



16.01.2020

Varhaiskasvatusjohtaja

---

## 8 §

### **Varhaiskasvatusyksikön ja leikkipuiston nimeäminen varhaiskasvatusyksikkö Kankarepuistoksi ja leikkipuisto Kankarepuistoksi**

HEL 2019-011585 T 05 01 00

#### **Päätös**

Kasvatuksen ja koulutuksen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palvelukokonaisuuden varhaiskasvatusjohtaja päätti nimetä varhaiskasvatusyksikkö Kotilo-Naavan varhaiskasvatusyksikkö Kankarepuistoksi ja leikkipuisto Jakomäen leikkipuisto Kankarepuistoksi 1.8.2020 alkaen

#### **Päätöksen perustelut**

Varhaiskasvatusyksikkö Kotilo-Naavalle ja Jakomäen leikkipuistolle valmistuu uudet tilat syksyllä vuonna 2020 osoitteeseen Somerikkopolku 6. Näitä tiloja käyttävät varhaiskasvatusyksikön ja leikkipuiston lisäksi peruskoulu ja Jakomäen nuorisotalo. Kaikki uusissa tiloissa toimivat toivovat yksiköidensä nimeen yhteisen alkuosan korvaamaan nykyiset nimet. Tilat palvelevat Jakomäen lisäksi myös Alppikylän alueella asuvia perheitä.

Nimi Kankarepuiston varhaiskasvatusyksikkö ja Kankarepuiston leikkipuisto ilmentää uuden rakennuksen maantieteellistä sijaintia. Uuden toimipaikan lähistöllä ovat mm. Kankarepuisto, Kankaretie ja Kankarepolku.

#### **Osallistaminen**

Uudessa monitoimirakennuksessa toimivat yksiköt ovat valmistelleet nykyisissä yksiköissään nimiehdotukset syykuussa 2019. Yksiköiden nimien valmistelussa on osallistettu alueen lapsia ja nuoria päiväkodeissa, leikkipuistossa, koulussa ja nuorisotalolla sekä alueen huoltajia.

Tämän jälkeen Kerro kantasi –kyselyssä asukkaat ovat vielä voineet kommentoida alueella valittuja kolmea nimiehdotusta tai ehdottaa muuta nimeä 30.9.-11-10.2019. Kerro kantasi –kyselyn jälkeen uudessa monitoimirakennuksessa toimivat yksiköiden edustajat sopivat yhdestä nimiehdotuksesta.

Nimistötoimikunnalta pyydettiin lausuntoa ehdotetusta nimestä 19.11.2019 mennessä. Lausunnossaan nimistötoimikunta pitää ehdotettua nimeä hyväksyttävänä vaihtoehtona.



16.01.2020

Varhaiskasvatusjohtaja

---

**Päätösprosessi**

Helsingin kaupungin hallintosäännön 15 luvun 5 § 2 kohdan mukaan varhaiskasvatusjohtaja päättää toimintayksiköiden nimistä.

**Lisätiedot**

Eeva-Liisa Tiihonen, varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, puhelin: 310 58499  
eeva.tiihonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimus, varhaiskasvatuslain mukainen viranhaltijapäätös



16.01.2020

Varhaiskasvatusjohtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 8 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakuntaan.

Lautakuntien asiointiosoitteet ovat seuraavat:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: Kasvatus- ja koulutuslautakunta  
PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI



16.01.2020

Varhaiskasvatusjohtaja

---

Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11–13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata kirjaamosta.



16.01.2020

Varhaiskasvatusjohtaja

---

Satu Järvenkallas  
varhaiskasvatusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 20.01.2020.