



21.12.2023

Tekninen johtaja

---

## **184 § Päätös hyvityksestä**

HEL 2023-008044 T 03 01 00

### **Päätös**

Tekninen johtaja päätti olla myöntämättä vuokralaiselle, \*\*\*\*\* hyvitystä koskien tavaroiden katoamista tai vahingoittumista.

### **Päätöksen perustelut**

Vuokralainen asuu Tilat-palvelun vuokraamassa huoneistossa osoitteessa \*\*\*\*\*

Vuokralainen hakee vahingonkorvausta tavaroista, jotka on tyhjennetty varastosta nro 10, joka ei ole kuulunut vuokralaisen huoneiston käyttöön vaan naapurihuoneistolle nro 10. Varasto nro 10 on tyhjennetty, koska naapuri on muuttanut pois ja hän on antanut tyhjennysluvan irtaimistolle.

Rapun ilmoitustaululle jätetyssä tiedotteessa on etsitty asukasta, joka on ottanut varaston käyttöönsä, ja pyydetty tyhjentämään varasto välittömästi uutta asukasta varten. Tiedotteessa käy myös ilmi, että mikäli näin ei toimita, tullaan lukko murtamaan ja varasto tyhjentämään.

Vuokralainen on kertonut saaneensa luvan tavaroiden säilyttämiseen varastossa nro 10. Vuokralaista on pyydetty toimittamaan dokumentti, josta selviäisi, että Asuntoyksikkö on antanut luvan tavaroiden säilytykseen naapurihuoneiston varastossa nro 10. Vuokralainen ei ole sitä pyynnöstä huolimatta toimittanut.

Asuntoyksikkö on käsitellyt hyvityshakemuksen ja päättänyt olla myöntämättä hyvitystä. Vuokranantaja on saanut varaston haltijalta eli entiseltä vuokralaiselta luvan hävittää tavarat varastosta.

Viime kädessä vuokralaiselle vuokrahyvityksenä suoritettava määrä on yksityisoikeudellinen riita-asia, jonka vuokralainen voi halutessaan saattaa yleisen alioikeuden ratkaistavaksi.

### **Lisätiedot**

Laura Henttonen, asuntosihtööri, puhelin: 09 310 15105  
laura.henttonen(a)hel.fi

### **Liitteet**

1 Lausunto



21.12.2023

**Tekninen johtaja**

---

2	Selvitys
3	Vahingonkorvausvaatimus 5.6.2023, liite 1
4	Vahingonkorvausvaatimus 5.6.2023, saate
5	Vahingonkorvausvaatimus 5.6.2023
6	Vahingonkorvausvaatimus täydennys, 15.6.2023, liite 2
7	Vahingonkorvausvaatimus, tiedustelu 13.10.2023

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristölautakunta

**Otteet**

**Ote**

Vuokralainen

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunkiympäristö-  
lautakunta



21.12.2023

Tekninen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 184 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kaupunkiympäristölautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



21.12.2023

Tekninen johtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.12.2023

Tekninen johtaja

---

Kari Pudas  
tekninen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 22.12.2023.