



21.03.2022

Kansliapäällikkö

---

## 70 §

### Yhteistyösopimus Helsingin kaupunkitilat Oy:n toiminnasta ja rahoituksesta

HEL 2022-003863 T 00 01 06

#### Päätös

Kansliapäällikkö päätti hyväksyä liitteenä olevan palvelusopimuksen Helsingin kaupunkitilat Oy:n (jäljempänä ”Yhtiö”) kanssa.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen arvo määräytyy vuosittain kaupungin talousarviossa Yhtiölle varatusta rahoitusosuudesta (Kansliapäällikön päätös 6.2.2022, § 32 Kaupunginkanslian käytettäväksi osoitettujen keskitetysti maksettavien menojen jako osastoille vuonna 2022).

Sopimuksesta vuonna 2022 aiheutuvat kustannukset ovat yhteensä enintään 2 356 000 euroa. Kustannukset maksetaan talousarvion kohdalla 1 50 03, projektinumero 1013902107. Yhtiö laskuttaa kaupungilta neljä kertaa vuodessa korvauksen, joka kattaa Yhtiön toiminnan ja kehittämisen palvelusopimuksen mukaisesti sekä vuosittaisessa talouden- ja toiminnan vuosisuunnitelmassa määritellyt tehtävät. Maksettavan korvauksen määrää seurataan ja tarkistetaan toiminnan vakiintumisen myötä. Vuoden 2022 korvauksen lopullista kokonaismäärää arvioidaan loppuvuonna 2022, toteutuneen ja loppuvuodeksi suunnitellun toiminnan mukaisesti.

Edelleen kansliapäällikkö oikeutti elinkeino-osaston matkailuyksikön matkailupäällikön toimimaan yhteistyön hallinnoijana, ja hyväksymään vuosittain tai tarpeen mukaan päivitettävät sopimusliitteet.

#### Päätöksen perustelut

Helsingin kaupunginhallitus päätti 21.6.2021, § 492 perustaa Helsingin kaupunkitilat Oy:n kaupungin kaupunkialueiden toimintojen kehittämis-yhtiöksi. Yhtiö on keskeinen väline kaupungin vetovoimaan ja elinvoimaisuuteen sekä kaupunkikulttuurin kehittymiseen liittyvien tavoitteiden toteuttamisessa.

Helsingin omistusosuus Yhtiöstä on 100 %. Kaupunginhallitus on 21.6.2021, § 492 hyväksynyt Yhtiön omistajastrategian. Yhtiön tehtäviä ja toiminnan päätavoitteita ovat:

- luoda kaupungin kansainväliseen tunnettuuteen ja vetovoimaan kasvua,



21.03.2022

## Kansliapäällikkö

---

- edistää kaupunkikulttuurin ja elämysteollisuuden kehittymistä,
- elävöittää toiminnallaan Helsingin kaupunkikuvaa luomalla omaleimaisia ja vetovoimaisia tiloja ja alueita sekä
- edistää kaupungin kulttuurihistoriallisesti tärkeiden tilojen ja paikkojen aktiivista hyödyntämistä kaupunkilaisten, vierailijoiden ja yritysten toimesta laatimiensa kehittämis-, palvelu- ja vuokrauskonseptien avulla.

Yhtiö voi toimintaansa varten harjoittaa kiinteistöjen, rakennusten ja muiden tilojen ja alueiden sekä osakkeiden ja osuuksien ostamista, myyntiä, omistamista, vuokrausta ja hallintaa.

Palvelusopimuksen tarkoituksena on sopia Yhtiön perustamispäätöksen ja omistajastrategian linjausten määrittämässä puitteissa kaupungin Yhtiöltä ostamista palveluista sekä varmistaa näin Yhtiön jatkuvat toimintaedellytykset.

Yhtiö sitoutuu tuottamaan Kaupungille ja Kaupunki sitoutuu ostamaan Yhtiöltä sen toimialan ja kaupungin Yhtiölle omistajastrategiassa asettamien tavoitteiden ja palvelusopimuksen mukaisia palveluita.

Palveluiden tarkemmista yksityiskohdista laaditaan vuosittain sopijapuolten yhteisesti hyväksymä talouden- ja toiminnan suunnitelma. Vuosittainen talouden- ja toiminnan suunnitelma liitetään palvelusopimukseen. Vuoden 2022 talouden ja toiminnan suunnitelma liitetään sopimukseen Yhtiön strategiatyön valmistuttua keväällä 2022.

Yhtiö on uusi ja toimintaa koskeva strategia valmistuu vuoden 2022 aikana. Vuosi 2022 on Yhtiön ensimmäinen kokonainen toimintavuosi. Vuoden 2022 kustannukset perustuvat arvioon toiminnan kohteista ja laajuudesta. Tästä syystä vuoden 2022 toteutuvan korvauksen kokonaismäärää arvioidaan palvelusopimuksen seurantaryhmän toimesta loppuvuonna 2022.

### Lisätiedot

Nina Vesterinen, matkailupäällikkö, puhelin: 310 37919  
nina.vesterinen(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 Palvelusopimusluonnos 08032022
- 2 Omistajastrategia sopimusliite
- 3 Tietosuoja sopimusliite

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

### Otteet

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



21.03.2022

Kansliapäällikkö

---

**Ote**

Helsingin kaupunkitilat Oy

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus

Liite 1

Liite 2

Liite 3

**Tiedoksi**

Kaupunginkanslia

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



21.03.2022

Kansliapäällikkö

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 70 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin- hallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi****Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



21.03.2022

Kansliapäällikkö

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



21.03.2022

Kansliapäällikkö

---

Sami Sarvilinna  
kansliapäällikkö

Marja-Leena Rinkineva  
elinkeinojohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 21.03.2022.