



05.07.2017

## **16 § Vahingonkorvausvaatimus, liukastuminen**

HEL 2017-002929 T 03 01 00

### **Päätös**

Lakipalvelut -yksikön päällikkö päätti hylätä hakijan vahingonkorvausvaatimuksen.

### **Päätöksen perustelut**

Vahingonkorvausvaatimuksen mukaan hakija on 8.2.2017 noin klo 7.10 liukastunut Köökarinpolku 1 kohdalla päiväkodin pihaan johtavalla jalkakäytävällä. Hakijan mukaan jalkakäytävä on ollut luminen, jäinen ja osittain hiekoitettu.

Kiinteistö, jolla vahinko on sattunut, on Helsingin kaupungin omistama. Kaupunki vastaa kiinteistön omistajana kyseisen kiinteistön kunnossapidosta.

Kiinteistön omistajan korvausvastuun syntyminen edellyttää, että omistaja on tahallaan tai huolimattomuuttaan laiminlyönyt kiinteistön kunnossapidon. Mikäli kiinteistön omistaja kykenee osoittamaan, että kiinteistön kunnossapitovelvoite on ollut asianmukaisesti suoritettuna, ja vahinko on aiheutunut muusta, kuin kiinteistön omistajasta johtuvasta syystä, ei kiinteistön omistaja ole sattuneesta vahingosta korvausvelvollinen.

Ilmatieteen laitokselta saadun selvityksen mukaan lämpötila on 6.2.2017-8.2.2017 välisenä aikana vaihdellut  $-4,2^{\circ}\text{C}$  ja  $-12,7^{\circ}\text{C}$  pakkasasteen välillä. Kyseisinä päivinä ei ole satanut.

Kunnossapidolta saadun selvityksen mukaan vahinkopaikalla on suoritettu hiekoitusta vahinkopäivää edeltävinä päivinä 6.2.2017 klo 7.41 ja 7.2.2017 klo 12.35.

Vallinneet sääolosuhteet ja vahinkopaikalla suoritettavat kunnossapitotoimet huomioon ottaen kaupunki katsoo, ettei se ole laiminlyönyt kiinteistön kunnossapitovastuutaan, eikä siten ole asiassa korvausvelvollinen.

### **Sovelletut oikeusohjeet**

Vahingonkorvauslaki (412/1974) 2 luku 1 §

Kaupunkiympäristön toimialajohtajan päätös 21.6.2017 § 57

### **Lisätiedot**



**Helsingin kaupunki**  
Kaupunkiympäristön toimiala  
Hallinto  
Hallinto- ja lakipalvelut  
Lakipalvelut  
Yksikön päällikkö

**Pöytäkirja**

2 (5)

05.07.2017

Laura Kattelmäki, valmistelija, puhelin: 310 39930  
k ymp.korvausasiat(a)hel.fi

## **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

## **Otteet**

**Ote**  
hakija

**Otteen liitteet**  
Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta



05.07.2017

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 16 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)



05.07.2017

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



05.07.2017

---

Päivi Korkeakoski  
yksikön päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 07.07.2017.