



13.09.2023

## 26 §

### **Asiakasohjaajan viran täyttäminen, Ruotsinkielinen asiakasohjaus, työvain SOTEPE-03-890-23**

HEL 2023-011569 T 01 01 01 01

#### **Päätös**

Asiakasohjauspäällikkö päätti ottaa koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun soveltuvuuden perusteella \*\*\*\*\* asiakasohjaajan virkaan (vakanssinumero 028143 Arviointitoiminta, ruotsinkielinen asiakasohjaus, 100010) 1.10.2023 lukien 2884,14 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määrätyin ehdoin.

Koeaikaa ei aseteta.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

#### **Päätöksen perustelut**

Asiakasohjaajan virka tuli avoimeksi 1.7.2023.

Sosiaali- ja terveystoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 9.1.2020 § 4 mukaan asiakasohjaajan virkaan ottaa asiakasohjauspäällikkö.

Asiakasohjaajan tehtävänä on asiakkaiden laaja-alaiset palvelutarpeen arvioinnit sekä asiakkaiden ja heidän läheistensä ohjaus ja neuvonta. Asiakkaina pääosin, omaishoidon tuen asiakkaat. Asiakasohjaaja arvioi asiakkaiden tilannetta päivätoiminnan ja kotiin vietävien palveluiden osalta. Asiakasohjaaja järjestää asiakkaalle hänen tarvitsemansa palvelut ja koordinoi palveluiden kokonaisuutta asiakassuunnitelman avulla.

Asiakasohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 (8§) mukainen sosiaalialalle soveltuva ammattikorkeakoulututkinto (sosionomi, geronomi tai kuntoutuksen ohjaaja) tai terveydenhuollon ammattikorkeakoulututkinto (sairaanhoitaja) tai aikaisempi sosiaali- ja terveysalan opistoasteinen tutkinto. Kielitaitovaatimuksena on ruotsin ja suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.



13.09.2023

Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää moniammatillista tiimiyhteistyötä, itsenäistä työskentelyä, hyvät dokumentoinnin taidot ja tietoteknistä osaamista. Eduksi luettiin aikaisempi kokemus ikääntyneiden ja omaishoidon tuen parissa työskentelystä, asiakasohjaustyöstä sekä päätösten teosta, että tuntemusta asiakasprosesseista. Myös Helsingin kaupungin palvelujärjestelmän, Apotti-tietojärjestelmän ja palvelusetelisyhteistyön tuntemus luettiin eduksi.

Asiakasohjaajan virka on ollut julkisesti haettavana 23.8.2023-6.9.2023 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun lisäksi te-palvelut.fi -sivuilla.

Määräajassa hakemuksen jätti kuusi (6) hakijaa. Yhteenvedon hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1. Vaadittu kelpoisuus on neljällä (4) hakijalla. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kolme (3) hakijaa: \*\*\*\*\* Haastattelut suorittivat \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* on koulutukseltaan sosionomi (YAMK). Hän on työskennellyt \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* on koulutukseltaan toimintaterapeutti ja yhteiskuntatieteiden maisteri. Hän on työskennellyt mm. \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* on koulutukseltaan sosionomi (YAMK). Hän on työskennellyt \*\*\*\*\*

Hakemusten ja haastattelujen perusteella \*\*\*\*\* osoitti asiakasohjaajan tehtävissä edellytettäviä vahvuuksia, erityisesti edellytys aikaisemmasta kokemuksesta ikääntyneiden omaishoidon tuen parissa työskentelystä, asiakasohjaustyöstä sekä päätösten teosta että asiakasprosessien tuntemusta.

Koulutuksen, kokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella \*\*\*\*\* on parhaat edellytykset asiakasohjaajan viran tehtävien hoitamiseen Ruotsinkielisessä asiakasohjauksessa.

**Lisätiedot**

Jenny Stenvall, johtava sosiaalityöntekijä, puhelin: 310 44801  
jenny.stenvall(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Hakijaluettelo

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Arviointitoiminta  
Asiakasohjaus  
Asiakasohjauspäällikkö

**Pöytäkirja**

3 (6)

13.09.2023

---

**Otteet****Ote**

Virkaan valittu

Virkaa hakeneet

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Taloushallintopalvelu  
Ruotsinkielinen asiakasohjaus



13.09.2023

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 26 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi-saannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI57 8000 1300 0616 38  
**Alv.nro**  
FI02012566



13.09.2023

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Arviointitoiminta  
Asiakasohjaus  
Asiakasohjauspäällikkö

**Pöytäkirja**

6 (6)

13.09.2023

---

Eeva Raulos  
asiakasohjauspäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 18.09.2023.