

**32 §****Suun terveydenhuollon kuvantamisratkaisun yhteishankinnan valmistelun ja hankinnan toteutustyön hankinta, jatkoilaus**

HEL 2024-008672 T 02 08 02 01

Päätös

Tietohallintojohtaja päätti hankkia ja tilata Oy Apotti Ab:ltä suun terveydenhuollon kuvantamistoiminnon hankinnan toteutustyötä.

Hankinnan kustannukset ovat 49 980 euroa (alv 0 %).

Päätöksen perustelut

Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan suun terveydenhuollon kuvantamisessa on tarve uusia kuvantamisjärjestelmä, koska nykyinen ratkaisu on elinkaarensa lopussa eikä olemassa olevia kehittämistarpeita voida toteuttaa siihen.

Oy Apotti Ab on käynnistänyt toteutuksesta yhteishankinnan, koska myös muissa Apotti-käyttäjäorganisaatioissa on tunnistettu yhtäläisiä kehittämistarpeita.

Oy Apotti Ab toimii hankintayksikkönä, joka toteuttaa hankinnan. Hankinnasta aiheutuvat kulut jaetaan järjestelmää käyttävien organisaatioiden kanssa omistusosuuksittain. Suun terveydenhuollon kuvantamisen järjestelmä on laajennus Apotti-palveluihin, ja se integroidaan Apotti-järjestelmään.

Helsingin sosiaali- ja terveystoimiala on sitoutunut hallintojohtajan kirjeellä 6.4.2022 hankkimaan suun terveydenhuollon kuvantamisratkaisun Oy Apotti Ab:ltä myöhemmin tehtävän sidosyksikköhankintapäätöksen mukaisesti.

Nyt toteutettava hankinta kohdentuu hankinnan 2-vaiheen jäljellä oleviin tehtäviin, joissa Oy Apotti Ab toteuttaa hankinnan tarjousten vertailuineen ja tuottaa sopimuksen valitun toimittajan kanssa.

Hankinta on lisähankinta 2-vaiheen tehtävien loppuunsaattamiseksi. Tätä työtä on edeltänyt 1-vaihe eli hankintamallin valmistelu, jonka kustannukset Helsingille olivat 12 262,55 euroa, sekä 2-vaiheen aiemmat tehtävät, jonka kustannukset olivat 76 415,85 euroa (Tietohallintopääl-likön hankintapäätös 26 § 2022 10.6.2022).



17.06.2024

Tietohallintojohtaja

Hankinta perustuu toimittajan tarjoukseen 32/2024. Lisähankinnan ja aikaisempien hankintojen yhteenlaskettu kokonaisarvo on 138 658,40 euroa.

Hankinnan kustannukset maksetaan sosiaali- ja terveys- ja pelastustoimialan keskitetyistä ATK-investointimäärärahoista, Apotin ja asiakas- ja potilastietojärjestelmien kehittämiseen varatusta määrärahasta.

Hankintaan ei sovelleta hankintalakia, koska kyseessä on hankintalain 1397/2016 15 §:n perusteella toteutettava sidosyksikköhankinta.

Tietohallintojohtajan oikeus toteuttaa hankinta perustuu sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätökseen hankintavaltuuksista Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla 12.12.2023 § 260.

Lisätiedot

Raija Viskari, ict-asiantuntija, puhelin: 09 310 60247
raija.viskari(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet**Ote**

Oy Apotti Ab

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Tiedoksi

Oy Apotti Ab
Tietojohdaminen ja tietohallintopalvelut



Tietohallintojohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 32 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



17.06.2024

Tietohallintojohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiain yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fiPostiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Toimialan yhteiset palvelut
Tietojohdaminen ja tietohallintopalvelut

Pöytäkirja

5 (5)

17.06.2024

Tietohallintojohtaja

Petri Otranen
tietohallintojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 01.07.2024.