



16.02.2024

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

17 §

Päätös järjestelyeriin liittyvien sovintosopimusten solmimisesta sekä toimivallan siirtämisestä kyseisten sovintosopimusten allekirjoittamisesta vapaan sivistystyön päälliköille

HEL 2024-002230 T 01 02 00 00

Päätös

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja päätti liitteenä olevien, tiettyjä järjestelyeriä koskevien, sovintosopimusten solmimisesta. Lisäksi kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja päätti siirtää toimivallan kyseisten sovintosopimusten allekirjoittamisesta vapaan sivistystyön päälliköille.

Päätöksen perustelut

Helsingin kaupungin hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 2 momentin 10-kohdan mukaisesti, ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää muista toimialan henkilöstöasioista.

Asiassa on kyse Helsingin kaupungin suomenkielisen työväenopiston järjestelyeristä suunnittelijaopettajille kohdennetuista lisistä, joiden tulokinnasta järjestö (JUKO ry) ja työnantaja ovat olleet erimielisiä. Erimielisyys on koskenut seuraavia järjestelyeriä: 1.3.2008, 1.5.2009, 1.9.2010, 1.5.2011 ja 1.2.2013.

Asiasta on käyty paikallisneuvottelut työnantajan ja järjestön välillä vuoden 2023 syksystä alkuvuoteen 2024. Takautuvia korvauksia vaatineet suunnittelijaopettajat ovat hyväksyneet sovintoesityksen.

Asiaa kokonaisuutena arvioiden sovinnollinen ratkaisu on kaupungin edun mukainen. Asiassa on päästy osapuolten kannalta hyväksyttävään sovintoon.

Liitteenä olevien sovintosopimusten allekirjoittamiset toteutetaan pikaisella aikataululla, minkä vuoksi asiassa on tarkoituksenmukaista, että Helsingin kaupungin puolesta kyseiset sovintosopimukset allekirjoittaa vapaan sivistystyön päällikkö.

Lisätiedot

Emmi Väisänen, HR-juristi, puhelin: 310 32391
emmi.vaisanen(a)hel.fi

Liitteet

1 Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 18 k)



16.02.2024

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

2	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
3	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
4	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
5	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
6	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
7	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
8	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
9	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
10	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
11	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
12	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
13	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
14	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
15	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
16	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
17	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
18	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)
19	Salassa pidettävä (Julkl (621/1999) 24.1 § 18 k)

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



16.02.2024

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 17 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



16.02.2024

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



16.02.2024

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialajohtaja

Satu Järvenkallas
kasvatuksen ja koulutuksen
toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 16.02.2024.