päätöstapa	Puolto / Tarkistus
Henkilöstöedut, käyttöoikeudet ja työvälineet			
Autopankin käyttöoikeus	Autopankin ohjeen mukaisesti		
Oman auton käyttöoikeus	pelastuskomentaja	SL 19	HR
Oman auton tilapäinen käyttöoikeus	osastopäällikkö		
Taksin käyttöoikeus, henkilökohtainen taksikortti	pelastuskomentaja	Lv 343	
Kertaluotoinen taksin käyttöoikeus, osastokohtainen	osastopäällikkö		
Asiointitilipun myöntäminen	pelastuskomentaja	SL3	HR
Puhelinedun myöntäminen (luontoisetu)	pelastuskomentaja	Lv 258	osastopäällikkö
Työvälineiden käyttöoikeus (esim. puhelin, tietokone, VPN)	osastopäällikkö	Käyttöoikeuslomake	lähiesimies
4. TYÖAJAN SEURANTA			
Etätyön tekeminen	osastopäällikkö, satunnainen etätyö: yksikön päällikkö	Etätyösopimus (pidempiaikaisesta säännöllisestä etätyöstä, kirjallisesti sopiminen satunnaisesta etätyöstä (esim. sähköpostitse)	
Päätöimisten ensihoitajien työvuoroluettelon laatiminen	aluepäällikkö		
Palomestareiden työvuoroluettelon laatiminen	pelast.toim. Joht. PM	Työvuoroluettelo-lomake tai HESU (operat)	
Kenttäjohtajien työvuoroluettelon laatiminen	ensihoitopäällikkö	Työvuoroluettelo-lomake tai HESU (operat)	
Työvuoroluettelon laatiminen, muut	lähiesimies	Työvuoroluettelo-lomake tai HESU (operat)	
Työajan seuranta	lähiesimies		
Ylityömääräys, kouluttajat ja koulutettavat hyväksytyt koulutusbudjetin mukaisesti	koulutuksen kehittämispäällikkö		lähiesimies
Ylityömääräys vuoron ylitys kesken olevan tehtävän johdosta	lähiesimies		
Ylityömääräys pelastustoiminnan tai ensihoidon valmiuden suunnitelluksi vahvistamiseksi	Pelastusjohtaja tai pelastuspäällikkö tai P30	LV 298	
Ylityömääräys prosessissa / projektissa ohjeistuksen mukaan	prosessinomistaja		
Ylityömääräys, muu työtehtävä	osastopäällikkö	LV 298	prosessinomistaja tai muu valmistelija
Varallaolopäivystys ja ehdot	pelastuskomentaja		osastopäällikkö
Liukumavapaan myöntäminen	lähiesimies	Saldokorjauslomake (sähköinen) tai leimauslaite	
5. VIRKA- JA TYÖVAPAAT, MUUT POISSAOLOT			
Osastopäälliköiden vapaat	pelastuskomentaja		
Sairaus- ja työtapaturmalomien myöntäminen	lähiesimies, yli 30 pv henkilöstöpäällikkö	Sähköinen lomake / paperilomake (vuorohlöstö)	osastopäällikkö yli 30 pv osalta
Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen myöntäminen	henkilöstöpäällikkö		osastopäällikkö
Vuosilomien ja säästövapaiden myöntäminen ja peruuttaminen	lähiesimies	Sähköinen lomake / paperilomake (vuorohlöstö)	
Palkattomat perhevapaat (mm. äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaa)	lähiesimies	Sähköinen lomake / paperilomake (vuorohlöstö)	
Osittainen hoitovapaa	lähiesimies	Lv 302	HR
Tilapäinen hoitovapaa	lähiesimies	Sähköinen lomake / paperilomake (vuorohlöstö)	
Opintovapaalain mukainen palkaton vapaa - ei muita kustannuksia	henkilöstöpäällikkö	Sähköinen lomake / paperilomake (vuorohlöstö)	
Vuorotteluvapaa	osastopäällikkö	Sähköinen lomake / paperilomake (vuorohlöstö) + sopimus	henkilöstöpäällikkö
Kuntoremonttilomat, Kelan kuntoutus	henkilöstöpäällikkö	Sähköinen lomake / paperilomake (vuorohlöstö)	
Muut palkalliset automaattiset vapaat (esim. 50/60-vuotislomapäivä)	lähiesimies	Sähköinen lomake / paperilomake (vuorohlöstö)	
Harkinnanvarainen palkaton vapaa enintään 30 pv	aluepäällikkö/osasto päällikkö/yksikön päällikkö	Sähköinen lomake / paperilomake (vuorohlöstö)	hr-henkilö
Harkinnanvarainen palkaton vapaa yli 30 pv	henkilöstöpäällikkö	Sähköinen lomake / paperilomake (vuorohlöstö)	osastopäällikkö
Muut palkalliset vapaat	henkilöstöpäällikkö	Sähköinen lomake / paperilomake (vuorohlöstö)	osastopäällikkö

Asia	Päätätjä/ Päätöstaso	Päätöstapa	Puolto / Tarkistus
6. KOULUTUKSET JA MATKUSTAMINEN			
Koulutukseen osallistuminen työaikana (enintään 2pv koulutus, matka- ja koulutuskustannukset enintään 300 euroa. Noudatettava koulutuksen resursointia koskevaa ohjeistusta.)	yksikön, alueen tai toiminnon päällikkö	M2-järjestelmä (matkasuunnitelma = koulutushakemus)	koulutuksen kehittämisspällikkö
Koulutukseen osallistuminen työaikana (enintään 2pv koulutus, matka- ja koulutuskustannukset enintään 800 euroa)	osastopäällikkö	M2-järjestelmä (matkasuunnitelma = koulutushakemus)	koulutuksen kehittämisspällikkö
Opintovapaa tai koulutukseen osallistuminen työaikana, matka- ja koulutuskustannukset yli 800 euroa, tai kuluton koulutus yli 2 pv	osastopäällikkö	M2-järjestelmä (matkasuunnitelma = koulutushakemus)	henkilöstöpäällikkö
Kotimaan virkamatkot	osastopäällikkö	M2-järjestelmä	
Koulutukseen osallistuminen ja virkamatkot Euroopassa	osastopäällikkö	M2-järjestelmä	
Koulutukseen osallistuminen ja virkamatkot Euroopan ulkopuolelle	pelastuskomentaja	M2-järjestelmä	
Virantoimitusmatka	osastopäällikkö	Matka ei edellytä päätöstä. Kulut haetaan M2:lla.	
7. LAIMINLYÖNNIT JA RIKKOMUSTAPAUKSET			
Suullisen huomautuksen antaminen	lähiesimies		
Varoituksen antaminen ja kuuleminen	ottava viranhaltija	Lv 335, Lv 335a	henkilöstöpäällikkö
Virantoimituksesta pidättäminen väliaikaisesti	ottava viranhaltija		henkilöstöpäällikkö
Virantoimituksesta pidättäminen	ottava viranhaltija		henkilöstöpäällikkö
Luvaton poissaolo	ottava viranhaltija	Sähköinen lomake, esimies täyttää	henkilöstöpäällikkö
Hoitoonohjaus	ottava viranhaltija	Hoitoonohjaussopimus (vapaaehtoinen)	henkilöstöpäällikkö
8. MUUT ASIAT			
Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin	ottava viranhaltija	Kirjallinen, jos henkilö ei muuten mene	
Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin	ottava viranhaltija	Päätökseen liitetään muutoksenhakuohjeet	
Työhöntulotarkastuslausunto ja huumausainetestaus	ottava viranhaltija	Lv 203	
Työpaikkaruokailuolueudesta päättäminen (viraston tai liikelaitoksen ruokalassa)	hallintopäällikkö		
Sivutoimi-ilmoitus (sivutoimen vastaanottaminen)	ottava viranhaltija	Lv 421	
Sivutoimiluvan myöntäminen, sivutoimen vastaanottaminen ja pitämisen kieltäminen	pelastuskomentaja	(Lv 421) pel.lomake	osastopäällikkö