

**37 §****Avustuksen myöntäminen, Työllisyyspalvelut, Helsinki-lisä vuonna 2024**

HEL 2024-000174 T 02 05 01 00

**Päätös**

Helsinki-lisä-suunnittelija päätti myöntää työllisyysneuvon Helsinki-lisän liitteessä 1 mainituille hakijoille käytettäväksi työllistetyin palkkaus-kustannuksiin liitteessä mainitulla summalla.

Avustuksen kustannukset maksetaan kaupunginkanslian elinkeino-osaston työllisyyspalvelut-yksikölle osoitetusta määrärahasta talousarvion kohdalta 140 01, sisäisen tilauksen numerolla 1817100003.

**Päätöksen perustelut**

Helsingin kaupunginhallituksen elinkeinojaosto on 11.9.2023 §30 päättänyt tukea rahallisesti työnantajia, jotka tarjoavat työtä kaupungin työllisyysneuvon kohderyhmiin kuuluville helsinkiläisille.

Vuonna 2024 Helsinki-lisään on varattu talousarviossa kaupunginkanslian elinkeino-osaston työllisyyspalvelut -yksikölle 4,1 miljoonan euron määräraha. Työllisyysneuvon Helsinki-lisä on aina harkinnanvarainen.

**Avustus**

Työllisyysneuvon Helsinki-lisää voidaan myöntää yksityisen ja kolmannen sektorin työnantajalle kaupungin työllisyysneuvon kohderyhmiin kuuluvien helsinkiläisten työllistämiseen.

Helsinki-lisä on myönnetty työllistettävän henkilön palkkauksesta aiheutuviin kustannuksiin, ei kuitenkaan bruttopalkkaan siltä ajalta, jolta työnantaja saa myös palkkatukea. Tuen määrään vaikuttavat samoihin kustannuksiin myönnettyt muut tuet (esim. palkkatuki ja oppisopimukseen koulutuskorvaus). Yritykselle ja taloudellista toimintaa harjoittavalle yhteisölle avustus myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena, ei koskaan yleisen ryhmäpoikkeusasetuksen (komission asetus (EU) N:o 651/2014) perusteella eli ns. RPA-tukena. Yleishyödyllisille yhteisöille avustus myönnetään valtioneuvoston asetuksen mukaisena tukena, jos yhdistys ei harjoita taloudellista toimintaa.

Avustusta myönnetään valtioneuvoston asetuksissa määrätyn kasautumissäännön sekä tuen enimmäisintensiteetin mukaisesti (tuen määrä suh-

Helsinki-lisä-suunnittelija

teessa tukikelpoisein kustannuksiin). Helsinki-lisä voi olla enintään 800 euroa kuukaudessa.

Kaupunginhallituksen elinkeinojaosto on päätöksellään 11.9.2023 §30 hyväksynyt työnantajan Helsinki-lisän myöntämistä koskevat ehdot noudatettavaksi 11.9.2023 alkaen. Helsinki-lisän myöntämisessä noudatetaan lisäksi kaupunginhallituksen 28.10.2019 § 723 hyväksymiä Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeita.

Helsinki-lisää saa käyttää ainoastaan kaupunginhallituksen elinkeinojaoston päätöksen 11.9.2023 §30 mukaisiin tarkoituksiin. Avustusta ei saa siirtää toisen tahon tai henkilön käytettäväksi.

Avustus maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille.

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus. Väärinkäyttötapauksessa kaupunki voi periä maksetun avustuksen takaisin.

Avustuksen saaja sitoutuu antamaan tarvittaessa kaupungille tarvittavat tiedot sen varmistamiseksi, että avustusta ei ole käytetty ehtojen vastaisesti. Mikäli avustus maksetaan ennen päätöksen lainvoimaisuutta, avustuksen saaja sitoutuu palauttamaan jo maksetut avustukset, jos päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu.

**Valtiontukiarviointi**

Yritykselle ja taloudellista toimintaa harjoittavalle yhteisölle avustus myönnetään vähämerkityksisenä tukena eli ns. de minimis -tukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) 1407/2013, annettu 24.12.2013, perustamissopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen (EUVL L352, 24.12.2013).

Kullekin hakijalle myönnettävän de minimis -tuen määrä ilmenee hakijakohtaisesta liitteestä. Avustuksen saajalle voidaan myöntää de minimis -tukena enintään 300 000 euroa (maanteiden tavarankuljetuspalveluja tarjoaville yrityksille tuen määrä on enintään 100 000 euroa) kuluvan verovuoden ja kahden sitä edeltäneen verovuoden muodostaman jakson aikana. Avustuksen saaja vastaa siitä, että eri tahojen (mm. ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, Business Finland, Finnvera Oyj, kunnat, maakuntien liitot) myöntämien de minimis -tukien yhteismäärä ei ylitä tätä määrää. Avustuksen saaja on avustushakemuksessa ilmoittanut kaupungille kaikkien saamiensa de minimis -tukien määrät ja myöntöajankohdat.

**Lisätiedot**

Mikko Von Hertzen, suunnittelija, puhelin: 09 310 28291

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Y-tunnus**

0201256-6

**Liitteet**

1	Liite 1 Helsinki-lisä hyväksytyt päätökset koontiite julkinen
2	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)
3	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)
4	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)
5	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)
6	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)
7	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)
8	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)
9	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)
10	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)
11	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)
12	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)
13	Salassa pidettävä (JulKL (621/1999) 24.1 § 25 k)

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

**Otteet**

<b>Ote</b>	<b>Otteen liitteet</b>
Sähkö-Kamut Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 3
Mitra Auto Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 4
Viherpalvelut Hyvönen Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 5
Eira sjukhus Ab	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 6
DoctusPlus Oy	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 7
Dash Coffee	Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus Liite 1 Liite 8

Helsinki-lisä-suunnittelija

---

Oy Noble Services Ltd

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Liite 9

Etelä-Helsingin Lakiasiantomisto Oy

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Liite 10

Finton Kiinteistöpalvelut Oy

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Liite 11

Palvelukauppa KodinOnni Oy

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Liite 12

Ayumu Oy

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Liite 13

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

##### Pöytäkirjan 37 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

##### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Helsinki-lisä-suunnittelija

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asiointiin yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)

Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



**Helsingin kaupunki**

Kaupunginkanslia

Elinkeino-osasto

Työnantajille myönnettävät taloudelliset tuet

**Pöytäkirja**

18.07.2024

7 (7)

Helsinki-lisä-suunnittelija

---

Sonja Vuorela  
helsinki-lisä-suunnittelija

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 26.07.2024.

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kaupunginkanslia@hel.fi](mailto:kaupunginkanslia@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Y-tunnus**

0201256-6