

# TUTKIMUSYHTEISTYÖSOPIMUS

## 1. SOPIJAPUOLET

**Helsingin yliopisto** (jäljempänä ”HY”), Valtiotieteellinen tiedekunta  
Osoite: PL 4 (Yliopistonkatu 3), 00014 Helsingin yliopisto  
Y-tunnus: 0313471-7  
Yhteyshenkilö: Juri Mykkänen  
Osoite: PL 54, 00014 Helsingin yliopisto  
Puhelin: 040-5497003  
Sähköposti: juri.mykkanen@helsinki.fi

ja

**Helsingin kaupunki** (jäljempänä ”Yhteistyökumppani”)  
Osoite: PL 1, 00099 Helsingin kaupunki  
Y-tunnus: 0201256-6  
Yhteyshenkilö: Sakari Uutela  
Osoite: Kaupunginkanslia, PL 20, 00099 Helsingin kaupunki  
Puhelin: 09-310 25977, 040-741 4861  
Sähköposti: sakari.uutela@hel.fi

jäljempänä kukin erikseen ”Sopijapuoli” ja yhdessä ”Sopijapuolet”.

Yhteyshenkilön tai yhteyshenkilön yhteystietojen muutoksesta on ilmoitettava kirjallisesti (esimerkiksi sähköpostitse) muille Sopijapuolille.

## 2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA KOHDE

**2.1** Tämä sopimus (jäljempänä ”**Sopimus**”) koskee Sopijapuolten hanketta ”Helsingin kaupungin johtamisjärjestelmän arviointi” (jäljempänä ”**Projekti**”). Projektin tarkoitus on toteuttaa akateeminen arviointitutkimus ja siihen liittyvä suunniteltu yhteistyö Helsingin kaupungin johtamisjärjestelmän (ns. pormestarimalli) käyttöönotosta ja virastojen fuusioista. Projekti, sen aikataulu, Sopijapuolten toteutusosuudet ja Projektin raportointi on kuvattu tarkemmin liitteenä olevassa Projektisuunnitelmassa. Projekti toteutetaan ajalla 1.11.2019 – 31.10.2021.

**2.2** Tällä Sopimuksella sovitaan Projektia koskevaan Sopijapuolten toimintaan liittyvistä Sopijapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista.

**2.3** Sopimuksen liitteenä ovat tässä kohdassa luetellut asiakirjat. Mikäli Sopimuksen ja sen liitteiden kesken on ristiriitaisuuksia, sovelletaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Tietosuojaliite
2. Projektisuunnitelma

## 3. MÄÄRITELMÄT

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkea projektissa aikaansaataavaa materiaalia ja tietoa, johon kuuluvat muun muassa raportit, keksinnöt, tietokoneohjelmat, tieto, menetelmät, ratkaisumallit, tieteellisen ja taiteellisen toiminnan tulokset, riippumatta siitä ovatko ne suojattuja tai suojattavissa Im-materiaalioikeuksin tai salassapidolla. Sopijapuolet voivat yksilöidä Projektin Tulosaineiston Projektisuunnitelmassa.

Tausta-aineisto tarkoittaa kaikkea projektin ulkopuolella aikaansaattua tai aikaansaattavaa aineistoa, johon kuuluvat muun muassa raportit, keksinnöt, tietokoneohjelmat, tieto, menetelmät, ratkaisumallit, tieteellisen ja taiteellisen toiminnan tulokset, laitteet ja aineet riippumatta siitä ovatko ne suojattuja tai suojattavissa Immateriaalioikeuksin tai salassapidolla ja jotka Sopijapuoli omistaa tai joihin Sopijapuolella on oikeus myöntää tämän Sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia.

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja kaikkialla maailmassa mukaan lukien keksinnöt, patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, kasvinjalostajanoikeus, mallioikeus ja rekisteröimätön mallioikeus, salassa pidettävä tietotaito sekä immateriaalioikeudellisiin suojamuotoihin liittyvät hakemukset.

#### 4. SOPIJAPUOLTEN VELVOLLISUUDET

- 4.1. Sopijapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä ja noudattamaan tämän Sopimuksen ehtoja sekä täyttämään velvollisuudet, jotka kullekin on Sopimuksessa ja sen liitteissä asetettu. Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan voimassaolevia lakeja suorittaessaan tämän Sopimuksen mukaisia tehtäviään.
- 4.2. Sopijapuoli voi ostaa palveluja kolmannelta osapuolelta. Sopijapuolen tulee tällöin varmistaa, että alihankkija siirtää kaikki oikeudet aikaansaamaansa Tulosaineistoon palvelun ostaneelle Sopijapuolelle ja että alihankkija sitoutuu tämän Sopimuksen salassapitovelvoitteisiin.
- 4.3. Sopijapuolet noudattavat hankinnoissa voimassaolevaa julkisia hankintoja koskevaa lainsäädäntöä sekä muita soveltuvia ohjeita ja määräyksiä julkisista hankinnoista.
- 4.4. Sopijapuolten velvollisuudet Projektin toteuttamisessa on yksilöity tarkemmin Projektisuunnitelmassa.

#### 5. KUSTANNUKSET

5.1. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat **137.500 euroa**, joista Yhteistyökumppanin osuus on **55.000 euroa** ja Yliopiston osuus **82.500 euroa**. Projektin kokonaiskustannuksiin sisältyvät myös laskennalliset kustannukset. Projektin kustannukset ja Yhteistyökumppanin maksuyhteystiedot on eritelty tarkemmin Projektisuunnitelmassa.

5.2. Yliopisto laskuttaa Yhteistyökumppania seuraavasti:

- Erä 1. 13 750 euroa 15.12.2019
- Erä 2. 13 750 euroa 30.5.2020
- Erä 3. 13 750 euroa 15.12.2020
- Erä 4. 13 750 euroa 30.5.2021

Erä 2 maksetaan välihavaintojen kirjallisen esittämisen jälkeen. Projektin loppuunsaattaminen edellyttää, että Helsingin kaupungin johtamisuudistuksen arviointikokonaisuuden projektiryhmä hyväksyy loppuraportin. Viimeinen maksuerä maksetaan vasta raportin hyväksymisen jälkeen.

Mikäli hanke pääsee alkamaan vasta vuoden 2020 puolella, siirtyy maksatusaikataulu vastaavasti siten, että ensimmäinen erä laskutetaan 30.5.2020 ja viimeinen erä 15.12.2021.

5.3. Yhteistyökumppanin rahoitusosuuteen lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnäisävero, mikäli laki sitä edellyttää.

- 5.4. Yhteistyökumppani on velvollinen maksamaan viivästyneelle maksusuoritukselle viivästyskorkoa kahdeksan (8) prosenttia eräpäivästä lukien.
- 5.5. Mikäli Projektin tavoitetta tai aikataulua muutetaan, tarkistetaan vastaavasti kustannusarvio ja maksuosuuksien suuruus.

## **6. TAUSTA-AINEISTON OMISTUS- JA KÄYTTÖOIKEUDET**

- 6.1. Tämä Sopimus ei vaikuta Tausta-aineiston omistusoikeuteen.
- 6.2. Sopijapuolet voivat Projektisuunnitelmassa tai muutoin kirjallisesti sopia, luovuttavatko ne, ja mitä, Tausta-aineistoa ei-yksinomaisesti toisen Sopijapuolen käyttöön Sopimuksen mukaista tarkoitusta varten, onko käyttöoikeus maksuton vai maksullinen ja onko luovutuksensaajalla oikeus luovuttaa Tausta-aineistoa kolmannelle osapuolelle vai ei.
- 6.3. Mikäli toisen Sopijapuolen Tausta-aineistoa tarvitaan Tulosaineiston hyödyntämiseen, Sopijapuolet sopivat niistä ehdoista, joilla käyttöoikeus Sopijapuolen Tausta-aineistoon myönnetään. Tausta-aineiston käyttöoikeus kyseisissä tilanteissa myönnetään ilman erillistä korvausta.

## **7. TULOSAINEISTON OMISTUS- JA KÄYTTÖOIKEUDET**

- 7.1. Omistusoikeus Tulosaineistoon kuuluu sille Sopijapuolelle, jonka työntekijä, tutkija tai muu henkilökuntaan kuuluva on sen luonut, keksinyt tai laatinut.
- 7.2. Yhteistyössä aikaansaadun Tulosaineiston omistusoikeus kuuluu yhteisesti Sopijapuolille siinä suhteessa kuin he ovat sen luomiseen, laatimiseen ja keksimiseen osallistuneet. Yhteisomistuksen ehdot sovitaan kirjallisesti erikseen yhteisomistajien kesken.
- 7.3. Ellei Projektisuunnitelmassa ole toisin todettu, Sopijapuolella on käyttöoikeus toisen Sopijapuolen Projektissa luomaan Tulosaineistoon Projektin aikana. Käyttöoikeuden saavalla Sopijapuolella ei ole oikeutta luovuttaa saamaansa käyttöoikeutta ilman luovuttavan Sopijapuolen etukäteistä kirjallista lupaa. Hankkeen aikainen toisen Sopijapuolen Tulosaineiston käyttö ei saa johtaa Projektin tavoitteiden estymiseen tai Projektin purkamiseen. Tässä kohdassa tarkoitettu käyttöoikeus on ei-yksinomainen ja rajoittuu Projektisuunnitelman mukaiseen käyttöön.
- 7.4. Sopijapuolilla on oikeus käyttää julkaistuja Tulosaineistoja samassa laajuudessa kuin kolmansilla osapuolilla.
- 7.5. Tulosaineiston käyttöoikeus ja julkisuus koskee Projektin tutkimustoiminnassa aikaansaatua tai kerättyä tutkimusaineistoa, kuten dataa.
- 7.6. Sopijapuolet vastaavat siitä, että Projektiin osallistuvan henkilöstön oikeudet Tulosaineistoon siirretään kyseiselle Sopijapuolelle siinä laajuudessa kuin Projektin tarkoitus ja tämä Sopimus edellyttävät, jos oikeudet eivät siirry kyseiselle Sopijapuolelle suoraan lain nojalla.
- 7.7. Sopijapuolet voivat yksilöidä Projektin aineistohallinnan (kattaen sekä Tausta-aineiston että syntyvän Tulosaineiston) tarkemmin Projektisuunnitelmassa.

## **8. SALASSAPITO**

- 8.1. Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa Projektin yhteydessä toiselta Sopijapuolelta saamansa luottamuksellisen tiedon (mukaan lukien julkaisematon Tulosaineisto) ja olemaan

käyttämättä sitä muuhun kuin tässä Sopimuksessa määriteltyyn tarkoitukseen. Luottamuksellinen tieto tarkoittaa kaikkea tietoa, joka on luovutettu kirjallisessa, suullisessa tai sähköisessä muodossa ja joka on nimenomaisesti merkitty luottamukselliseksi. Mikäli luottamuksellista tietoa ilmaistaan suullisesti, luovuttajan tulee luovutushetkellä mainita luottamuksellisuudesta ja toimittaa sama tieto kirjallisena ja luottamukselliseksi merkittynä neljäntoista (14) päivän kuluessa alkuperäisestä luovutuksesta. Luottamukselliseksi katsotaan myös tieto, joka luonteensa vuoksi olisi selkeästi tällaiseksi luokiteltava, vaikka sitä ei olisi luottamukselliseksi merkitty.

- 8.2.** Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista luottamuksellista tietoa, jonka tiedon vastaanottanut Sopijapuoli voi osoittaa:
- a) olleen julkinen tai yleisesti saatavilla tämän Sopimuksen mukaisen tiedon luovutushetkellä;
  - b) tulleen julkiseksi tai yleisesti saatavilla olevaksi tämän Sopimuksen mukaisen tiedon luovuttamisen jälkeen muutoin kuin tiedon vastaanottaneen Sopijapuolen vastuulla olevasta syystä;
  - c) olleen Sopijapuolen hallussa tämän Sopimuksen mukaisen tiedon luovuttamisen hetkellä;
  - d) saaneensa haltuunsa kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta; tai
  - e) kehittäneensä itsenäisesti ilman toisen Sopijapuolen luottamuksellisen tiedon käyttämistä.
- 8.3.** Tämän Sopimuksen salassapitovelvoitteista huolimatta Sopijapuolilla on tarvittaessa oikeus luovuttaa luottamuksellista tietoa lakiin perustuvan määräyksen nojalla.
- 8.4.** Tämän Sopimuksen salassapitovelvoitteista huolimatta HY:llä on tarvittaessa oikeus antaa luottamuksellista tietoa HY-konserniin kuuluville organisaatioille. HY-konserniin katsotaan kuuluvaksi Helsingin yliopisto sekä sellaiset organisaatiot, joissa Helsingin yliopisto käyttää välitöntä tai välillistä määräysvaltaa.
- 8.5.** Salassapitovelvollisuus on voimassa niin kauan kuin julkisuuslaki (621/1999) tai muu lain-säädäntö edellyttää tietojen salassapitoa ja säilyy voimassa Sopimuksen voimassaolon.

## 9. JULKAISEMINEN

- 9.1.** Elleivät Sopijapuolet Projektisuunnitelmassa tai muutoin Projektin aikana toisin sovi, Projektin Tulosaineisto on julkista.
- 9.2.** Sopijapuolet saavat käyttöoikeuden hankkeen tuloksina syntyviin väli- ja loppuraportteihin. Projektin tuloksena syntyvät kirjalliset tuotokset ovat julkista materiaalia. Projektin Sopijaosapuolet saavat julkaista tutkimusraportit esimerkiksi verkkosivuillaan ja hyödyntää niitä toiminnassaan. Sopijapuolet sitoutuvat siihen, että Tulosaineisto tullaan julkaisemaan mahdollisimman laajasti ja siten, että myös kolmannet osapuolet voivat sitä hyödyntää.

Tulosaineiston julkaisija ei saa sisällyttää julkaisuun sellaista aineistoa, joka voi vaarantaa toisen Sopijapuolen Tulosaineistoon liittyvien Immateriaalioikeuksien suojaamisen tai tehokkaan hyödyntämisen ilman Tulosaineiston omistavan Sopijapuolen etukäteistä, kirjallista lupaa.

- 9.3.** Jos tämän Sopimuksen voimassaoloaikana Sopijapuoli haluaa julkaista sellaista omaa Tulosaineistoaan, joka sisältää toiselta Sopijapuolelta saatua Tausta-aineistoa tai joka on saatu aikaan yhteistyössä toisen Sopijapuolen kanssa, julkaiseminen edellyttää tämän toi-

sen Sopijapuolen suostumusta (jäljempänä ”Julkaisulupa”). Julkaisulupa katsotaan annetuksi, ellei toinen Sopijapuoli ole ilmoittanut kielteistä kantaansa 21 päivän kuluessa kirjallisen julkaisupyynnön saatuaan. Julkaisupyynnön tulee sisältää julkaistavaksi tarkoitettu materiaali. Vastauksessaan Sopijapuolen on osoitettava ne muutokset, jotka ovat tarpeen Julkaisuluvan saamiseksi. Julkaisulupaa ei saa evätä ilman perusteltua syytä. Hyväksyttäviä syitä ovat, että julkaistavaksi tarkoitettu materiaali sisältää kyseisen Sopijapuolen luottamuksellisia tietoja tai Tausta-aineistoa tai se, että Sopijapuolen omistaman tausta- ja/tai Tulosaineiston Immateriaalioikeuksien suojaaminen estyisi. Mikäli Sopijapuoli vetoaa julkaisua vastustaessaan perusteeseen, että sen tausta- ja/tai Tulosaineiston Immateriaalioikeuksien suojaaminen tai tehokas hyödyntäminen estyisi, se voi vaatia joko julkaisun muuttamista tai lykkäämistä enintään kolmella (3) kuukaudella.

- 9.4. Projektin toiminnan puitteissa tehdyt opinnäytetyöt ovat julkisia. Opinnäytetöihin sovelletaan, mitä edellä kohdassa 9.3. on sovittu.

## 10. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTEY

- 10.1. Siltä osin kuin osana tämän Sopimuksen tarkoituksen täyttämistä varten käsitellään henkilötietoja, Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä.
- 10.2. Kukin Sopijapuoli vastaa omalta osaltaan siitä, että henkilötietojen käsittely suoritetaan kyseiseen Sopijapuoleen sovellettavan lainsäädännön mukaisesti ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen.
- 10.3. Henkilötietojen käsittelyssä sovelletaan tietosuojaliitettä.

## 11. SOPIJAPUOLEN VASTUU

- 11.1. Tulos- ja/tai Tausta-aineiston käyttöoikeuksia, omistusoikeuksia ja Immateriaalioikeuksia luovuttaessaan Sopijapuolten on pyrittävä siihen, että luovutettava Tulos- ja/tai Tausta-aineisto on mahdollisimman virheetöntä. Sopijapuolet eivät kuitenkaan anna luovutuksen kohteelle mitään takuuta ja luovutettujen Tulos- ja/tai Tausta-aineiston käyttö tapahtuu yksin luovutuksensaajan vastuulla.
- 11.2. Sopijapuoli vastaa toiselle Sopijapuolelle vahingoista, jotka ovat aiheutuneet Sopijapuolen virheestä tai laiminlyönnistä. Sopijapuolet eivät vastaa epäsuorista tai välillisistä vahingoista, kuitenkin pois lukien luottamuksellisuuden rikkomisesta aiheutuvat epäsuorat ja välilliset vahingot. Sopijapuolen vastuun ylärajana on kaikissa tapauksissa, mukaan lukien luottamuksellisuuden rikkomisesta aiheutuvien välillisten vahinkojen osalta, viisikymmentätuhatta (50 000) euroa. Edellä tässä kohdassa 11.2 lueteltuja vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos vahinko on aiheutettu tahallaan tai törkeällä huolimattomuudella.
- 11.3. Sopijapuoli vastaa kolmansille osapuolille aiheuttamastaan vahingosta itsenäisesti.
- 11.4. Sopijapuoli ei vastaa toiselle Sopijapuolelle vahingosta tai viivästyksestä, joka aiheutuu ylivoimaisesta esteestä. Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi tehtävien suorittamisen määräajassa. Tällaisia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, valtion talousarvion tai valtioneuvoston asettama oleellinen rajoitus Sopijapuolen toiminnalle, lakko, saarto tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen Sopijapuolista riippumaton syy. Este tai viivästyminen Sopimuksen täyttämiseksi ei voi jatkua kauempaa kuin esteen tai viivästyksen syy.
- 11.5. Jokainen Sopijapuoli vastaa käyttämiensä alihankkijoiden työstä ja laiminlyönneistä kuten omastaan. Alihankkijan ylivoimaista estettä arvioidaan Sopijapuolen osalta edellä kohdassa 11.4 määritellyllä tavalla.

## **12. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA PÄÄTTYMINEN**

- 12.1.** Tämä Sopimus tulee voimaan, kun kaikki Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Jos Sopimus allekirjoitetaan Projektin alkamisen jälkeen, sovelletaan sitä takautuvasti Projektin alkuajankohdasta lähtien.
- 12.2.** Sopimus päättyy, kun Projekti on saatettu loppuun Projektisuunnitelmassa kuvatulla tavalla. Sopimuksen päättymisellä ei ole vaikutusta Sopimuksessa mainittujen käyttöoikeuksien voimassaoloon, paitsi mitä alla on todettu Sopimuksen irtisanomisesta tai purkamisesta.
- 12.3.** Jos Sopijapuoli rikkoo olennaisesti tätä Sopimusta eikä korjaa rikkomustaan kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tätä koskevan kirjallisen ilmoituksen saatuaan, toisella Sopijapuolella on oikeus purkaa tämä Sopimus rikkoneen Sopijapuolen osalta.
- 12.4.** Sopijapuoli, joka on syyllistynyt sopimusrikkomukseen vastaa niistä kohtuullisista suorista lisäkustannuksista, joita tehtävien uudelleen kohdentamisesta aiheutuu sekä muista toiselle Sopijapuolelle Sopimuksen päättymisestä aiheutuneista lisäkustannuksista. Sopimusta rikkonut Sopijapuoli on velvollinen maksamaan ennen purkamishetkeä erääntyneet rahoitusosuutensa eikä sille palauteta aiempia maksuja.
- 12.5.** Oikeudet, jotka rikkonut Sopijapuoli on tämän Sopimuksen perusteella purkamishetken mennessä saanut muilta Sopijapuolilta, lakkaavat olemasta voimassa purkamisesta lukien. Oikeudet, jotka muut Sopijapuolet ovat saaneet rikkoneelta Sopijapuolelta jäävät voimaan Sopimuksen purkamisesta huolimatta. Rikkonut Sopijapuoli on velvollinen palauttamaan kaiken tämän Sopimuksen perusteella saamansa aineiston ja luottamukselliset tiedot ne luovuttaneelle Sopijapuolelle.

## **13. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYDET**

- 13.1** Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.
- 13.2** Tästä Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet, joita ei saada Sopijapuolten välillä kohtuullisessa ajassa sovittua, ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa.

## **14. MUUT EHDOT**

- 14.1** Lisäykset ja muutokset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun Sopijapuolet ovat ne allekirjoituksillaan vahvistaneet.
- 14.2.** Tätä Sopimusta tai sen osaa ei voida siirtää ilman kaikkien Sopijapuolten kirjallista suostumusta.
- 14.3.** Sopimus syrjäyttää kaikki aiemmat Sopijapuolten väliset aiheeseen liittyvät neuvottelut, sitoumukset ja muut tahdonilmaisut.
- 14.4.** Sopijapuolet eivät saa käyttää toisen Sopijapuolen nimeä tai logoa julkaisuissa, tuotemerkkioinnissa tai muussa vastaavassa tarkoituksessa ilman toisen Sopijapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

## 15. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä Sopimus on allekirjoitettu Sopijapuolten toimesta erillisinä allekirjoituskappaleina ja toimitettu skannattuna pdf-kopiona kullekin Sopijapuolelle. Kaikki tällaiset allekirjoituskappaleet katsotaan yhdeksi ja samaksi alkuperäiseksi Sopimukseksi.

[ALLEKIRJOITUKSET SEURAAVILLA SIVUILLA]

## **Helsingin yliopisto**

Helsingissä,  
Päivämäärä: . .2019

---

Nimi: Juri Mykkänen  
Asema: varadekaani

## **Helsingin kaupunki**

Helsingissä,  
Päivämäärä: . .2019

---

Nimi: Tuula Saxholm  
Asema: rahoitusjohtaja