



24.03.2023

Palveluesihenkilö, neuvontapalvelut

2 §

Virkasuhteen täyttäminen, kaupunginkanslia, elinkeino-osasto, määräaikainen asiantuntijan tehtävä, 2 kpl, työavain KANSLIA-01-6-23

HEL 2023-003488 T 01 01 01 01

Päätös

Neuvontapalvelujen palveluesihenkilö päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella henkilöt ***** asiantuntijan määräaikaisiin virkoihin neuvontapalveluihin 13.3.2023 lukien.

Viran tehtäväkohtainen palkka on 2847,22 € euroa.

Virantoimitus jatkuu 31.12.2024 saakka. Virkaan valittavien kanssa sovitaaan erikseen päivämäärästä, jolloin he ottavat viran vastaan.

Virkaan valituille määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava koeaika, joka on kuusi kuukautta tai puolet palvelussuhteen kestosta. Mikäli viranhaltija siirtyy Helsingin kaupungilla toiseen virkasuhteeseen, peräkkäisissä määräaikaisissa virkasuhteissa ei määrätä uutta koeaikaa, elleivät viranhaltijan tehtävät tai asema muutu.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt selvityksen terveydentilastaan. Selvitys terveydentilasta on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien. Mikäli tehtävästä toiseen siirtyvä henkilö on aiemmin jo esittänyt selvityksen terveydentilastaan, esihenkilö voi päättää, ettei työhöntulotarkastusta tarvita.

Päätöksen perustelut

Asiantuntijan virat ovat olleet julkisesti haettavana ajalla 31.1.2023-14.2.2023 Helsingin kaupungin sähköisessä rekrytointijärjestelmässä osoitteessa helsinkirekry.fi. Hakuilmoitus oli lisäksi esillä TE-palveluiden sivuilla sekä monster.fi ja duunitori.fi -palveluissa. Virka sijoittuu palvelussuhteen alkaessa työllisyyden kuntakokeilun neuvontapalveluihin.

Kansliapäällikön 3.3.2021, 56 §:n tekemän päätöksen toimivallan siirtämisestä keskushallinnossa kanslian henkilöstöasioihin liittyvässä päätöksenteossa mukaan määräaikaiseen virkaan ottaa ko. viralle määriteltä lähin virassa oleva esihenkilö. Asiantuntijan tehtävän osalta määräaikaiseen virkaan ottaa palveluesihenkilö *****



24.03.2023

Palveluesihenkilö, neuvontapalvelut

Viranhaltijan tehtävänä ovat asiantuntijan tehtävät työllisyyden kunta-kokeilun neuvontapalveluissa. Asiantuntija tarjoaa asiakkaille henkilö-kohtaista ja monialaista neuvontaa ja ohjausta, tukee asiakkaiden oma-toimista asiointia ja ratkaisujen löytämistä sekä tukee asiakkaiden kiinnittymistä työhön, koulutukseen tai muun avun piiriin. Neuvontatyön lisäksi asiantuntijan tehtävään kuuluu suunnitella, kehittää ja toteuttaa työnhakuun, urasuunnitteluun ja osaamisen kehittämiseen liittyviä ryhmämuotoisia palveluja ja tapahtumia.

Asiantuntijan viran kelpoisuusvaatimuksena on alempi korkeakoulututkinto tai muu vastaava osaaminen.

Haettavana olleen asiantuntijatehtävän hoidossa edellytettiin hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa ja hyvää englannin kielen suullista taitoa sekä tyydyttävää ruotsin tai muun kielen taitoa.

Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi asiantuntijalta odotettiin ha-kuilmoituksessa vahvaa kehittämisotetta, erinomaisia yhteistyö- ja neu-vottelutaitoja sekä kokemusta palveluiden tavoitteellisesta ja verkosto-maisesta toteuttamisesta. Asiantuntijalta odotettiin myös kykyä itsenäi-seen ja tavoitteelliseen työskentelyyn tiimin yhteisten tavoitteiden to-teuttamiseksi sekä yleisten tietoteknisten taitojen hallintaa ja kykyä ot-taa uusia ohjelmistoja ja työtapoja nopeasti käyttöön.

Eduksi luettiin myös kokemus työllisyyden hoidon tehtävistä tai vaati-vista neuvonta- ja ohjaustehtävistä sekä kokemuksen ja näkemyksen työnhakijoille suunnatuista työnhaun ja koulutuksen yksilö- ja ryhmä-muotoisten palveluiden kehittämisestä ja vetämisestä.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Hakijat ja rekrytointiprosessi

Määräajassa hakemuksen jätti 41 hakijaa. Vaadittu kelpoisuus on 32 hakijalla. Hakijaluettelo on liitteenä 1.

Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin yhdeksän hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin hakijat, joilla hakemusten perusteella arvioitiin olevan soveltuvaa kokemusta ohjaavasta asiakaspalvelutyöstä ja työllisyyden hoidosta. Hakemuksia arvioivat palveluesihenkilö ***** se-kä HR asiantuntija *****

Viisi hakijaa veti hakemuksensa pois ennen haastatteluuta. Yksi hakija veti hakemuksensa pois haastattelujen jälkeen.

Haastattelut suorittivat ajalla 21.2.–22.2.2023 palveluesihenkilö ***** sekä HR asiantuntija *****



24.03.2023

Palveluesihenkilö, neuvontapalvelut

Kärkihakijoiden vertailu

Kärkihakijoiden arviointi

Kaikilla haastatelluista on kelpoisuusehdoissa edellytetty alempi korkeakoulututkinto tai muu vastaava osaaminen sekä tehtävän edellyttämä kielitaito.

Koulutuksen ja työkokemuksen, hakuasiakirjojen ja haastattelussa osoitetun soveltuvuuden pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella parhaat edellytykset asiantuntijan viran hoitamiseen on hakijoilla *****

Lisäksi hakijat ovat rekrytointiprosessin aikana antaneet monipuolisimman kuvan kyvystään työskennellä asiantuntijana Helsingin työllisyyden kuntakokeilussa.

Valittujen haastatteluissa korostuivat hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, itsenäinen ja kehittämisorientoitunut työskentelyote sekä hyvät ongelmanratkaisutaidot.

Valituilla hakijoilla oli hyvää kokemusta työllisyyden hoidon tehtävistä ja/tai vaativista neuvonta- ja ohjaustehtävistä.

Palveluesihenkilö neuvontapalvelut, katsoo hakijoiden työkokemuksen, koulutuksen sekä haastatteluista ilmenevien seikkojen kokonaisarvioinnin perusteella, että parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen on hakijoilla *****

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen.

Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Teemu Kairamo, palveluesihenkilö, puhelin: 31035037

Postiosoite
PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin
+358 9 310 1641
Faksi
+358 9 655 783

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI0680001200062637
Alv.nro
FI02012566



24.03.2023

Palveluesihenkilö, neuvontapalvelut

teemu.kairamo(a)hel.fi

Liitteet

1 Hakijaluettelo

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



24.03.2023

Palveluesihenkilö, neuvontapalvelut

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 2 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



24.03.2023

Palveluesihenkilö, neuvontapalvelut

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



24.03.2023

Palveluesihenkilö, neuvontapalvelut

Teemu Kairamo
palveluesihenkilö, neuvontapalvelut

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hel.fi 31.03.2023.