



01.02.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

## 20 §

### Väliaikaisen toimintatapaohjeen hyväksyminen koskien henkilötietojen käsittelyä Hätäkeskuslaitoksella

HEL 2023-015918 T 00 01 06

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päätti hyväksyä liitteenä olevan väliaikaisen toimintatapaohjeen koskien henkilötietojen käsittelyä Hätäkeskuslaitoksella.

#### Päätöksen perustelut

Hätäkeskuslain 1.1.2024 voimaan tulleen 16a §:n mukaan hätäkeskustoiminnassa käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjä on sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä vastaava toimivaltainen viranomaisen sosiaali- ja terveydenhuollon tietojen osalta ja pelastustoimen järjestämisestä vastaava toimivaltainen viranomaisen pelastustoimen tietojen osalta.

Näin ollen Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala on rekisterinpitäjä hätäkeskustoiminnassa käsiteltävien sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tietojen osalta siltä osin, kuin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala vastaa niiden palvelujen järjestämisestä, joita hätäkeskustoiminnassa käsiteltävät tiedot koskevat. Hätäkeskuslaitos toimii henkilötietojen käsittelijänä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan lukuun edellä kuvatulla tavalla.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja on 27.12.2023 § 270 päättänyt hyväksyä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan ja Hätäkeskuslaitoksen välisen sopimuksen koskien henkilötietojen käsittelyä hätäkeskustoiminnassa. Sopimuksen mukaan käsittelijä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän (tilaajan) antamien ohjeiden mukaisesti. Sopimus oli lainsäädännön voimaantulon vuoksi allekirjoitettava ennen vuodenvaihdetta. Valmisteluaiakataulun vuoksi varsinaiseen sopimukseen ei ehditty sisällyttää toimintatapaohjetta koskien henkilötietojen käsittelyä hätäkeskustoiminnassa. Ennen lopullisen toimintatapaohjeen valmistumista, käytännön toiminnan jatkuvuuden kannalta on kuitenkin ollut välttämätöntä valmistella väliaikaiset toimintatapaohjeet henkilötietojen käsittelijälle.

Väliaikainen toimintatapaohje on valmisteltu Hyvil Oy:n koordinoimassa pienryhmässä. Kun varsinainen toimintatapaohje valmistuu, se liitetään



01.02.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

sopimukseen liitteeksi 2. Se korvaa tällä päätöksellä hyväksyttävän väliaikaisen toimintatapaohjeen.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan toimivalta päättää ohjeen hyväksymisestä perustuu sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätökseen 17.1.2023 12 §, jonka mukaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen toimialajohtaja on sosiaalihuollon ja terveydenhuollon sekä pelastustoiminnan henkilötietojen rekisterinpitäjä. Rekisterinpitäjä huolehtii sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen henkilötietojen rekisterinpitäjälle kuuluvista tehtävistä.

**Lisätiedot**

Lasse Mäkinen, lakimies, puhelin: 09 310 37677  
lasse.makinen(a)hel.fi  
, puhelin

**Liitteet**

1 Väliaikainen toimintatapaohje käsittelysopimusten liitteistä

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Hyvil Oy  
Terveys- ja päihdepalvelujen johtaja  
Pelastuskomentaja  
Asumis-, kriisi- ja päihdepalvelujen johtaja  
Sosiaali- ja kriisipäivystyksen päällikkö  
Laki-, valvonta- ja yleishallintopalvelut



01.02.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 20 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



01.02.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



01.02.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

Juha Jolkkonen  
sosiaali-, terveys- ja pelastus-  
toimialan toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 01.02.2024.