

Helsinki

HELSINGIN KAUPUNGIN KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ 1.1.2025

Suorat otteet hallintosäännöstä ja/tai toimielinpäätöksistä on merkitty kursivilla.

Sisällys

Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimialan toimintasääntö 1.1.2025	1
Sisällys	2
1. Toimialan organisaatio	5
1.1 Toimiala	5
1.2 Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset	5
1.3 Toimialan yhteiset palvelut	5
1.4 Palvelukokonaisuuksien palvelut ja niiden kuvaukset	6
1.5 Toimialan yhteisten palveluiden palvelut ja niiden kuvaukset	8
1.5.1 Hallinto- ja lakipalvelut	8
1.5.2 Hankintapalvelut	8
1.5.3 Henkilöstöpalvelut	8
1.5.4 Digitalisaatio- ja tietohallintopalvelut	8
1.5.5 Talous- ja suunnittelupalvelut	8
1.5.6 Viestintäpalvelut	8
1.6 Toimialan esikunta	8
1.6.1 Ilmastoyksikkö	9
1.6.2 Strategiayksikkö	9
1.7 Palveluja seuraavat organisaatiotasot	9
2. Maankäyttö- ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt, tiimit ja niiden tehtävät	10
2.1 Kehittämyksikkö	10
2.2 Maankäytön yleissuunnittelu -palvelu	10
2.2.1 Yleiskaavoitus -yksikkö	10
2.2.2 Teknistoloudellinen suunnittelu -yksikkö	10
2.3 Asemakaavoitus -palvelu	10
2.3.1 Läntinen -alueyksikkö	11
2.3.2 Pohjoinen -alueyksikkö	11
2.3.3 Itäinen -alueyksikkö	11
2.3.4 Eteläinen -alueyksikkö	11
2.3.5 Asemakaavakoordinointi-yksikkö	11
2.4 Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelu	11
2.4.1 Tontit-yksikkö	11
2.4.2 Maaomaisuuden hallinnan tuki -yksikkö	12
2.4.3 Maa- ja kallioperä -yksikkö	13
2.5 Liikenne- ja katusuunnittelu -palvelu	14
2.5.1 Liikennejärjestelmä-yksikkö	14
2.5.2 Liikenteenhallinta-yksikkö	14
2.5.3 Toiminnanohjaus-yksikkö	14
2.5.4 Suunnittelu-yksikkö	14
2.6 Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu -palvelu	14
2.6.1 Kaupunkitila ja verkostot -yksikkö	14
2.6.2 Maisema- ja yleissuunnitteluyksikkö	14
2.6.3 Puisto- ja viheraluesuunnittelu -yksikkö	15
3. Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt, tiimit ja niiden tehtävät	16
3.1 Kehittämyksikkö	16

3.2	Asuntotuotanto-palvelu	16
3.2.1	Hankekehitysyksikkö	16
3.2.2	Uudistuotantoyksikkö	16
3.2.3	Korjausrakennuttamisyksikkö	16
3.2.4	Myynti- ja hanketalousyksikkö	16
3.3	Tilat-palvelu	17
3.3.1	Kasvatuksen ja koulutuksen tilat	17
3.3.2	Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen tilat	17
3.3.3	Kanslian, kulttuurin ja vapaa-ajan tilat	18
3.3.4	Eriyistilat	18
3.3.5	Hankeyksikkö 1	18
3.3.6	Hankeyksikkö 2	19
3.3.7	Tilaomaisuus-yksikkö	20
3.3.8	Elinkaariyksikkö	20
3.4	Yleiset alueet -palvelu	21
3.4.1	Omaisuuksienhallinta-yksikkö	21
3.4.2	Projektirakennuttaminen-yksikkö	22
3.4.3	Alueellinen rakennuttaminen -yksikkö	22
3.4.4	Kaupunkitekniikka-yksikkö	22
3.4.5	Kunnossapito-yksikkö	22
4.	Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt ja tiimit sekä niiden tehtävät	23
4.1	Kehittämisyksikkö	23
4.2	Asukas- ja yrityspalvelut	23
4.2.1	Asiakaspalvelu-yksikkö	23
4.2.2	Alueiden käyttö ja valvonta -yksikkö	23
4.3	Kaupunkimittauspalvelut	23
4.3.1	Kiinteistönmuodostus-yksikkö	23
4.3.2	Kartat ja paikkatiedot -yksikkö	24
4.3.3	Maastomittaus-yksikkö	24
4.3.4	Paikkatietokehitys ja digitaaliset kaksoset – yksikkö	24
4.4	Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut	24
4.4.1	Valvontayksikkö 1	24
4.4.2	Valvontayksikkö 2	24
4.4.3	Valvontayksikkö 3	25
4.4.4	Maksuseuraamukset ja oikaisuvaatimukset -yksikkö	25
4.4.5	Pysäköintipalvelut-yksikkö	25
4.5	Rakennusvalvontapalvelut	25
4.5.1	Itäinen lupayksikkö	25
4.5.2	Läntinen lupayksikkö	25
4.5.3	Rakenneyksikkö	25
4.5.4	Talotekniikkayksikkö	26
4.5.5	Rakennetun ympäristön valvontayksikkö	26
4.6	Ympäristöpalvelut	26
4.6.1	Ympäristönsuojelu ja ohjaus -yksikkö	26
4.6.2	Ympäristöseuranta ja -valvonta -yksikkö	26
4.6.3	Elintarviketurvallisuusyksikkö	27
4.6.4	Ympäristöterveysyksikkö	27
4.7	Asumisen palvelut	27
4.7.1	Asumisen yksikkö 1	27
4.7.2	Asumisen yksikkö 2	27
5.	Toimialan yhteisten palveluiden palvelut, yksiköt ja tiimit sekä niiden tehtävät	29

5.1	Hallinto- ja lakipalvelut	29
5.1.1	Lakipalvelut-yksikkö	29
5.1.2	Tiedonhallinta- ja arkistopalvelut	29
5.1.3	Toimistopalvelut-yksikkö	29
5.1.4	Turvallisuus- ja riskienhallintayksikkö	29
5.2	Hankintapalvelut	29
5.2.1	Omaisuuksien hankinnat -yksikkö	29
5.2.2	Toimialan yleiset hankinnat -yksikkö	30
5.3	Henkilöstöpalvelut	30
5.3.1	Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut -yksikkö	30
5.3.2	Osaaminen ja henkilöstösuunnittelu -yksikkö	30
5.4	Digitalisaatio- ja tietohallintapalvelut	30
5.4.1	Digitalisaatioyksikkö	30
5.4.2	Tietohallintoyksikkö	30
5.5	Talous- ja suunnittelupalvelut	31
5.5.1	Talouden suunnitteluyksikkö	31
5.5.2	Talousyksikkö	31
5.6	Viestintäpalvelut	31
5.6.1	Osallisuus ja viestinnän kanavat -yksikkö	31
5.6.2	Media- ja asukasviestintä -yksikkö	31
6.	Toimialan johtaminen	32
6.1	Toimialajohtaja	32
6.2	Palvelukokonaisuuksien johtajat	32
6.3	Palveluiden, yksiköiden ja tiimien päälliköt	33
7.	Sijaisuudet	34
8.	Kelpoisuusvaatimukset	36
9.	Päätöksenteko henkilöstöasioissa	37
10.	Päätöksenteko talousasioissa	38
11.	Toimialan johtoryhmät	39
11.1	Toimialan johtoryhmä	39
11.2	Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät	39
11.3	Hallinto- ja tukipalveluiden johtoryhmä	40
11.4	Palveluiden ohjausryhmät	40
11.5	Toimialan yhteistoiminta	40
12.	Yleiset hallinnolliset määräykset	41
12.1	Asiakirjojen allekirjoittaminen	41
12.2	Puhevallan käyttö	41

1. Toimialan organisaatio

1.1 Toimiala

Toimialasta määrätään hallintosäännön 4 luvun 6 §:n 1 momentissa.

Kaupunkiympäristön toimiala huolehtii kaupunkiympäristön suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta sekä tarjoaa kaupunkiympäristön palveluja. Kaupunkiympäristön toimiala toimii, lukuun ottamatta liikenneliikelaitosta, kaupunkiympäristölautakunnan alaisuudessa.

Toimialajohtajan suorassa alaisuudessa on toimialan esikunta.

1.2 Palvelukokonaisuudet ja niiden kuvaukset

Kaupunkiympäristön toimialan palvelukokonaisuuksista määrätään hallintosäännön 4 luvun 6 §:n 2–3 momenteissa.

Kaupunkiympäristön toimiala jakautuu kolmeen palvelukokonaisuuteen:

- *Maankäyttö ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuus, joka vastaa toimintaedellytysten luomisesta ja järjestämisestä kaupunkiympäristön kehittämiselle, rakenteelliselle toimivuudelle ja viihtyisyydelle.*
- *Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuus, joka vastaa kaupunkiympäristön rakentamisesta sekä käytettävyydestä.*
- *Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuus, joka tuottaa kaupunkiympäristön palveluja.*

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluu myös liikenneliikelaitos, joka huolehtii metroliikenteestä sekä siihen liittyvästä joukkoliikenneinfrastruktuurista. Liikenneliikelaitos toimii liikenneliikelaitoksen johtokunnan alaisuudessa. Liikelaitos käyttää toiminnassaan nimeä HKL.

1.3 Toimialan yhteiset palvelut

Toimialan hallinnosta määrätään hallintosäännön 4 luvun 9 §:ssä.

Toimialojen yhteiset palvelut

Jokaisella toimialalla on palvelukokonaisuuksien lisäksi toimialajohtajan alaisuudessa toimialan yhteiset palvelut, joka huolehtii toimialalla keskitetysti hoidettavista yhteisistä palveluista.

1.4 Palvelukokonaisuuksien palvelut ja niiden kuvaukset

Palveluista määrätään hallintosäännön 10 luvun 1 §:n 2 mom. 2 kohdassa.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta päättää toimialan palvelukokonaisuutta seuraavan tason organisaatiosta.

Valtuusto on päättänyt 22.6.2016 § 196 johtamisen jaoston toimivallasta.

Kaupunginhallituksen johtamisen jaosto voi tehdä hallintosäännön toimeenpanoon liittyviä muiden toimielinten kuin kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluvia päätöksiä ennen hallintosäännön voimaantuloa.

Johtamisen jaosto on päättänyt 14.11.2016 § 85 kaupunkiympäristön toimialan palveluista.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne –palvelukokonaisuus jakautuu viiteen palveluun:

- 1. Maankäytön yleissuunnittelu
Maankäytön yleissuunnittelu vastaa yleiskaavoituksesta, strategisen maapolitiikan suunnittelusta ja teknistaloudellisesta suunnittelusta sekä maankäytön suunnittelun seudullisesta yhteistyöstä.*
- 2. Asemakaavoitus
Asemakaavoitus vastaa kaupunkisuunnittelusta ja asemakaavojen laatimisesta sekä asemakaavatasoisen maankäytöllistä harkintaa edellyttävistä asioista.*
- 3. Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit
Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit vastaa maapolitiikan toteuttamiseen ja kaupungin maaomaisuuden kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä tontinluovutuksista.*
- 4. Liikenne- ja katusuunnittelu
Palvelu vastaa liikenne- ja katusuunnittelusta, liikennejärjestelmän kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä yleisten alueiden investointien ohjelmoinnista.*
- 5. Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu
Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu vastaa viheraluejärjestelmä-, alue- ja puistosuunnittelusta sekä luonnon monimuotoisuuden edistämisestä.*

Kaupunkiympäristölautakunta on päättänyt 3.10.2023 § 510 rakennukset ja yleiset alueet - palvelukokonaisuuden palveluista.

Rakennukset ja yleiset alueet –palvelukokonaisuus jakautuu kolmeen palveluun:

1. Asuntotuotanto

Asuntotuotanto vastaa kaupungin oman uudisasuntotuotannon sekä kaupunkikonsernin asuntoyhtiöiden peruskorjausten rakennuttamisesta.

2. Tilat

Tilat-palvelu vastaa toimitilojen järjestämisestä kaupungin omiin tarpeisiin, tilaomaisuuden hallinnasta sekä kaupungin hallinnoimien tilojen vuokraamisesta yrityksille.

3. Yleiset alueet

Yleiset alueet -palvelu vastaa katujen, puistojen ja muiden yleisten alueiden hallinnasta, toteuttaa näihin liittyviä hankkeita sekä järjestää katujen ja yleisten alueiden kunnossapidon.

Kaupunkiympäristölautakunta on päättänyt 3.10.2023 § 510 kaupunkiympäristön toimialan palveluista.

Palvelut ja luvat –palvelukokonaisuus jakautuu kuuteen palveluun:

1. Asukas- ja yrityspalvelut

Asukas- ja yrityspalvelut vastaa toimialan keskitetystä asiakaspalvelusta ja ohjaa yleisten alueiden käyttöä myöntämällä katutöihin liittyviä lupia, alueiden käyttölupia ja lyhytaikaisia maanvuokrauksia sekä valvoo lupaehtojen noudattamista.

2. Kaupunkimittauspalvelut

Kaupunkimittauspalvelut vastaa kiinteistönmuodostuksesta, sitovista tonttijaoista, kiinteistörekisterin pidosta, kaupungin kartastotehtävistä, kaavoitusmittauksista, paikkatietotehtävistä sekä toimintaansa liittyvistä tietopalveluista.

3. Rakennusvalvontapalvelut

Rakennusvalvontapalvelut vastaa rakennusvalvonnasta, käsittelee lupahakemukset ja tallentaa rakennussuunnitelmat sekä valvoo rakennustyötä ja rakennettua ympäristöä.

4. Ympäristöpalvelut

Ympäristöpalvelut vastaa ympäristön-, luonnon- ja vesien- sekä terveydensuojelusta, tupakkavalvonnasta, elintarvike- ja eläinsuojeluvalvonnasta sekä talousveden valvonnasta ja eläinlääkintähuollosta.

5. Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut

Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut vastaa kunnallisesta

pysäköinninvalvonnasta ja ajoneuvojen siirtotoiminnasta sekä yleisten alueiden maksullisen pysäköinnin järjestämisestä.

6. Asumisen palvelut

Asumisen palvelut vastaa asuntojen järjestämisestä kaupungin omiin tarpeisiin, asunnonvälityksestä ja asumisen viranomaispalveluista.

1.5 Toimialan yhteisten palveluiden palvelut ja niiden kuvaukset

1.5.1 Hallinto- ja lakipalvelut

Hallinto- ja lakipalvelut vastaa toimialan oikeudellisista asiantuntijapalveluista, lautakunta- ja jaostopalveluista, turvallisuusjohtamisesta, riskienhallinnan ohjauksesta, tiedonhallinnasta ja -ohjauksesta, arkisto- ja kirjastopalveluista sekä toimistopalveluista.

1.5.2 Hankintapalvelut

Hankintapalvelut vastaa toimialan hankintojen johtamisen, ohjauksen, raportoinnin ja kehittämisen tuesta. Lisäksi palvelu antaa juridista ja kaupallista neuvontaa toimialan hankintojen tekemiseen.

1.5.3 Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalvelut vastaa johdon ja esihenkilöiden tuesta strategisessa henkilöstöjohtamisessa ja henkilöstösuunnittelussa, yhteistoiminnassa ja työsuojelussa. Lisäksi henkilöstöpalvelut vastaa toimialan työnantajapolitiikasta sekä kumppanuudesta työkyvyn, osaamisen sekä suorituksen johtamisen alueilla.

1.5.4 Digitalisaatio- ja tietohallintopalvelut

Digitalisaatio- ja tietohallintopalvelut ohjaa toimialan digitalisaation hyödyntämistä ja vastaa toimialan järjestelmien ja teknologioiden jatkuvuudesta sekä kokonaisarkkitehtuurista. Palvelu seuraa toimialan tietoteknistä budjettia, ICT-hankintoja ja -sopimuksia sekä vastaa toimialan järjestelmien toimittajanhallinnasta. Se toimii tilaajana kaupunkitason digitaalisen perustan palveluille.

1.5.5 Talous- ja suunnittelupalvelut

Talous- ja suunnittelupalvelut vastaa toimialan toiminnan ja talouden suunnittelun sekä ulkoisen ja sisäisen laskennan palveluista, koordinoinnista ja kehittämisestä.

1.5.6 Viestintäpalvelut

Viestintäpalvelut vastaa toimialan sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, toimialan vuorovaikutuksesta, toimialan markkinoinnista sekä näiden toimintojen kehittämisestä. Viestintäpalvelut vastaa myös strategisesta viestinnästä ja sen suunnittelusta, tarjoaa viestinnällistä konsultointia toimialan henkilöstölle sekä järjestää viestinnän koulutusta.

1.6 Toimialan esikunta

Toimialajohtajan suorassa alaisuudessa toimii ilmastoyksikkö, strategiayksikkö sekä yksittäisiä asiantuntijoita.

1.6.1 Ilmastoyksikkö

Yksikkö huolehtii kaupunkitasoisesti ilmastomuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen liittyvästä koordinoinnista ja toimenpiteiden toimeenpanosta kaupungin sisällä ja eri sidosryhmien kanssa. Yksikkö raportoi ilmastonmuutokseen liittyvien tavoitteiden toteutumisesta ja vastaa toimenpiteiden päivittämisestä ja jatkuvasta arvioinnista.

1.6.2 Strategiayksikkö

Strategiayksikön tehtävänä on asiantuntijapalveluiden tuottaminen toimialan johdon ja palvelukokonaisuuksien päätöksenteon tueksi. Lisäksi strategiayksikkö vastaa kaupunkistrategian valmistelun ja toimeenpanon koordinoinnista strategiaverkoston kanssa.

Strategiayksikön tehtävänä on lisäksi

- *Kaupunkiuudistuksen edistämisen ja segregaaation vastaisen työn koordinoiminen ohjelmallisesti ja kokonaisvaltaisesti toimialatasolla.*
- *Taloustieteellisten asiantuntijapalveluiden tuottaminen toimialan johdon ja palvelukokonaisuuksien päätöksenteon tueksi ja toimialan työhön. Taloudellisten selvitysten laatiminen ja ohjaaminen.*
- *Data-analyysin asiantuntijapalveluiden tuottaminen ja tiedolla johtamisen tukeminen toimialalla. Strategian toteuttamiseen liittyvät tietopyynnöt ja tilastoseuranta, tietojen keruu, analysointi ja raportointi. Osallistuminen toimialan tietojohdamisen kehittämiseen.*

Strategiaverkosto

Strategiaverkosto vastaa strategisista kehittämishankkeista, toimialan tavoitteiden valmistelusta ja seurannasta sekä tavoitejohtamisen kehittämisestä osana kaupunkiyhteistä talouden ja toiminnan suunnittelua. Verkosto osallistuu toimialatason ja palvelukokonaisuustason johtamisen vahvistamiseen.

1.7 Palveluja seuraavat organisaatiotasot

Palvelujen yksikötasoisesta organisaatiosta määrätään tämän toimintasäännön luvuissa 2 - 5. Palvelut jakautuvat yksiköihin ja osa yksiköistä jakautuu tiimeihin.

2. Maankäyttö- ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt, tiimit ja niiden tehtävät

2.1 Kehittämisyksikkö

Yksikkö tukee ja koordinoi palvelukokonaisuuden kehittämistoimintaa. Yksikkö vastaa palvelukokonaisuuden ICT-hankintojen valmistelusta. Se toimii yhteistyökumppanina palvelukokonaisuuden, muiden palvelukokonaisuuksien sekä toimialan keskitettyjen kehittämistoimintojen välillä huomioiden kaupungin ja toimialan tietoteknisen kokonaisuuden ja vaatimustenmukaisuuden.

2.2 Maankäytön yleissuunnittelu -palvelu

2.2.1 Yleiskaavoitus -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat seudullinen ja kaupunkitasoinen maankäytön yleissuunnittelu, yleiskaavoitus, yleiskaavan yleissuunnittelutasoinen jatkosuunnittelu, strategisen maapolitiikan suunnittelu, maankäyttöä palvelevat selvitykset ja vaikutusten arvioinnit.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Yleispiirteinen maankäytön suunnittelu
- Selvitykset ja vaikutusten arvioinnit

2.2.2 Teknistaloudellinen suunnittelu -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat maankäytön suunnitteluun liittyvät teknistaloudelliset selvitykset ja yleissuunnittelu, toteutettavuuden arviointi ja suunnittelun ohjaus, mukaan lukien ympäristötekniinen suunnittelu sekä vaikutusten arviointi.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Läntinen tiimi
- Itäinen tiimi

2.3 Asemakaavoitus -palvelu

Asemakaavoitus-palvelu vastaa asemakaavatasoisesta kaupunkisuunnittelusta. Tähän kuuluvat asemakaavojen vetovastuu ja asemakaavojen laadinta, poikkeamispäätösten valmistelu ja asemakaavatasoinen hankkeiden ohjaus. Lisäksi tehtäviin kuuluu kaupunkisuunnittelun asiantuntijatehtävät.

Alueellisesti nimetyt yksiköt vastaavat oman vastualueensa asemakaavatasoisesta suunnittelusta. Kaupunkisuunnitteluun liittyvien tehtävien lisäksi Asemakaavakoordinointiyksikön tehtävinä ovat asemakaavoituksen toiminnan, tiedonhallinnan ja prosessien sujuvuutta ylläpitävä toiminta, suunnittelumenetelmien kehittäminen, asemakaavoituksen toiminnan seuranta ja raportointi, palvelun sisäiset sekä palvelun ulkoiset erityisasiantuntijapalvelut.

2.3.1 Läntinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Länsiluode
- Länsilounas

2.3.2 Pohjoinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Keskipohjoinen
- Pohjoiskoillinen

2.3.3 Itäinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Itäkoillinen
- Itäkaakko

2.3.4 Eteläinen -alueyksikkö

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Länsisatama - Kalasatama
- Kantakaupunki
- Keskusta

2.3.5 Asemakaavakoordinointi-yksikkö

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Asemakaavallinen erityissuunnittelu
- Asemakaavaprosessi

2.4 Maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelu

2.4.1 Tontit-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat maa- ja vesialueiden hankinta ja hallinta, tonttien varausesitysten valmistelut sekä myynti ja muu pitkäaikainen luovuttaminen, erikseen nimettävien kiinteistöjen kehittäminen, kaupungin maapoliittisten linjausten toteuttaminen sekä sopimuskannan hallintaan liittyvät täytäntöönpano- ja valvontatehtävät.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Asuntotontit

Tiimin tehtäviin kuuluvat asuntotonttien varausesitysten valmistelu, myyntiesitysten valmistelu ja muu pitkäaikainen luovuttaminen vuokraamalla. Lisäksi tiimin tehtäviin kuuluvat oman vastuualueensa osalta tontteihin liittyvien yhteisjärjestely- ja rasitesopimusten tekeminen. Tiimin tehtävänä on omalta osaltaan hallinnoida vuokrasopimuskantaa ja valvoa vastuualueeseensa kuuluvien sopimusten ehtojen toteutumista.

- Toimitilatontit ja kiinteistökehitys

Tiimin tehtäviin kuuluvat toimitilatonttien ja ensisijaisesti muuhun kuin asumistarkoituksiin luovutettavien tonttien varausesitysten valmistelu, myyntiesitysten valmistelu ja muu luovuttaminen vuokraamalla. Lisäksi tiimin tehtäviin kuuluvat oman vastuualueensa osalta tontteihin liittyvien yhteisjärjestely- ja rasitesopimusten tekeminen. Tiimi vastaa kaupungille tarpeettoman tilaomaisuuden kehittämisen ja luovuttamisen koordinoinnista sekä erikseen nimettyjen kiinteistöjen kehittämisestä ja myymisestä. Tiimin tehtävänä on omalta osaltaan hallinnoida vuokrasopimuskantaa ja valvoa vastuualueeseensa kuuluvien sopimusten ehtojen toteutumista.

- Maanhankinta

Tiimin tehtäviin kuuluvat maanhankinta eri keinoin, täydennysrakentamisen edistäminen kaupungin vuokratonteilla, maankäytösopimusten neuvottelu ja valmistelu sekä tontinosien ja muiden erikseen luovutettavaksi linjattujen maa-alueiden myyminen. Lisäksi tiimin tehtäviin kuuluvat kaupungin edunvalvonta rajanaapurina ja kaupungin tarvetta palvelevien rasitteiden sekä käyttöoikeuksien järjestäminen, ellei tehtävää ole osoitettu millekään muulle yksikölle tai tiimille kuuluvaksi. Tiimi vastaa osaltaan kaupungin maaomaisuuden hallintatehtävistä Helsingin kaupungin kuntarajan ulkopuolella. Tiimin tehtävänä on omalta osaltaan hallinnoida sopimuskantaa ja valvoa vastuualueeseensa kuuluvien sopimusten ehtojen toteutumista.

- Sopimukset ja valvonta

Tiimin tehtäviin kuuluvat tontit-yksikössä valmisteltujen päätösten täytäntöönpano sekä niihin liittyvät lausunnot hallinto-oikeudelle ja tuki oikaisuvaatimusesitysten laatimisessa, sopimusasiakirjojen ja vakuuksien hallinta, yksikön vastuulle kuuluvan valvonta- ja tarkastustoiminnan johtaminen sekä tietopyyntöihin vastaamisen koordinointi.

2.4.2 Maomaisuuden hallinnan tuki -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat palvelun toiminnanohjauksen ja laadunvalvonnan kehittäminen, tonttien ja muiden alueiden rakentamiskelpoisuuteen liittyvät asiantuntijatehtävät sekä palvelun tuottaman maanvuokraus- ja maaperätiedon hallinta, tilastointi ja jakaminen.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Toiminnanohjaus ja kehittäminen

Tiimin tehtäviin kuuluvat palvelun talousasioiden, toiminnan suunnittelun ja kehittämisen koordinointi, maanvuokrausjärjestelmän kehittäminen ja tietokannan ylläpito sekä maanvuokrien laskuttaminen.

- Maomaisuustieto

Tiimi vastaa maaperä-, kallioperä- ja pohjavesiaineistojen hallinnasta, ylläpidosta, jakamisesta ja jalostamisesta sekä palvelun sovellusten ja järjestelmien teknisestä ylläpidosta ja kilpailuttamisesta. Lisäksi tiimin tehtäviin kuuluu maan- ja vedenalaisten

rakenteiden tallentaminen tietokantaan, palvelun tilastointitiedon julkaiseminen sekä yhteistyö palvelun ja Helsingin kaupungin tietojärjestelmäorganisaatioiden välisissä paikkatietoja ja ICT-järjestelmiä koskevissa asioissa.

- Rakentamiskelpoisuus

Tiimin tehtävänä on varmistaa tonttien rakentamiskelpoisuus tonttien luovutusvaiheessa ja alueiden palautuessa käytön jälkeen Helsingin kaupungille sekä tehdä tarvittavat rakentamiskelpoisuuteen liittyvät sopimusehdot yhteistyössä tontit-yksikön kanssa. Lisäksi tiimi vastaa Helsingin kaupungin omistamien pilaantuneiden maa-alueiden tutkimisesta ja kunnostamisesta.

2.4.3 Maa- ja kallioperä -yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat maanalaisen maaomaisuuden kehittäminen, maa- ja kallioperään liittyvien selvitysten ja suunnitelmien tuottaminen, tiedon jakaminen sekä näihin liittyvä maanomistajan edunvalvonta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Pohjarakennus

Tiimin tehtäviin kuuluvat geotekniset asiantuntijatehtävät toimialan muille palveluille sekä pohjarakennussuunnittelun ohjaus ja suunnitelmien tarkastaminen liittyen muun muassa maankäytön suunnitteluun, katu- ja puistohankkeisiin sekä talonrakentamiseen. Lisäksi tiimin tehtäviin kuuluu toimiminen pohjarakentamisen asiantuntijana tontinluovutukseen liittyvissä kysymyksissä. Tiimin tehtäviin kuuluvat esi- ja pohjarakentamisen kehittämistehtävät erityisesti vähähiilisiin pohjanvahvistusmenetelmiin liittyen. Tiimi tilaa keskitetysti pohjatutkimukset toimialan hankkeisiin sekä jalostaa, hallinnoi ja jakaa geoteknistä tietoa.

- Kalliorakennus

Tiimin tehtäviin kuuluvat kalliorakennussuunnittelun ohjaaminen, asiantuntijatehtävät liittyen Helsingin kaupungin maanalaisiin tiloihin sekä pohjavesiasioiden ohjaaminen ja valvonta Helsingin kaupungin alueella. Tehtävät sisältävät kalliotilojen suunnittelun ohjaamista kaupunkiympäristön toimialan edustajana, suunnitelmien tarkastamista, kalliorakennus- ja kallioperätietojen keräämistä, hallintaa ja jakamista sekä rakennettavuus selvitysten laatimista palvelun käyttöön. Lisäksi tiimi toimii osana maalämpökaivojen lupaprosessia ja tarvittaessa asiantuntijana maalämpöön liittyvissä erityiskysymyksissä.

2.5 Liikenne- ja katusuunnittelu -palvelu

2.5.1 Liikennejärjestelmä-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat kaupungin liikennepoliittisten linjausten ja ohjelmien valmistelu, liikennejärjestelmän kehittäminen ja osallistuminen Helsingin seudun liikennejärjestelmätyöhön sekä liikenteellisten vaikutusten arvioinnit ja liikenne-ennusteet.

2.5.2 Liikenteenhallinta-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat liikenteen kehityksen seuranta ja tutkimukset, digitaalisten ja älyliikennepalvelujen kehittäminen, liikennevalojen ja muiden liikennehallintajärjestelmien suunnittelu ja kehittäminen sekä pääkaupunkiseudun liikenteenhallintakeskuksen toiminnan kehittäminen ja siihen liittyvä viranomaisyhteistyö.

2.5.3 Toiminnanohjaus-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat katu- ja puistoinvestointien ohjelmointi ja seuranta sekä urakkakokonaisuuksien hankkeistaminen. Myös suunnitteluprosessit ja suunnitelmien hyväksyminen toimivallan puitteissa sekä rakenneteknistä asiantuntemusta edellyttävät tehtävät ovat yksikön vastuulla.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Investoinnit
- Hankekehitys

2.5.4 Suunnittelu-yksikkö

Yksikön tehtävinä ovat liikennesuunnittelu, katu- ja toteutussuunnitelmien teettäminen, vaikutusten arviointi ja liikenteenohjaussuunnittelu.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Eteläinen
- Pohjoinen
- Itäinen
- Läntinen

2.6 Kaupunkitila- ja maisemasuunnittelu -palvelu

2.6.1 Kaupunkitila ja verkostot -yksikkö

Yksikön tehtävänä on viheraluejärjestelmän ja ekologisten verkostojen suunnittelu, maankäytön yleissuunnitteluun osallistuminen, rakennetun ympäristön asiantuntijatehtävät sekä yleisten alueiden laatutason ja palveluverkoston kehittäminen. Yksikkö tarjoaa ulkotilojen erityisasiantuntijapalveluja ja edistää osaltaan kaupunkitila- ja maisemasuunnittelun toiminnan sujuvuutta.

2.6.2 Maisema- ja yleissuunnitteluyksikkö

Maisema- ja yleissuunnitteluyksikkö vastaa ulkotilan yleispiirteisestä maisemasuunnittelusta ja hankkeistamisesta, asemakaavojen maisemasuunnittelusta ja

soveltuvien kaavojen projektinvedosta, yleisten alueiden kehittämisestä ja suunnitelmien laatimisesta sekä osaltaan yleisten alueiden toimivuudesta sekä kaupunki- ja maisemakuvasta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Läntinen tiimi
- Itäinen tiimi

2.6.3 Puisto- ja viheraluesuunnittelu -yksikkö

Yksikön tehtävänä on toteutussuunnittelu: puisto-, katu ympäristö- ja rakennussuunnitelmien laatiminen, luonnonhoidon suunnittelu ja näiden suunnitelmien hyväksyminen toimivallan puitteissa.

3. Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt, tiimit ja niiden tehtävät

3.1 Kehittämissyksikkö

Yksikkö tukee ja koordinoi palvelukokonaisuuden kehittämistoimintaa. Yksikkö vastaa palvelukokonaisuuden ICT-hankintojen valmistelusta. Se toimii yhteistyökumppanina palvelukokonaisuuden, muiden palvelukokonaisuuksien sekä toimialan keskitettyjen kehittämistoimintojen välillä huomioiden kaupungin ja toimialan tietoteknisen kokonaisuuden ja vaatimustenmukaisuuden.

3.2 Asuntotuotanto-palvelu

3.2.1 Hankekehitysyksikkö

Yksikkö vastaa AM-ohjelman mukaisten uudishankkeiden valmistelusta tuotantoon sekä erityisasiantuntijaohjauksesta kaupunkikonsernin asuntoyhtiöiden peruskorjauksissa.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Hankesuunnittelu- ja kustannustiimi
- Erikoissuunnittelu- ja kehitystiimi

3.2.2 Uudistuotantoyksikkö

Yksikkö vastaa kaupungin oman asuntotuotannon uudishankkeiden rakennuttamisesta.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Uudistuotantotiimi 1
- Uudistuotantotiimi 2
- Uudistuotantotiimi 3
- Uudistuotantotiimi 4

3.2.3 Korjausrakennuttamisyksikkö

Yksikkö vastaa kaupunkikonsernin asuntoyhtiöiden peruskorjausten korjausvaihtoehtoselvityksistä, hankesuunnittelusta ja korjaushankkeiden rakennuttamisesta. Lisäksi yksikkö vastaa hankkeiden takuukorjauksiin liittyvien tehtävien koordinoinnista ja vastuuajaisista korjauksista.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Tiimi 1
- Tiimi 2

3.2.4 Myynti- ja hanketalousyksikkö

Yksikkö vastaa asuntomarkkinoiden seurannasta sekä kaupungin oman asumisoikeus- ja myytävän tuotannon markkinoinnista ja myynnistä sekä rakennettavien ja peruskorjattavien hankkeiden hallinnosta, rahoituksesta ja taloudesta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Myynti- ja markkinointitiimi
- Hanketalous ja -rahoitustiimi

3.3 Tilat-palvelu

3.3.1 Kasvatuksen ja koulutuksen tilat

Yksikkö vastaa tilojen järjestämisestä kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle asiakkaan tarpeen ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Yksikkö edustaa tilojen omistajaa sekä vastaa vuokraamiensa tilojen tuloista ja menoista, luvanmukaisuudesta sekä turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Yksikön asiakaspäälliköt toimivat suoraan yksikön päällikön alaisuudessa.

Yksikössä toimii kaksi isännöintiä

- Isännöintiä 1
Tiimin tehtäviin kuuluvat kasvatuksen ja koulutuksen toimialan itäisen alueen toimitilojen kunnossapidon järjestäminen sekä kiinteistönhoidon valvonta ja laadun varmistaminen.
- Isännöintiä 2
Tiimin tehtäviin kuuluvat kasvatuksen ja koulutuksen toimialan läntisen alueen toimitilojen kunnossapidon järjestäminen sekä kiinteistönhoidon valvonta ja laadun varmistaminen.

3.3.2 Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen tilat

Yksikkö vastaa tilojen järjestämisestä sosiaali- terveys- ja pelastustoimialalle sekä Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirille HUSille asiakkaan tarpeen ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Yksikkö edustaa tilojen omistajaa sekä vastaa vuokraamiensa tilojen tuloista ja menoista, luvanmukaisuudesta sekä turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Yksikön asiakaspäälliköt toimivat suoraan yksikön päällikön alaisuudessa.

Yksikössä toimii kuusi tiimiä:

- Isännöintiä 3
Tiimin tehtäviin kuuluvat sosiaali- terveys- ja pelastustoimialalle ja HUSin vuokralla olevien toimitilojen kunnossapidon järjestäminen, kiinteistönhoidon valvonta ja laadun varmistaminen sekä vammais- ja vanhuspalvelulain mukaiset asuntojen muutostyöt.
- Tekninen tiimi 1
Tiimi tuottaa kiinteistöhoito- ja ylläpitopalveluja sekä tilojen käyttäjien toimintaa tukevia toimitila- ja käyttäjäpalveluja sovittujen tilojen osalta.
- Tekninen tiimi 2
Tiimi tuottaa kiinteistöhoito- ja ylläpitopalveluja sekä tilojen käyttäjien toimintaa tukevia toimitila- ja käyttäjäpalveluja sovittujen tilojen osalta.
- Tekninen tiimi 3
Tiimi tuottaa kiinteistöhoito- ja ylläpitopalveluja sekä tilojen käyttäjien toimintaa tukevia toimitila- ja käyttäjäpalveluja sovittujen tilojen osalta.

- Tekninen tiimi 4
Tiimi tuottaa kiinteistönhoito- ja ylläpitopalveluja sekä tilojen käyttäjien toimintaa tukevia toimitila- ja käyttäjäpalveluja sovittujen tilojen osalta.
- Apuvälinetiimi
Tiimin tehtäviin kuuluvat apuvälineiden huolto-, korjaus- ja muutostyöt.

3.3.3 Kanslian, kulttuurin ja vapaa-ajan tilat

Yksikkö vastaa tilojen järjestämisestä kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialalle, kaupunginkanslialle, tarkastusvirastolle, pelastuslaitokselle, kaupunkiympäristön toimialalle ja liikelaitoksille asiakkaan tarpeen ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Yksikkö edustaa tilojen omistajaa sekä vastaa vuokraamiensa tilojen tuloista ja menoista, luvanmukaisuudesta sekä turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Yksikön asiakaspäälliköt toimivat suoraan yksikön päällikön alaisuudessa.

Yksikössä toimii yksi tiimi:

- Isännöinti tiimi 4
Tiimin tehtäviin kuuluvat kulttuuri- ja vapaa-ajan toimialan, kaupunginkanslian, tarkastusviraston, pelastuslaitoksen, kaupunkiympäristön toimialan ja liikelaitosten toimitilojen kunnossapidon järjestäminen ja pääomavuokratuissa kohteissa kunnossapidon valvonta sekä kiinteistönhoidon valvonta ja laadun varmistaminen.

3.3.4 Erityistilat

Yksikön tehtäviin kuuluvat kaupungin toimitilojen ja rakennusten sekä Helsingin kaupungin ARA-vuokratalojen ja asumisoikeustalojen liiketilojen vuokraus muuhun kuin kaupungin omaan käyttöön sekä Hitas-huoneistojen osto ja myynti sekä tiloistaluopumisprosessin koordinointi. Yksikkö edustaa vuokraamiensa sekä tyhjen kaupungin suoraan omistamien tilojen ja osaketilojen omistajaa. Lisäksi yksikkö vastaa vuokraamiensa ja tyhjen tilojen tuloista ja menoista, luvanmukaisuudesta sekä turvallisuudesta ja terveellisyydestä.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Tekniset toiminnot -tiimi
Tiimin tehtäviin kuuluvat yritystilat-yksikön vastuulla olevien kiinteistöjen isännöinti, tekninen ylläpito ja kunnossapito, pienet hanketyöt sekä rakennusten purku. Tiimi tuottaa myös kiinteistönhoito- ja ylläpitopalveluja sekä tilojen käyttäjien toimintaa tukevia toimitila- ja käyttäjäpalveluja sovittujen tilojen osalta.
- Myynti- ja vuokraustiimi
Tehtäviin kuuluvat kaupungin suoraan omistamien rakennusten ja tilojen, osaketilojen sekä kaupungin ARA-vuokratalojen ja asumisoikeustalojen liiketilojen vuokraus muuhun kuin kaupungin omien palveluiden käyttöön. Tiimin tehtäviin kuuluvat myös tiloistaluopumisprosessin koordinointi, kaupungin omistamien osakkeiden, kiinteistöjen ja rakennusten myynnin valmistelu ja myynti, Hitas-osakkeiden osto ja myynti sekä valtionperintöjen myynti.

3.3.5 Hankeyksikkö 1

Yksikkö vastaa kaupungin talonrakennushankkeiden rakentamisohjelman toteuttamisesta ja sovitusta kaupunkikonsernin erillishankkeista kaupungin asettamien tavoitteiden mukaisesti sekä toimii rakennushankkeeseen ryhtyvänä.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Projektitiimi 1
Tiimi vastaa tilahankkeiden johtamisesta tarve- ja hankesuunnitteluvaiheesta takuuajan päättymiseen asti asetettujen aikataulu-, laatu- ja kustannustavoitteiden mukaisesti. Lisäksi tiimi vastaa hankkeiden valmistelusta päätöksentekoon, rakennuttamisesta, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden hankinnasta, rakennusosakorjauksista, väistö- ja lisätilojen ja purkukohteiden toteutuksesta sekä työmaavalvonnasta.
- Projektitiimi 2
Tiimi vastaa tilahankkeiden johtamisesta tarve- ja hankesuunnitteluvaiheesta takuuajan päättymiseen asti asetettujen aikataulu-, laatu- ja kustannustavoitteiden mukaisesti. Lisäksi tiimi vastaa hankkeiden valmistelusta päätöksentekoon, rakennuttamisesta, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden hankinnasta, rakennusosakorjauksista, väistö- ja lisätilojen ja purkukohteiden toteutuksesta sekä työmaavalvonnasta.
- Projektitiimi 3
Tiimi vastaa tilahankkeiden johtamisesta tarve- ja hankesuunnitteluvaiheesta takuuajan päättymiseen asti asetettujen aikataulu-, laatu- ja kustannustavoitteiden mukaisesti. Lisäksi tiimi vastaa hankkeiden valmistelusta päätöksentekoon, rakennuttamisesta, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden hankinnasta, rakennusosakorjauksista, väistö- ja lisätilojen ja purkukohteiden toteutuksesta sekä työmaavalvonnasta.

3.3.6 Hankeyksikkö 2

Yksikkö vastaa kaupungin talonrakennushankkeiden rakentamishjelman toteuttamisesta ja sovitusta kaupunkikonsernin erillishankkeista kaupungin asettamien tavoitteiden mukaisesti sekä toimii rakennushankkeeseen ryhtyvänä.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Projektitiimi 4
Tiimi vastaa tilahankkeiden johtamisesta tarve- ja hankesuunnitteluvaiheesta takuuajan päättymiseen asti asetettujen aikataulu-, laatu- ja kustannustavoitteiden mukaisesti. Lisäksi tiimi vastaa hankkeiden valmistelusta päätöksentekoon, rakennuttamisesta, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden hankinnasta, rakennusosakorjauksista, väistö- ja lisätilojen ja purkukohteiden toteutuksesta sekä työmaavalvonnasta.
- Projektitiimi 5
Tiimi vastaa tilahankkeiden johtamisesta tarve- ja hankesuunnitteluvaiheesta takuuajan päättymiseen asti asetettujen aikataulu-, laatu- ja kustannustavoitteiden mukaisesti. Lisäksi tiimi vastaa hankkeiden valmistelusta päätöksentekoon, rakennuttamisesta, suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden hankinnasta, rakennusosakorjauksista, väistö- ja lisätilojen ja purkukohteiden toteutuksesta sekä työmaavalvonnasta.
- Projektien tukitiimi
Tiimin tehtävä on tukea hankkeiden läpivientiä ja kaupungin asettamien tavoitteiden toteutumista hankkeissa. Lisäksi tehtävänä on kustannusohjaus ja laskenta, hankkeiden tilannetiedon ja kehittämissyhteistyön koordinointi, ammattikeittiöiden rakennuttamisen asiantuntijatehtävät, työmaavalvonta sekä hankkeiden työturvallisuuskoordinaatio.

3.3.7 Tilaomaisuus-yksikkö

Yksikkö vastaa tilaomaisuuden ja tilainvestointien taloudellisesta tarkastelusta ja ohjauksesta, tilatiedon oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta, ylläpidon tavoitteiden ja toimintatapojen määrittelystä sekä järjestelmien ja tietomallinnuksen koordinoinnista. Lisäksi yksikkö koordinoi toimitilastrategian toimeenpanoa ja palvelun yhteisten toimintojen kehittämistä sekä tuottaa niihin tukipalveluita.

Yksikkö jakautuu neljään tiimiin:

- Toimitilatalous -tiimi
Tiimin tehtäviin kuuluvat tilaverkon hallinta ja tarkastelut sekä tilahankkeiden ohjelmointi, seuranta ja raportointi. Lisäksi tiimi koordinoi väistö- ja lisätiloja sekä hallitsee sisäisen vuokranmäärityksen periaatteita ja ohjaa osaketilojen koordinointia. Tiimi vastaa myös toimitilatalouden kokonaisuuden ohjaamisesta, hallinnasta, seurannasta ja kehittämisestä, mukaan lukien toimitilatalouden kustannusohjauksen.
- Omaisuuden hallinta -tiimi
Tiimin tehtäviin kuuluvat tilatietojen hallinta, ylläpito ja analysointi. Tiimin vastuulla on myös tilojen arvottaminen ja salkuttaminen, rakennusten korjausohjelman eli PTS:n koordinointi ja kehittäminen sekä tilojen ylläpidon tavoitteiden, toimintatapojen ja sopimustoiminnan koordinointi. Lisäksi tiimi vastaa ammattikeittolaitteiden ylläpitoon liittyvästä koordinoituvuudesta.
- Tilatiedonhallinta -tiimi
Tiimin tehtäviin kuuluvat tilatietojärjestelmien hallinta ja jatkuva kehittäminen. Lisäksi tiimi hoitaa rakentamisen ja kiinteistönhallinnan digitalisaation asiantuntijatehtäviä sekä vastaa rakennusten tietomallintamiseen liittyvistä tehtävistä. Tiimi koordinoi myös tiedonhallintaa ja kehittää tilat-palvelun toiminnan raportointia.
- Kehittäminen ja tuki -tiimi
Tiimin vastuulla on toimitilastrategian toimeenpanon koordinointi sekä tilat-palvelun laatu- ja johtamisjärjestelmän kehittäminen ja koordinointi. Lisäksi tiimi vastaa tilat-palvelun sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä ja sen kehittämisestä. Tiimi tarjoaa myös assistenttipalveluita sekä avustaa tilat-palvelun päätösvalmistelussa.

3.3.8 Elinkaariyksikkö

Yksikkö vastaa tilojen koko elinkaaren aikaisesta asiantuntijatuesta tilaverkkosuunnittelusta aina rakentamiseen, käyttöönottoon, ylläpitovaiheeseen ja purkamiseen asti. Yksikkö vastaa taloteknisestä rakennuttamisesta sekä päästövähennys- ja kiertotaloustavoitteiden huomioimisesta talonrakennushankkeissa. Yksikön palveluiden avulla varmistetaan tilojen talotekninen toimivuus, hyvät sisäilmaolosuhteet sekä ympäristö- ja energiatehokkuus. Yksikkö tarjoaa osaamista myös toimialan ja kaupunkiorganisaation tarpeisiin.

Yksikkö jakautuu viiteen tiimiin:

- Toimivuuden varmistaminen -tiimi
Tiimin vastuulla on koko elinkaaren aikainen omistajuus ja asiantuntemus rakennusautomaatiojärjestelmistä ja tilaturvallisuudesta. Tiimi vastaa rakennusautomaatorakennuttamisesta talonrakennushankkeissa. Tiimin vastuualueisiin kuuluu takuuajainen toimivuuden varmistamisen toimintamalli ja kohdekohtaisten rakennusautomaatiojärjestelmien liittäminen etähallintaan. Vastuualueeseen kuuluu

myös lukitus- ja turvallisuusjärjestelmien kaupunkitasoinen yhtenäistäminen ja kehittäminen. Tiimi tarjoaa asiantuntijatukea koko palvelulle rakennusautomaatio- ja turvajärjestelmien ylläpidon aikaisissa haasteissa.

- Ympäristö- ja energiatiimi

Tiimin tehtävänä on vastata kaupungin palvelurakennusten ympäristö- ja energia-asioihin (energiatehokkuus, uusiutuva energia, energia- ja elinkaarisuunnittelu, rakennusten hiilijalanjälki ja kiertotalous, jätehuollon suunnittelu) liittyvistä asiantuntijapalveluista ja toimia asiantuntijana kaupunkitasoisessa energiatehokkuus- ja päästövähennystyössä.

- Sisäilmatiimi

Tiimi teettää kuntotutkimukset kaupungin palvelurakennuksiin sekä koordinoi ja ohjaa sisäilmaongelmien ratkaisuprosessia ja radonmittauksia. Tiimi arvioi riskejä ja korjausten kiireellisyyttä, toimii asiantuntijana korjaus- ja rakentamishankkeissa sekä kaupungin sisäilmaryhmissä ja kouluttaa kaupungin työntekijöitä sisäilma-asioissa

- LVI-tekniikkatiimi

Tiimin vastuulla on koko elinkaaren aikainen omistajuus ja asiantuntemus LVI-järjestelmistä. Tiimi vastaa LVI-teknisestä rakennuttamisesta (lämmitys, vesi ja viemärit, ilmanvaihto, jäähdytys, sprinklerit ja kaasu) ja LVI-teknisestä asiantuntijuudesta ja kehittämisestä sekä talonrakennushankkeiden että ylläpidon näkökulmasta. Tiimi tarjoaa asiantuntijatukea koko palvelulle LVI-järjestelmien ylläpidon aikaisissa haasteissa.

- Sähkötekniikkatiimi

Tiimin vastuulla on koko elinkaaren aikainen omistajuus ja asiantuntemus sähkö-, tele- ja turvajärjestelmistä. Tiimi vastaa sähkö-, tele- ja turvajärjestelmien rakennuttamisesta niin hankkeissa, käyttäjäpalveluna hallintokunnille kuin erillishankkeissa. Tiimi tuottaa ja vastaa käytönjohtopalveluista yhdessä palvelun muiden käytönjohtopätevyyden omaavien henkilöiden kanssa suurjännitelaitteistojen osalta. Tiimi tarjoaa asiantuntijatukea koko palvelulle sähkö-, tele- ja turvajärjestelmien ylläpidon aikaisissa haasteissa.

3.4 Yleiset alueet -palvelu

3.4.1 Omaisuudenhallinta-yksikkö

Yksikkö vastaa yleisten alueiden omaisuustiedon ja omaisuustietojärjestelmien hallinnasta, palvelun laadunhallinnasta, saadun asiakaspalautteen analysoinnista ja hyödyntämisestä toiminnassa sekä silta- ja muun taitorakenneomaisuuden hallinnasta. Yksikkö osallistuu yleisiin alueisiin liittyvään toiminnan ja talouden suunnitteluun ja kehittämiseen sekä vastaa kaupungin massatalouden ja aluerakentamiskohtaisen työmaalogistiikan koordinoinnista. Lisäksi yksikkö vastaa toimialan vesiluvista, palvelun ympäristöosaamisesta ja osallistuu esirakentamiseen.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Omaisuustieto ja laatu

- Sillat, esirakentaminen ja aluerakentamisen logistiikka

3.4.2 Projektirakennuttaminen-yksikkö

Yksikkö vastaa katu- ja viheralueiden, siltojen ja liikuntapaikkojen rakennuttamisesta, alueiden esirakentamisesta, urakoitsijoiden kilpailuttamisesta, rakennuttamisen kehitystoiminnasta sekä hankkeiden työmaavalvonnasta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Projektitiimi 1
- Projektitiimi 2

3.4.3 Alueellinen rakennuttaminen -yksikkö

Yksikkö vastaa katujen, puistojen ja alueiden esirakentamisen urakoiden rakennuttamisesta, urakoiden hankinnasta, rakennuttamiensa urakoiden valvonnan järjestämisestä sekä rakennuttamisen kehittämisestä. Lisäksi yksikkö vastaa suurten infrahankkeiden rakennuttamisesta, projektinjohdosta, asiantuntijatehtävistä ja kehittämisestä.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Aluetiimi
- Suuret infrahankkeet -tiimi

3.4.4 Kaupunkitekniikka-yksikkö

Yksikkö vastaa yleisiä alueita palvelevien teknisten järjestelmien hankinnasta, rakennuttamisesta, suunnittelusta ja kunnossapidosta sekä niitä palvelevien teknisten järjestelmien kehittämisestä ja hallinnasta.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Kaupunkitekniset urakat -tiimi
- Kaupunkitekniisten verkkojen hallinta -tiimi

3.4.5 Kunnossapito-yksikkö

Yksikkö vastaa katu- ja viheralueiden sekä saarien kunnossapidon järjestämisestä, valvonnasta ja korjausten teettämisestä.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Katukunnossapitotiimi
- Viherkunnossapitotiimi
- Kunnossapidon suunnittelu ja kehitystiimi

4. Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuuden palvelut, yksiköt ja tiimit sekä niiden tehtävät

4.1 Kehittämissyksikkö

Yksikkö tukee ja koordinoi palvelukokonaisuuden kehittämistoimintaa. Yksikkö vastaa palvelukokonaisuuden ICT-hankintojen valmistelusta. Se toimii yhteistyökumppanina palvelukokonaisuuden, muiden palvelukokonaisuuksien sekä toimialan keskitettyjen kehittämistoimintojen välillä huomioiden kaupungin ja toimialan tietoteknisen kokonaisuuden ja vaatimustenmukaisuuden.

4.2 Asukas- ja yrityspalvelut

4.2.1 Asiakaspalvelu-yksikkö

Yksikkö huolehtii toimialan keskitetystä asiakaspalvelusta. Se neuvoo, ottaa vastaan ja käsittelee eri kanavien kautta palautteita, vastaanottaa hakemuksia ja myy erilaisia tuotteita.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Kunnossapito
- Liikenne ja pysäköinti
- Maankäyttö ja rakentaminen

4.2.2 Alueiden käyttö ja valvonta -yksikkö

Yksikkö ohjaa yleisten alueiden käyttöä myöntämällä erilaisia maankäyttölupia ja valvomalla lupien sekä kiinteistöille kuuluvien kadun kunnossapitovelvoitteiden noudattamista ja luvatonta maankäyttöä.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Katutyö- ja sijaintipalvelut
- Tapahtumat ja maavuokraus
- Alueidenvalvonta

4.3 Kaupunkimittauspalvelut

4.3.1 Kiinteistönmuodostus-yksikkö

Yksikkö huolehtii kiinteistönmuodostuksesta, kiinteistörekisterin pidosta, asemakaavojen geodeettisesta laskennasta, sitovien tonttijakojen laidinnasta sekä toimintaansa liittyvästä paikkatietotuotannosta.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Kiinteistötoimitukset
- Kiinteistörekisteri
- Tonttijaot ja laskenta

4.3.2 Kartat ja paikkatiedot -yksikkö

Yksikkö huolehtii kaupungin kartta- ja paikkatietoaineistojen ja näistä johdettujen tuotteiden tuotannosta ja jakelusta sekä osoiteasioista.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Karttatiedot
- Paikkatietotuotteet
- Paikkatietotuki

4.3.3 Maastomittaus-yksikkö

Yksikkö huolehtii kaavoitusmittauksen viranomaistehtävinä geodeettisesta runkoverkosta, kiinteistönmuodostuksen ja kartaston mittauksista, rakennusvalvontamittauksista sekä toimintaansa liittyvistä asiantuntijapalveluista.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Kaavoitusmittaus
- Itäinen maastomittaus
- Läntinen maastomittaus

4.3.4 Paikkatietokehitys ja digitaaliset kaksoset – yksikkö

Yksikkö huolehtii paikkatietopalveluiden ja -aineistojen kehittämisestä, määrittelystä ja tuottamisesta. Yksikkö vastaa myös paikkatietokoulutuksista ja kaupungin paikkatietoverkoston toiminnasta. Yksikkö huolehtii digitaalisten kaksosten käyttötapausten ideoinnista, konseptoinnista ja kokeilutoiminnasta sekä jatkokehityksen valmistelusta Kymppin palveluille.

Yksikössä on yksi tiimi:

- Paikkatietokeskus

4.4 Pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelut

Valvontayksiköt 1-3 valvovat ajoneuvojen pysäköintiä, pysäyttämistä ja joutokäyntiä koskevien määräysten noudattamista.

4.4.1 Valvontayksikkö 1

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Valvontatiimi 1
- Valvontatiimi 2
- Valvontatiimi 3

4.4.2 Valvontayksikkö 2

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Valvontatiimi 4

- Valvontatiimi 5

4.4.3 Valvontayksikkö 3

4.4.4 Maksuseuraamukset ja oikaisuvaatimukset -yksikkö

Yksikkö käsittelee ja perii pysäköintivirhemaksut, valmistelee ajoneuvojen siirroista korvauspäätökset, käsittelee ja perii siirtomaksut sekä käsittelee pysäköintivirhemaksuista sekä ajoneuvojen siirto- ja korvauspäätöksistä tehdyt muutoksenhakuasiat.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Maksuseuraamukset
- Oikaisuvaatimukset

4.4.5 Pysäköintipalvelut-yksikkö

Yksikkö huolehtii maksullisen pysäköinnin järjestämisestä sekä hylättyjen ajoneuvojen siirtotoiminnan viranomaistehtävistä ja talteen otettujen ajoneuvojen varastoinnin sekä hävittämisen ja autohotellipalveluiden järjestämisestä.

4.5 Rakennusvalvontapalvelut

4.5.1 Itäinen lupayksikkö

Yksikkö vastaa alueellaan uudisrakentamiseen, korjausrakentamiseen, käyttötarkoituksen muutokseen, kaupunkikuvaan, rakennussuojeluun ja julkiseen ulkotilaan liittyvistä rakennusvalvonnan lupa- ja muista asioista.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Itäinen lupatiimi
- Pohjoinen lupatiimi
- Kehittämis- ja tiedonhallintatiimi

4.5.2 Läntinen lupayksikkö

Yksikkö vastaa alueellaan uudisrakentamiseen, korjausrakentamiseen, käyttötarkoituksen muutokseen, kaupunkikuvaan, rakennussuojeluun ja julkiseen ulkotilaan liittyvistä rakennusvalvonnan lupa- ja muista asioista.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Läntinen lupatiimi
- Eteläinen lupatiimi
- Lupa-assistenttitiimi

4.5.3 Rakenneyksikkö

Yksikkö valvoo lupien noudattamista rakennustyön aikana ja käsittelee rakennetekniset lupahakemukset. Näitä tehtäviä hoitavat johtava tarkastusinsinööri ja tarkastusinsinöörit sekä lupien noudattamista näiden lisäksi myös rakennusmestarit.

4.5.4 Talotekniikkayksikkö

Yksikkö valvoo lupien noudattamista erityisesti taloteknisten järjestelmien osalta ja käsittelee talotekniset lupahakemukset. Näitä tehtäviä hoitavat yksikön tarkastusinsinöörit ja kaksi johtavaa tarkastusinsinööriä.

Hallinnollisesti yksikön alaisuudessa toimii lisäksi taloyhtiöiden ohjausta ja neuvontaa antava energiarenessanssitiimi.

4.5.5 Rakennetun ympäristön valvontayksikkö

Yksikkö valvoo, että rakennus ympäristöineen pidetään lain edellyttämässä kunnossa, ja että rakennusta käytetään vain luvan sallimalla tavalla. Yksikkö valmistelee rakentamiseen ja jatkuvaan valvontaan liittyvät velvoiteasiat, viranhaltijapäätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset ja hallintotuomioistuimiin annettavat lausunnot sekä käsittelee rakennusrasitehakemukset ja kiinteistöjen yhteisjärjestelyhakemukset.

4.6 Ympäristöpalvelut

4.6.1 Ympäristönsuojelu ja ohjaus -yksikkö

Yksikkö huolehtii ympäristönsuojelun (luonto, ilmansuojelu, meluntorjunta) suunnittelusta, ohjelmista, seurannasta ja raportoinnista, tiedon tuottamisesta, ympäristötietoisuudesta, ympäristövaikutusten arvioinneista ja asiantuntijatehtävistä sekä kaupungin ympäristöjohtamisen koordinoinnista.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Ympäristöasioiden hallinta
- Ympäristövaikutusten arviointi
- Luonto ja ympäristötietoisuus

4.6.2 Ympäristöseuranta ja -valvonta -yksikkö

Yksikkö vastaa ympäristön-, vesien- ja ilmansuojelun sekä meluntorjunnan, jätehuollon, pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamisen lupa- ja valvontatehtävistä. Yksikkö huolehtii Itämeren ja pienvesien tilan seurannasta, raportoinnista ja tiedon tuottamisesta, Itämerihaasteen tehtävistä sekä toimialaansa kuuluvista ohjelma-, kehittämis- ja asiantuntijatehtävistä.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Ympäristövalvonta
- Vesiensuojelu
- Maaperävalvonta

4.6.3 Elintarviketurvallisuusyksikkö

Yksikkö vastaa elintarvikelain mukaisista valvonta- ja asiantuntijatehtävistä, ruokamyrkytysten selvitystyöstä, talousveden ja tapahtumien terveydensuojelulain mukaisesta valvonnasta, eläinsuojelu-, eläintauti- ja sivutuotevalvonnasta sekä eläinlääkäripalveluiden ja löytöeläintoiminnan järjestämisestä.

Yksikkö jakautuu viiteen tiimiin:

- Elintarvikevalmistus
- Elintarvikemyymälät
- Elintarvikeneuvonta
- Eläinsuojelu
- Ravintolat

4.6.4 Ympäristöterveysyksikkö

Yksikkö vastaa terveydensuojelulain ja tupakkalain mukaisista valvonta- ja asiantuntijatehtävistä sekä lääkelain mukaisesta valvonnasta nikotiinivalmisteiden osalta. Yksikkö vastaa myös toimialaansa kuuluvien kansainvälisten sopimusten mukaisista terveydensuojelun asiantuntija- ja valvontatehtävistä.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Asumisterveys
- Terveysterveys

4.7 Asumisen palvelut

4.7.1 Asumisen yksikkö 1

Yksikkö markkinoi ja välittää kaupungin vuokra-asunnot. Asumisoikeusasioissa se palvelee asuntoja hakevia kuluttajia sekä asuntojen omistajayhteisöjä. Lisäksi yksikkö ylläpitää HITAS-järjestelmää, kohdentaa valtionavustuksia uudis- ja korjausrakentamiseen sekä ohjaa yleishyödyllisiä yhteisöjä asukasvalintoihin liittyvissä asioissa.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Asumisen viranomaispalvelut
- Asunnonvälitys
- Neuvonta

4.7.2 Asumisen yksikkö 2

Yksikkö vastaa sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan erityisryhmien tukiasuntojen ja kaupungin palvelussuhdeasuntojen välivuokrauksesta sekä kaupungin omistamien asunto-osakehuoneistojen vuokrauksesta. Yksikkö hoitaa edellä mainitun asuntokannan vuokrasuhteisiin liittyvät sopimukset ja huoneistojen ylläpitoon kuuluvat toimenpiteet omistajien kanssa sovitun vastuunjaon mukaisesti.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- Asiakaspalvelutiimi

Tiimin tehtäviin kuuluvat asuntovuokrauksen asiakaspalvelutehtävät, asiakasvuokrasopimushallinto, päivittäisen asukasvuokraustoiminnan ja asumisaikaisten kysymysten ratkaiseminen.

- Vuokrauksen tuki -tiimi

Tiimin tehtäviin kuuluvat erityisryhmien vuokrasopimushallinto, vuokrahyvityspäätösten valmistelu, asumisaikaisten ongelmien selvittäminen, asuntotarkastukset, asuntojen kunnostus ja sen valvonta sekä asuntoihin liittyvät isännöintitehtävät.

5. Toimialan yhteisten palveluiden palvelut, yksiköt ja tiimit sekä niiden tehtävät

5.1 Hallinto- ja lakipalvelut

5.1.1 Lakipalvelut-yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan oikeudellisesta neuvonnasta ja ohjaamisesta sekä osaltaan oikeudellisen edun valvonnasta lukuun ottamatta maanomaisuuden kehittäminen ja tontit - palvelulle, pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalveluille, rakennusvalvontapalveluille ja hankintapalveluille kuuluvia oikeudellisia tehtäviä. Lisäksi yksikkö vastaa toimialan lautakunta- ja jaostopalveluista, viranhaltijapäätösten tukipalveluista, asiakirjojen valmistelun tuesta, vahingonkorvausvaatimusten käsittelystä sekä toimialan tietosuojan vastuuhenkilön tehtävistä.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Lakitiimi
- Vahingonkorvaustiimi
- Päätöksenteon tuki -tiimi

5.1.2 Tiedonhallinta- ja arkistopalvelut

Yksikkö vastaa toimialan tiedonhallinnasta, tiedonohjauksesta ja arkistopalveluista.

5.1.3 Toimistopalvelut-yksikkö

Yksikkö vastaa yleisistä toimistopalveluista ja johdon assistenttipalveluista sekä kaupunkiympäristötalon käyttäjäpalveluista.

Yksikkö jakautuu kolmeen tiimiin:

- Johdon assistenttipalvelut -tiimi
- Yleiset toimistoassistenttipalvelut -tiimi
- Käyttäjien tukipalvelut -tiimi

5.1.4 Turvallisuus- ja riskienhallintayksikkö

Yksikkö vastaa toimialan valmius-, varautumis-, esteettömyys- ja turvallisuusasioiden sekä riskienhallinnan ohjauksesta.

5.2 Hankintapalvelut

5.2.1 Omaisuuden hankinnat -yksikkö

Yksikkö kilpailuttaa Maankäyttö- ja kaupunkirakenteen sekä Palvelut- ja luvat palvelukokonaisuuksien asiantuntija- ja suunnittelupalvelut, Tilat-palvelun puitejärjestelyt ja rakennusurakat, asuntotuotannon puitejärjestelyt sekä kiinteistöjen huolto- ja ylläpidon hankinnat. Lisäksi yksikkö tukee asuntotuotannon urakka-, suunnittelukilpailu- ja palveluhankintoja.

5.2.2 Toimialan yleiset hankinnat -yksikkö

Yksikkö kilpailuttaa yleisten alueiden infraurakat, alueurakat, kaupunkitekniset urakat sekä ICT-hankinnat Kympin toimialalla. Lisäksi yksikkö järjestää hankinnan koulutuksia koko toimialan tarpeisiin ja kouluttaa toimialan henkilöstöä itsenäiseen pienhankintojen kilpailuttamiseen. Yksikkö antaa yleistä tukea hankintoihin sekä ohjaa tekemään sosiaalisesti vastuullisia hankintoja ja kehittää työkaluja hankintojen mittaamiseen ja sopimuksien seurantaan.

5.3 Henkilöstöpalvelut

5.3.1 Työnantaja- ja työhyvinvointipalvelut -yksikkö

Yksikkö vastaa osaltaan henkilöstön palkitsemiseen, suorituksen johtamiseen, työhyvinvointiin ja työkykyjohtamiseen, monimuotoisuuteen, osallistumiseen ja yhteistoimintaan, virka- ja työehtosopimuksiin ja työlainsäädäntöön liittyvistä tehtävistä.

5.3.2 Osaaminen ja henkilöstösuunnittelu -yksikkö

Yksikkö vastaa osaltaan osaamisen johtamisen kehittämisestä, esihenkilöiden osaamisen kehittämisestä, henkilöstön kehittämisestä ja koulutustoiminnan koordinoinnista, ennakoivasta henkilöstösuunnittelusta sekä rekrytointiprosessin tuesta.

5.4 Digitalisaatio- ja tietohallintapalvelut

5.4.1 Digitalisaatioyksikkö

Yksikkö seuraa ja yhteensovittaa toimialan kokonaisarkkitehtuuria sekä ICT-kokonaisuutta ja digitalisaatiota. Lisäksi yksikkö seuraa ja yhteensovittaa toimialan ICT-budjettia, ICT-hankintoja sekä ICT-sopimuksia.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- tiimi 1

- tiimi 2

5.4.2 Tietohallintoyksikkö

Yksikkö vastaa toimialan tietojärjestelmien ja sovellusten ylläpidosta. Lisäksi yksikkö vastaa ICT-pienkehittämisestä ja toimittajahallinnasta sekä toimii tilaajana kaupunkitasoisen digitaalisen perustan palveluille.

5.4.1. Digitalisaatioyksikkö

Yksikkö seuraa ja yhteensovittaa toimialan kokonaisarkkitehtuuria sekä ICT-kokonaisuutta ja digitalisaatiota. Lisäksi yksikkö seuraa ja yhteensovittaa toimialan ICT-budjettia, ICT-hankintoja sekä ICT-sopimuksia.

Yksikkö jakautuu kahteen tiimiin:

- tiimi 1

- tiimi 2

5.4.2. Tietohallintoyksikkö

Yksikkö vastaa toimialan tietojärjestelmien ja sovellusten ylläpidosta. Lisäksi yksikkö vastaa ICT-pienkehittämisestä ja toimittajahallinnasta sekä toimii tilaajana kaupunkitasoisen digitaalisen perustan palveluille.

5.5 Talous- ja suunnittelupalvelut

5.5.1 Talouden suunnitteluyksikkö

Yksikkö vastaa toiminnan ja talouden suunnittelun ja seurannan prosesseista, palveluista ja kehittämisestä lisäksi vastaa kirjanpidon oikeellisuudesta, sisäisestä laskennasta sekä näihin liittyvistä talouden järjestelmistä toimialan osalta.

5.5.2 Talousyksikkö

Yksikkö vastaa ostoprosessin ja myyntilaskutusprosessin tuesta ja kehittämisestä, kirjanpidon oikeellisuudesta ja tarkastustoiminnan koordinoinnista sekä näiden raportoinnista ja näihin liittyvistä talouden järjestelmistä toimialan osalta.

5.6 Viestintäpalvelut

5.6.1 Osallisuus ja viestinnän kanavat -yksikkö

Yksikkö vastaa osaltaan toimialan henkilöstöviestinnästä, sisäisen viestinnän sisällöntuotannosta sekä sisäisten ja ulkoisten viestintäkanavien ylläpidosta ja kehittämisestä. Yksikkö vastaa toimialan osallisuuden ja vuorovaikutuksen kehittämisestä.

5.6.2 Media- ja asukasviestintä -yksikkö

Yksikkö vastaa toimialan media- ja päätösviestinnästä sekä asukasviestinnästä ja -vuorovaikutuksesta sekä sisällöntuotannosta ulkoisiin viestintäkanaviin.

6. Toimialan johtaminen

6.1 Toimialajohtaja

Toimialajohtajasta määrätään hallintosäännön 5 luvun 7 §:ssä ja 22 luvun 4 §:ssä.

Kaupunkiympäristön toimialan toimintaa ja hallintoa johtaa kaupunkiympäristön toimialajohtaja, joka toimii kaupunkiympäristölautakunnan, rakennusten ja yleisten alueiden jaoston sekä toimialan apulaispormestarin esittelijänä. Lisäksi kaupunkiympäristön toimialajohtaja toimii ympäristö- ja lupajaoston esittelijänä muissa kuin 3 ja 4 momentissa tarkoitetuissa asioissa.

Kaupunkiympäristön toimialajohtaja on toimialaan kuuluvien palvelukokonaisuuksien johtajien sekä toimialan yhteisten palveluiden johtajan esihenkilö. Kaupunkiympäristön toimialajohtaja suorittaa kansliapäällikön määräämät tehtävät.

Rakennusvalvontapäällikkö toimii ympäristö- ja lupajaoston esittelijänä rakennusvalvonta- ja rakennuslupa-asioissa.

Ympäristöjohtaja toimii ympäristö- ja lupajaoston esittelijänä ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon asioissa.

Toimialajohtaja huolehtii sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sopimusten hallinnan tuloksellisesta toimeenpanosta vastuualueellaan.

6.2 Palvelukokonaisuuksien johtajat

Palvelukokonaisuuksien johtajista määrätään hallintosäännön 5 luvun 7 §:ssä.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -palvelukokonaisuutta johtaa maankäyttöjohtaja.

Rakennukset ja yleiset alueet -palvelukokonaisuutta johtaa tekninen johtaja.

Palvelut ja luvat -palvelukokonaisuutta johtaa asiakkuusjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimialan yhteisiä palveluita johtaa yhteisten palveluiden johtaja.

Liikenneliikelaitoksen toimintaa johtaa sen johtokunnan alaisena liikenneliikelaitoksen toimitusjohtaja.

Palvelukokonaisuuden johtajan yleisistä tehtävistä määrätään hallintosäännön 5 luvun 1 ja 7 §:ssä ja 22 luvun 4 §:ssä.

Johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden toimintaa sekä vastata sen tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on myös johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden strateginen ohjaus sekä suorituskyvyn ja toiminnan tuloksellisuuden kehittäminen ja ylläpito.

Palvelukokonaisuuden johtaja ja yhteisten palveluiden johtaja suorittavat kaupunkiympäristön toimialajohtajan määräämät tehtävät.

Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sopimusten hallinnan tuloksellisesta toimeenpanosta vastuualueellaan.

Palvelukokonaisuuden johtajan tehtävänä on käyttää hallintosäännössä hänelle määrättyä tai hallintosäännön perusteella hänelle siirrettyä toimivaltaa tai hyväksyä perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija voi käyttää toimivaltaa.

6.3 Palveluiden, yksiköiden ja tiimien päälliköt

Palvelun päällikön, yksikön päällikön ja tiimipäällikön tehtävänä on suunnitella, seurata ja valvoa johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden toimintaa sekä vastata sen tuloksellisuudesta ja tavoitteiden saavuttamisesta. Päällikön tehtävänä on johtamansa hallinnollisen kokonaisuuden suorituskyvyn ja toiminnan tuloksellisuuden kehittäminen ja ylläpito.

Palvelun päällikön, yksikön päällikön ja tiimipäällikön tehtävänä on käyttää hallintosäännössä tai sen perusteella määrättyä toimivaltaa.

7. Sijaisuudet

Sijaisuuksista määrätään hallintosäännön 5 luvun 10 §:ssä.

Toimialajohtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialalautakunnan määräämä viranhaltija.

Palvelukokonaisuuden johtajan ja yhteisten palveluiden johtajan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa toimialajohtajan määräämä viranhaltija.

Kaupunkiympäristölautakunnan päätöksen 3.12.2019 § 634 mukaan:

Kaupunkiympäristön toimialajohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- *kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden johtaja*
- *maankäyttöjohtaja*
- *tekninen johtaja*
- *asiakkuusjohtaja*

Maankäyttöjohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- asemakaavapäällikkö
- tonttipäällikkö
- liikenne- ja katusuunnittelupäällikkö
- kaupunkitila- ja maisemasuunnittelupäällikkö
- yleiskaavapäällikkö

Teknisen johtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- tilapäällikkö
- infrapäällikkö
- asuntotuotantopäällikkö

Asiakkuusjohtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- ympäristöjohtaja
- rakennusvalvontapäällikkö
- asukas- ja yrityspalvelupäällikkö
- kaupungingeodeetti
- kunnallinen pysäköinninvalvoja
- asumispalvelupäällikkö

Yhteisten palveluiden johtajan sijaisina toimivat sijaantulojärjestyksessä:

- hallintopäällikkö
- kehittämis- ja digitalisaatiopäällikkö
- hankintapäällikkö
- lakipalvelut-yksikön päällikkö
- vahingonkorvaustiimin päällikkö
- projektitoimisto-yksikön päällikkö

Palvelukokonaisuuksien johtajat sekä yhteisten palveluiden johtaja päättävät palveluiden päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä.

Palvelun päällikkö päättää yksiköiden päälliköiden ja tiimien päälliköiden sijaisuusjärjestelyistä.

8. Kelpoisuusvaatimukset

Kelpoisuusvaatimuksista määrätään hallintosäännön 23 luvun 1 §:ssä.

Toimialajohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Palvelukokonaisuuden johtajan ja liikelaitoksen johtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta johtamistehtävissä sekä suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Jos palvelukokonaisuuden asioita käsitellään pöytäkirjakiieleltään ruotsinkielisessä toimielimessä, kielitaitovaatimuksena on ruotsin kielen erinomainen ja suomen kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito. Lisäksi on otettava huomioon se, mitä kelpoisuusehdoista on erikseen säädetty tai määrätty.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.

Toimialan palvelun päällikön kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito, ellei valinnan suorittaja toisin päättä.

Yksikön päällikön kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito, ellei valinnan suorittaja toisin päättä.

Tiimin päällikön kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto ja suomen kielen erinomainen ja ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito, ellei valinnan suorittaja toisin päättä.

Muista kelpoisuusehdoista päättää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty tai määrätty.

9. Päätöksenteko henkilöstöasioissa

Päätöksenteosta toimialan henkilöstöasioissa määrätään hallintosäännön 7 luvun 1 §:ssä, 8 luvun 1 §:ssä, 10 luvun 1 §:ssä sekä 14 luvun 1 §:ssä.

Kaupunginvaltuusto päättää toimialajohtajan virkaan ottamisesta.

Kaupunginhallitus päättää palvelukokonaisuuden johtajan virkaan ottamisesta.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialalautakunta päättää palvelukokonaisuuden johtajan suoran alaisen sekä toimialan yhteisten palveluiden johtajan virkaan ottamisesta.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää

- *ottaa palvelukseen toimialan viranhaltijat ja työntekijät*
- *toimialan lautakunnan ja sen jaoston tekemän ehdolliseen virkasuhteeseen ottamisen vahvistamisesta*
- *alaisensa viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä väliaikaisesti*
- *toimialallaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen ja työntekijän siirtämisestä toiseen työsuhteeseen*
- *muista toimialan viranhaltijoiden virkasuhteisiin liittyvistä asioista*
- *muista toimialan henkilöstöasioista.*

Päätöksenteosta henkilöstöasioissa toimialajohtaja päättää erikseen.

10. Päätöksenteko talousasioissa

Päätöksenteosta talousasioissa määrätään hallintosäännön 10 luvun 1 §:ssä ja 12 luvun 1 ja 4 §:issä.

Ellei toimivallasta ole muutoin määrätty, toimialalautakunta omalla toimialallaan päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää,

- 1. hinnoista, maksuista, vuokrasta ja korvauksista sekä vapautuksesta toimialalle kohdistettavan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta*
- 2. kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa toimialan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita*
- 3. hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita*

- 8. kokonaisesta tai osittaisesta vapautuksesta toimialan henkilöstöön kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.*

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, kansliapäällikkö päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, kaupungin puolesta Euroopan Unionin rahoituksen hankkimisesta.

Ellei toimivallasta muutoin ole säädetty tai määrätty tai ellei rahoitusjohtaja ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, rahoitusjohtaja hakee kaupungin puolesta valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet.

Menojen hyväksymisestä määrätään hallintosäännön 14 luvun 1 §:ssä.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää menojen hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä ja hyväksymismenettelyn järjestämisestä.

Menojen ja luottotappioiden hyväksymisestä toimialajohtaja päättää erikseen.

11. Toimialan johtoryhmät

11.1 Toimialan johtoryhmä

Toimialan johtoryhmä on keskeinen osa toimialan johtamisjärjestelmää ja toimialan yhteisen johtamisen väline. Johtoryhmä toimii toimialajohtajan tukena toimialan kokonaisuuden johtamisessa ja kehittämisessä.

Johtoryhmän tehtävänä on toimialan strateginen ohjaus ja seuranta, toimialan toiminnan ja talouden kokonaisuuden suunnittelu, koordinointi, kehittäminen ja seuranta sekä toimialan johtamisjärjestelmän kehittäminen ja arviointi. Lisäksi johtoryhmä varmistaa toimialojen sekä keskushallinnon välisen yhteistyön.

Johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja, palvelukokonaisuuksien johtajat, yhteisten palveluiden johtaja, henkilöstöpäällikkö, viestintäpäällikkö ja henkilöstön edustaja(t). Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoiminnan linjauksia. Toimialajohtaja päättää tarvittaessa muista johtoryhmän jäsenistä ja osallistujista.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii toimialajohtaja tai hänen määräämänsä henkilö ja sihteerinä yhteisten palveluiden johtajan nimeämä henkilö.

Johtoryhmän esityslista ja pöytäkirja julkaistaan toimialan intrassa, ja johtoryhmän käsittelemistä asioista tiedotetaan henkilöstölle.

11.2 Palvelukokonaisuuksien johtoryhmät

Palvelukokonaisuuksissa toimii palvelukokonaisuuden johtamisen ja kehittämisen tukena palvelukokonaisuuden johtoryhmä.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta palvelukokonaisuuden toiminnassa, palvelukokonaisuuden toiminnan ja talouden suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen sekä yhteistyön varmistaminen toimintaketjuissa palvelukokonaisuuden ja toimialan sisällä sekä kaupunkiyhteisissä asioissa toimialojen ja keskushallinnon välillä.

Johtoryhmään kuuluvat palvelukokonaisuuden johtaja, palveluiden päälliköt sekä henkilöstön edustaja(t). Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoiminnan linjauksia. Palvelukokonaisuuden johtaja päättää tarvittaessa muista palvelukokonaisuuden johtoryhmän jäsenistä ja osallistujista.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii palvelukokonaisuuden johtaja tai hänen määräämänsä henkilö ja sihteerinä yhteisten palveluiden johtaja nimeämä henkilö.

Johtoryhmän esityslista ja pöytäkirja julkaistaan toimialan intrassa, ja johtoryhmän käsittelemistä asioista tiedotetaan henkilöstölle.

11.3 Hallinto- ja tukipalveluiden johtoryhmä

Toimialan hallinto- ja tukipalveluissa toimii hallinnon johtamisen ja kehittämisen tukena hallinto- ja tukipalveluiden johtoryhmä.

Johtoryhmän tehtävänä on vastata strategian toteuttamisesta hallinnon toiminnassa, hallinnon toiminnan suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen sekä yhteistyön varmistaminen toimintaketjuissa toimialan sisällä sekä kaupunkiyhteisissä asioissa toimialojen ja keskushallinnon välillä.

Johtoryhmään kuuluvat yhteisten palveluiden johtaja, toimialan hallinnon palveluiden päälliköt sekä henkilöstön edustaja(t). Henkilöstön edustuksessa noudatetaan kaupungin yhteistoiminnan linjauksia. Yhteisten palveluiden johtaja päättää tarvittaessa muista hallinnon johtoryhmän jäsenistä ja osallistujista.

Johtoryhmän puheenjohtajana toimii yhteisten palveluiden johtaja ja sihteerinä yhteisten palveluiden johtajan nimeämä henkilö.

Johtoryhmän esityslista ja pöytäkirja julkaistaan toimialan intrassa, ja johtoryhmän käsittelemistä asioista tiedotetaan henkilöstölle.

11.4 Palveluiden ohjausryhmät

Palvelun ohjausryhmä toimii palvelun johtamisen ja kehittämisen tukena.

Ohjausryhmän tehtävänä on palvelun toiminnan ja talouden suunnittelu, koordinointi, seuranta ja kehittäminen sekä yhteistyön varmistaminen toimintaketjuissa toimialan sisällä sekä kaupunkiyhteisissä asioissa toimialojen ja keskushallinnon välillä.

Ohjausryhmään kuuluvat palvelun päällikkö ja yksiköiden päälliköt. Palvelun päällikkö päättää tarvittaessa muista palvelun ohjausryhmän jäsenistä ja osallistujista.

11.5 Toimialan yhteistoiminta

Toimialan yhteistoimintamenettely määräytyy kaupunkitasoisen yhteistoimintamallin perusteella.

12. Yleiset hallinnolliset määräykset

12.1 Asiakirjojen allekirjoittaminen

Asiakirjan allekirjoittamisesta määrätään hallintosäännön 24 luvun 1 §:ssä.

Toimielimen päätöksiin perustuvat asiakirjat allekirjoittaa esittelijä, ellei toimitin toisin päättä.

Viranhaltijan päätöksen perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa se viranhaltija, joka on päättänyt sopimukseen sitoutumisesta, tai hänen määräämänsä henkilö.

Muut kuin edellä tarkoitetut asiakirjat allekirjoittaa tässä hallintosäännössä mainittu viranhaltija tai hänen määräämänsä henkilö. Tavanomaiset asiakirjat allekirjoittaa kuitenkin niiden laatija.

Edellä 4 momentissa mainitut viranhaltijat päättävät johtamiensa organisaatioyksiköiden alempien yksiköiden asiakirjojen allekirjoittamisesta.

Ellei toisin ole säädetty tai määrätty toimialajohtaja allekirjoittaa koko toimialaa, palvelukokonaisuuden johtaja palvelukokonaisuutta, yhteisten palveluiden johtaja toimialan yhteisiä palveluita ja palvelun päällikkö palvelua koskevat hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 4 momentissa tarkoitetut asiakirjat.

12.2 Puhevallan käyttö

Puhevallan käyttämisestä määrätään hallintosäännön 14 luvun 1 §:ssä.

Ellei toimivallasta ole muutoin säädetty tai määrätty, toimialajohtaja päättää tai hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää, ellei toimialalautakunta yksittäistapauksessa toisin päättä, käyttää kaupungin puhevaltaa toimialalautakunnan ja toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen.

Hallintopäällikkö käyttää kaupungin puhevaltaa toimialan toimielinten ja viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa, lukuun ottamatta rakennusvalvontapalvelun, ympäristöpalvelun sekä pysäköinninvalvonta ja pysäköintipalvelun itsenäiseen viranomaistoimintaan sekä jäljempänä mainittuihin toimialan julkisiin hankintoihin ja käyttöoikeussopimukseen liittyvissä muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen.

Hankintapäällikkö käyttää kaupungin puhevaltaa muutoksenhakuasioissa, jotka koskevat toimialan toimielinten ja viranhaltijoiden julkisia hankintoja ja käyttöoikeussopimuksia, jotka kuuluvat lain 1397/2016 soveltamisalaan tai lain 1398/2016 soveltamisalaan, sekä näiden lakien kynnysarvot alittavia hankintoja ja käyttöoikeussopimuksia koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan päätökseen.