



06.08.2021

Pormestari

---

**73 §****Pormestarin esittelyynsä ottamat asiat valtuustokaudella 2021-2025**

HEL 2021-008750 T 00 01 00

**Päätös**

Pormestari otti esittelyynsä seuraavia asioita koskevan päätöksenteon valtuustokaudella 2021-2025:

- Kaupunkistrategia
- Talousarvio ja -suunnitelma sekä verot vuoden 2022 talousarviovalmistelusta alkaen
- Tilinpäätös
- Viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkiot
- Kaupunginhallituksen aamukouluiksi kutsutuissa kokouksissa käsiteltävät asiat
- Helsinki-mitalin myöntäminen luottamushenkilöille sekä ansioituneille kansalaisille
- Kansliapäällikön virkasuhde

**Päätöksen perustelut**

Hallintosäännön 5 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kansliapäällikkö toimii kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijänä. Hallintosäännön 19 luvun 1 §:n 2 momentin mukaan pormestari voi aina ottaa kaupunginhallituksen tai sen jaoston toimivaltaan kuuluvan asian esiteltäväkseen tai määrätä viranhaltijan asian esittelijäksi.

Kuntalain 38 §:n 3 momentin mukaan pormestari johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa.

Kuntalain 93 §:n mukaan kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat.

**Kaupunkistrategiaa koskeva päätöksenteko**

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia. Helsingin kaupungin hallintosäännössä kuntastrategiasta käytetään nimitystä kaupunkistrategia. Lain 14 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan valtuusto päättää kuntastrategiasta.

Kuntalain 38 §:n 1 momentin mukaan kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti. Kaupunkistrategia on keskeisimpiä kaupungin johtamisen välineitä, ja siihen liittyy runsaasti valtuustoryhmien välistä vuorovaikutusta ja neuvotteluja. Näin ollen on



06.08.2021

---

**Pormestari**

tarkoituksenmukaista, että pormestari esittelee kaupunkistrategian hyväksymistä koskevan asian kaupunginhallitukselle.

**Talousarviota ja -suunnitelmaa sekä veroja koskeva päätöksenteko**

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarvio on keskeisimpiä kaupungin johtamisen välineitä, ja siihen liittyy runsaasti valtuustoryhmien välistä vuorovaikutusta ja neuvotteluja. On siten tarkoituksenmukaista, että pormestari esittelee talousarviota ja -suunnitelmaa koskevat asiat kaupunginhallitukselle.

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätettävä kunnan tuloveroprosentista, kiinteistöveroprosenteista sekä muiden verojen perusteista. Näin ollen on perusteltua, että pormestari ottaa esittelyynsä myös veroja koskevan päätöksenteon.

**Tilinpäätöstä koskeva päätöksenteko**

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös valtuuston käsiteltäväksi.

Pormestarin ottaessa esittelyynsä talousarviota ja -suunnitelmaa sekä veroja koskevan päätöksenteon on tarkoituksenmukaista, että pormestari esittelee myös tilinpäätöstä koskevat asiat kaupunginhallitukselle.

**Viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkioita koskeva päätöksenteko**

Hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan kaupunginhallitus päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle. Viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkioista päättämisestä ei ole säädetty tai määrätty, joten kaupunginhallitus on toimivaltainen päättämään palkkioista.

Kansliapäällikkö on viranhaltija, joten on tarkoituksenmukaista, että pormestari toimii viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkioita koskevien asioiden esittelijänä.

**Kaupunginhallituksen aamukouluiksi kutsutuissa kokouksissa käsiteltävät asiat**

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

F10680001200062637

**Alv.nro**

F102012566



06.08.2021

---

**Pormestari**

Kaupunginhallituksen aamukouluiksi kutsutuissa kokouksissa käsitellään kaupungin yleiseen kehitykseen, hallintoon tai muuhun ajankohtaiseen asiaan liittyviä laajoja kokonaisuuksia. Aamukoulukokouksissa käsiteltävät ajankohtaiskatsaukset liittyvät läheisesti pormestarin tehtäviin kuuluvaan kaupunginhallituksen tehtävien toteuttamista edellyttävään poliittisen yhteistyön johtamiseen. Näin ollen on tarkoituksenmukaista, että pormestari esittelee aamukouluissa käsiteltävät asiat kaupunginhallitukselle.

**Helsinki-mitalin myöntäminen luottamushenkilöille sekä ansioituneille kansalaisille**

Kaupunginhallituksen 28.6.2021 (§ 503) hyväksymien Helsinki-mitalien myöntämisperusteiden mukaan kultaisen Helsinki-mitalin luottamushenkilöille sekä ansioituneille kansalaisille myöntää pormestarin esityksestä kaupunginhallitus ja Helsingin kaupungin palveluksessa oleville tai eläkkeelle siirtyneille henkilöille pormestari.

**Kansliapäällikön virkasudetta koskeva päätöksenteko**

Hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 1 momentin 11 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kansliapäällikön palkasta ja palkan määräytymisperusteesta sekä palkan harkinnanvaraisesta tarkistamisesta ja muusta palkitsemisesta. Momentin 17 kohdan mukaan kaupunginhallitus toteaa kansliapäällikön virkasuhteen päättymisen viranhaltijan suorittaman irtisanomisen perusteella, 18 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää virkavapaan myöntämisestä kansliapäällikölle enintään yhdeksän kuukauden ajaksi ja 19 kohdan mukaan muista kansliapäällikön virkasuhteeseen liittyvistä asioista.

Päätöksenteon puolueettomuuden näkökulmasta on perusteltua, että pormestari toimii kansliapäällikön virkasuhdetta koskevien asioiden esittelijänä.

**Lisätiedot**

Henri Kähönen, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36027  
henri.kahonen(a)hel.fi

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, kaupunginhallitus



06.08.2021

Pormestari

---

**MUUTOKSENHAKUOHJEET****1****OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Pöytäkirjan 73 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
kaupunginkanslia@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



06.08.2021

Pormestari

---

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



06.08.2021

Pormestari

---

Juhana Vartiainen  
pormestari

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 06.08.2021.

---

**Postiosoite**

PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
[kaupunginkanslia@hel.fi](mailto:kaupunginkanslia@hel.fi)

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566