



30.09.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

58 §

Avustuksen myöntäminen, Työvoima ja maahanmuutto, työllisyys- denhoidon Helsinki-lisä vuonna 2022

HEL 2022-000371 T 02 05 01 00

Päätös

Va. maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja päätti myöntää työllisyysdenhoidon Helsinki-lisän liitteessä 1 mainituille hakijoille käytettäväksi työllistetyn palkkaus-, rekrytointi tai toimeksiantokustannuksiin liitteessä mainitulla summalla.

Avustuksen kustannukset maksetaan kaupunginkanslian elinkeino-osaston työvoima ja maahanmuutto -yksilölle osoitetusta määrärahasta talousarvion kohdalta 140 01, sisäisen tilauksen numerolla 1817100003.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupunginhallituksen elinkeinojaosto on 3.2.2020 § 4 päättänyt tukea rahallisesti työnantajia, jotka tarjoavat työtä kaupungin työllisyysdenhoidon kohderyhmiin kuuluville helsinkiläisille.

Vuonna 2022 Helsinki-lisään on varattu talousarviossa kaupunginkanslian elinkeino-osaston työvoima ja maahanmuutto -yksikölle 2,3 miljoonan euron määräraha. Työllisyysdenhoidon Helsinki-lisä on aina harkinnanvarainen.

Avustus

Työllisyysdenhoidon Helsinki-lisää voidaan myöntää yksityisen ja kolmannen sektorin työnantajalle kaupungin työllisyysdenhoidon kohderyhmiin kuuluvien helsinkiläisten työllistämiseen.

Helsinki-lisän vaihtoehtoiset tukimuodot ovat palkan, työllistämisen ja toimeksiannon Helsinki-lisä. Palkan Helsinki-lisää voidaan myöntää yksityisen ja kolmannen sektorin työnantajille. Työllistämisen ja toimeksiannon Helsinki-lisää voidaan myöntää ainoastaan yrityksille ja elinkeinotoimintaa harjoittaville yhteisöille.

Palkan Helsinki-lisässä on kyse työllistettävän henkilön palkkauskustannuksiin kohdistuvasta avustuksesta. Tuen määrään vaikuttavat samoihin kustannuksiin myönnetyt muut tuet (esim. palkkatuki ja oppisopimuksen koulutuskorvaus). Avustusta myönnetään valtioneuvoston määräämässä määrätyn kasautumissäännön sekä tuen enimmäisintensiteetin



30.09.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

mukaisesti (tuen määrä suhteessa tukikelpoiseen kustannuksiin). Palkan Helsinki-lisä voi olla enintään 800 euroa kuukaudessa.

Työllistämisen Helsinki-lisässä on kyse työllistettävän henkilön ohjaus-, perehdytys-, työväline-, työvaate- ja työtilakustannuksiin kohdistuvasta avustuksesta silloin, kun niihin ei makseta muuta tukea. Työllistämisen Helsinki-lisää ei voi käyttää työllistettävän henkilön palkkauskustannuksiin. Työllistämisen Helsinki-lisän määrä on 500 euroa kuukaudessa.

Toimeksiannon Helsinki-lisässä on kyse tietyn kertaluontoisen työn tai projektin toimeksiantokustannuksiin kohdistuvasta avustuksesta. Toimeksiannon Helsinki-lisää myönnetään enintään 50% toimeksiannon kokonaismäärästä, kuitenkin enintään 1500 euroa.

Kaupunginhallituksen elinkeinojaosto on päätöksellään 3.2.2020 § 4 hyväksynyt työnantajan Helsinki-lisän myöntämistä koskevat ehdot noudatettavaksi 1.1.2020 alkaen. Helsinki-lisän myöntämisessä noudatetaan lisäksi kaupunginhallituksen 28.10.2019 § 723 hyväksymiä Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita.

Helsinki-lisää saa käyttää ainoastaan kaupunginhallituksen elinkeinojaoston päätöksen 3.2.2020 § 4 mukaisiin tarkoituksiin. Avustusta ei saa siirtää toisen tahon tai henkilön käytettäväksi.

Avustus maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille.

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus. Väärinkäyttötapauksessa kaupunki voi periä maksetun avustuksen takaisin.

Avustuksen saaja sitoutuu antamaan tarvittaessa kaupungille tarvittavat tiedot sen varmistamiseksi, että avustusta ei ole käytetty ehtojen vastaisesti. Mikäli avustus maksetaan ennen päätöksen lainvoimaisuutta, avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan jo maksetut avustukset, jos päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu.

Valtiontukiarviointi

Yritykselle ja taloudellista toimintaa harjoittavalle yhteisölle avustus myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 1407/2013, annettu 24.12.2013, perustamissopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (EUVL L352, 24.12.2013).

Kullekin hakijalle myönnettävän de minimis -tuen määrä ilmenee hakijakohtaisesta liitteestä. Avustuksen saajalle voidaan myöntää de minimis -tukena enintään 200 000 euroa (maanteiden tavarankuljetuspalve-



30.09.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

luja tarjoaville yrityksille tuen määrä on enintään 100 000 euroa) kulu-
van verovuoden ja kahden sitä edeltäneen verovuoden muodostaman
jakson aikana. Avustuksen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (mm. mi-
nisteriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, Business Finland, Finnve-
ra Oyj, kunnat, maakuntien liitot) myöntämien de minimis -tukien yh-
teismäärä ei ylitä tätä määrää. Avustuksen saaja on avustushakemuk-
sessa ilmoittanut kaupungille kaikkien saamiensa de minimis -tukien
määrät ja myöntöajankohdat.

Lisätiedot

Sonja Vuorela, suunnittelija, puhelin: 310 36382
sonja.vuorela(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 Helsinki-lisä 2022 päätösluonnos Y168-Y196 yrityksille
- 2 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 3 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 4 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 5 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 6 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 7 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 8 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 9 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 10 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 11 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 12 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 13 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 14 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 15 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)
- 16 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 25 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Otteet

Ote	Otteen liitteet
Autopesu K&GB Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli- tus Liite 1 Liite 2
ProdLib Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli- tus Liite 1 Liite 3
Ukemix Logistics Ky	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhalli- tus Liite 1



30.09.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

Foribon Oy	Liite 4 Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 5
KVPS Tukena Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 6
Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 7
Area m2 Oy LKV	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 8
Anarky Labs Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 9
Mehiläinen Terveyspalvelut Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 10
Brutto Osk	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 11
Telinepartio Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 12
Kiinteistö Oy Kaapelitalo	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 13
Vantaan Antikvariaatti Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 14
T:mi I.Lait	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 15



Helsingin kaupunki
Kaupunginkanslia
Elinkeino-osasto
Työvoima ja maahanmuutto

Pöytäkirja

5 (8)

30.09.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

Tiedoksi

Kaupunginkanslia
Taloushallintopalvelu

Postiosoite
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



30.09.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 58 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



30.09.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



30.09.2022

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden johtaja

Annukka Sorjonen
va. maahanmuutto- ja työllisyys-
asioiden johtaja

Tomi Meuronen
tiimipäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 03.10.2022.