



15.02.2021

Yksikönjohtaja

8 §

Yksikönjohtajan suorahankintapäätös, katselmus ja ympäristömit- taustöiden sopimus ja tarjouspyyntöasiakirjojen laadinta konsultti- palveluna

HEL 2021-001620 T 02 08 02 01

Päätös

Yksikönjohtaja päätti valita kaupunkitekniikan rakentamisen osaston "Katselmukset ja ympäristömittaukset" palveluhankinnan sopimusasia-
kirjoja koskevan laadintahankkeen konsulttipalveluiden toimittajaksi
Suomen Louhintakonsultit Oy:n.

Hankinnan ennakoitu enimmäisarvo on 3 840 euroa (Alv 0 %) jäljem-
pänä esitetyin perustein.

Samalla yksikönjohtaja päätti oikeuttaa kaupunkitekniikan rakentami-
sen teknisen tuen tekemään kehittämis- ja konsultointipalveluun liittyvät
tilaukset tässä palveluhankinnassa.

Hankintasopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisellä tilauksella.

Pöytäkirjanote muutoksenhakuohjeineen tiedoksiantona päätöksestä
asianosaiselle.

Päätöksen perustelut

Staran Kaupunkitekniikan rakentamisen osaston tekninen tuki –yksikkö suorittaa vuosittain useita alihankintoja sekä KTR:n että Staran muiden osastojen tarpeisiin. Hankinnat ovat sekä kohdekohtaisia erillishankin-
toja, että pidempikestoisia puitesopimuksia, tyypiltään ne ovat materi-
aali- ja palveluhankintoja ja rakennusurakointia. Kaupunkitek-
niikan rakentamisen osaston tarpeisiin nyt kilpailutettavaksi valmistelta-
va "Katselmukset ja ympäristömittaukset" palvelu on tällainen tyypilli-
nen hankinta.

Tämän tyyppinen rakennustöiden laadunvalvontaan kiinteästi liittyvä
palvelusopimus ei ole aiemmin ollut Staran kaupunkitekniikan raken-
taminen -osaston käytössä. Kaupungin sisäinen tarkastus ja tilintarkas-
tajat ovat puuttuneet ilman kilpailutusta hankittaviin palveluihin ja kehot-
taneet osastoa kilpailuttamaan palveluhankinnan.

Kaupunkitekniikan rakentamisen osasto katsoi että palvelusopimuksen
sisällön ja asiakirjojen kehittämisessä on perusteltua käyttää ulkopuo-
lista konsulttitoimistoa uudentyyppisen hankintasopimuksen laatimisek-
si. Kaupunkitekniikan rakentamisen tekninen tuki yksikkö keskusteli



15.02.2021

Yksikönjohtaja

muutaman kaupungin käyttämän ja hyväksi tunnustetun konsulttitoimiston kanssa, ja valitsi kehitystyöhön Suomen Louhintakonsultit Oy:n.

Hankittavaan kehittämispalveluun sisältyy sopimuksen sisällön ja sopimusasiakirjojen laatimiseen sisältyvää kehittämis- ja konsultointipalvelua. Palvelu sisältää tarvittavien palvelujen kartoittamisen haastatte- luin Starassa, Kaupunkiympäristön toimialalla ja tarjoajien keskuudes- sa, vertailut muiden kuntien hankintasopimuksiin sekä sopimusasiakir- joiden laadinnan.

Hankinnan ennakoitu enimmäisarvo koostuu kehitystyöhön saadusta kattohintaisesta tarjouksesta 2 560 euroa (alv 0 %) jolla summalla ti- laus tehdään. Lisäksi tässä päätöksessä varaudutaan asiakirjojen päi- vitystyön mahdollisiin laajentamis- ja lisäkonsultointitarpeisiin 10 työ- tunnin arvosta. Lisähankinta edellyttää lisätyötilauksen tekemisen. Hankinnan ennakoiduksi enimmäisarvoksi muodostuu näin ollen 3 840 euroa (alv 0 %).

Stara tuntee infrarakentamisalan konsultointipalveluita tarjoavien yritys- ten hintatason. Nyt kyseessä olevan kehittämis- ja konsultointipalvelun hankinnassa kilpailuttamisen kustannukset ylittäisivät siitä saatavat hyödyt. Toimittajaksi on valittu Suomen Louhintakonsultit Oy, joka tun- tee Helsingin kaupungin infrarakentamisen palvelukilpailutuksiin liittyvät asiakirjat ja pystyy kustannustehokkaasti konsultoimaan Staraa laadin- tatyössä. KTR:n tekninen tuki on tarkastanut Suomen Louhintakonsultit Oy:n tilaajavastuutiedot ja todennut niiden olevan kunnossa.

Lisätiedot

Heikki Laristo, projektipäällikkö, puhelin: 310 39241
heikki.laristo(a)hel.fi

Liitteet

1 Tarjous

Muutoksenhaku

Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhankinnat, rakentamispalve- luliikelaitoksen johtokunta

Otteet

Ote
Asianosainen

Otteen liitteet
Muutoksenhaku hankintapäätökseen, pienhan- kinnat, rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta
Liite 1



15.02.2021

Yksikönjohtaja

Tiedoksi

Stara



15.02.2021

Yksikönjohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Pöytäkirjan 8 §.

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700



15.02.2021

Yksikönjohtaja

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.



15.02.2021

Yksikönjohtaja

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin rakentamispalveluliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edus-



15.02.2021

Yksikönjohtaja

tajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



15.02.2021

Yksikönjohtaja

Hannu Halkola
yksikönjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 15.02.2021.