



24.07.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

#### **4 §**

### **Asiakirjapyyntö koskien kasvatuksen ja koulutuksen toimialan verkkolevyjen turvallisuusjärjestelyjä**

HEL 2024-010000 T 07 01 02

#### **Päätös**

Yhteisten palvelujen johtajan sijainen päätti, ettei 11.07.2024 pyydettyjä asiakirjoja luovuteta tiedon pyytäjälle.

#### **Päätöksen perustelut**

Tiedon pyytjä on 11.07.2024 pyytänyt saada tiedon asiakirjan mistä ilmenee, että "verkkolevyille on ollut pääsy vain henkilöillä joilla on lakisääteinen salassapitovelvollisuus" sekä "asiakirjan mistä ilmenee, miten on järjestetty että henkilöt pääsee vain niihin tietoihin mitä nämä henkilöt kukin nimenomaisen oman tehtävänsä hoitamiseksi tarvitsee sisällöstä".

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 9 §:n 1 momentin mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Koska kyseessä ei ole viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 9 §:n 1 momentin mukainen julkinen asiakirja, asiakirjaa ei voida luovuttaa tiedon pyytäjälle. Tiedon pyytäjän pyytämät asiakirjat ovat salassa pidettäviä julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 7 kohdan mukaan. Pyydetty asiakirjat sisältävät salassa pidettävää tietoa Helsingin kaupungin verkkolevyasemien teknisistä ja organisatorisista turvallisuusratkaisuista.

#### **Toimivallan peruste**

Kasvatuksen ja koulutuksen toimialan toimintasäännön kohdan 2.1.5 perusteella verkkolevyasemien hallinnointi kuuluu tietohallintopalvelujen tehtäväkuvaan. Tietohallintopalvelut kuuluvat hallintojohtajan, eli yhteisten palvelujen johtajan, alaisuuteen. Näin ollen yhteisten palvelujen johtajalla on toimivalta tehdä asiassa päätös.

#### **Lisätiedot**

Mikael Hitruhin, lakimies, puhelin  
mikael.hitruhin(a)hel.fi

#### **Muutoksenhaku**

Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitetut asiat

#### **Otteet**



24.07.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

**Ote**  
Tietopyytjä

**Otteen liitteet**  
Hallintovalitus, julkisuuslaissa tarkoitetut  
asiat



24.07.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1 VALITUSOSOITUS**

#### **Pöytäkirjan 4 §.**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettuun päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### **Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Faksinumero: 029 56 42079  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5



24.07.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

Puhelinnumero: 029 56 42000

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



24.07.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Markkinaoikeuden ensimmäisenä asteena käsittelemässä asiassa maksu peritään riippumatta asian lopputuloksesta.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.



24.07.2024

Yhteisten palvelujen johtaja

---

Marko Enberg  
yhteisten palvelujen johtajan  
sijainen

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 24.07.2024.