



16.02.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja**8 §****Helsingin Seniorisäätiön toteuttamishjelmien sopimuksien muuttaminen**

HEL 2022-014948 T 02 08 02 01

**Päätös**

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja päätti muuttaa 16.12.2022 § 124 hyväksymiään Helsingin Seniorisäätiön toteuttamishjelmien sopimuksia liitteiden 1 ja 2 mukaisesti.

**Päätöksen perustelut**

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja on päätöksellään 16.12.2022 § 124 hyväksynyt Helsingin Seniorisäätiön Pikku-Marian, Antinkodin, Pakilakodin, Pakilakodin palliatiiviset paikat, Mariankodin ja Kannelkodin toteuttamishjelmat vuodelle 2023.

Sopimuksissa on sovittu, että Helsingin Seniorisäätiö ottaa Apotti-järjestelmän käyttöön vuoden 2023 aikana ja, että Helsingin kaupunki on varannut Apotin lisenssi- ja käyttöönottokustannuksiin yhteensä 600 000 euroa.

Apotti-järjestelmän käyttöönotto on siirtynyt vuodelle 2024. Tämän vuoksi kyseinen kohta tulee poistaa sopimukselta.

Hankintaan ei sovelleta lakia julkisista hankinnoista (hankintalaki), koska kyseessä on hankintalain (1397/2016) 15 §:n perusteella toteutettava sidosyksikköhankinta.

Helsingin kaupungin sosiaalilautakunta ja Helsingin Seniorisäätiö ovat solmineet 30.11.2010 § 477 ostopalvelusopimukset, joiden mukaan vanhuspalvelujohtaja on oikeutettu hyväksymään vuosittaisen toteuttamishjelman.

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja on päätöksellään 16.12.2022 § 124 hyväksynyt Helsingin Seniorisäätiön toteuttamishjelmat vuodelle 2023. Lähtökohtaisesti se, joka on alun perin päättänyt sopimuksen hyväksymisestä, päättää myös muutoksista.

**Lisätiedot**

Soili Partanen, arviointitoiminnan johtaja, puhelin: 310 69984  
soili.partanen(a)hel.fi

Kristiina Matikainen, ostopalvelupäällikkö, puhelin: 310 42207  
kristiina.l.matikainen(a)hel.fi



16.02.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

**Liitteet**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Seniorisäätiö toteuttamishjelma 2023 laitoshito      |
| 2 | Seniorisäätiö toteuttamishjelma 2023 palveluasuminen |

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet**

**Ote**

Palveluntuottaja

Hankinta-asiantuntija

**Otteen liitteet**

Liite 1

Liite 2

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja  
pelastuslautakunta



16.02.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

**1**

### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

#### **Pöytäkirjan 8 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI57 8000 1300 0616 38  
**Alv.nro**  
FI02012566



16.02.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus

**Pöytäkirja**

5 (5)

16.02.2023

Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelujen johtaja

---

Soili Partanen  
vs. sairaala-, kuntoutus- ja hoi-  
vapalvelujen johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 17.02.2023.