



17.06.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

164 §

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan ja Kansaneläkelaitoksen välisen yhteisrekisterinpitäjyyttä koskevan sopimuksen hyväksyminen

HEL 2024-008806 T 00 01 06

Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päätti hyväksyä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan ja Kansaneläkelaitoksen välisen liitteenä olevan sopimuksen koskien toimintansa lopettaneiden palvelunantajien asiakastietojen yhteisrekisterinpitäjyyttä. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Päätöksen perustelut

Toimintansa lopettaneiden palvelunantajien asiakas- ja potilasasiakirjojen rekisterinpidosta ja asiakirjojen säilyttämisestä ei ole ennen 1.1.2024 erikseen säädetty. Sen vuoksi asiakirjoja on siirretty kuntien ja kuntayhtymien rekisterinpitäjien hallintaan, josta ne myöhemmin sote-uudistuksen myötä ovat siirtyneet hyvinvointialueiden sote-palvelujen järjestämisestä vastaaville toimivaltaisille viranomaisille. Myös Kansaneläkelaitoksen haltuun on luovutettu toimintansa lopettaneiden palvelunantajien asiakas- ja potilasasiakirjoja.

1.1.2024 voimaan tulleen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) 16 §:n mukaan palvelunantajan toiminnan päättyessä, on palvelunantajan rekisterinpidossa olevat asiakasasiakirjat, lokitiedot ja biologinen näyttemateriaali siirrettävä sen hyvinvointialueen tai Helsingin kaupungin rekisterinpitoon, jonka alueella palvelunantajan kotipaikka on sijainnut. Toiminnan päättyttyä palvelunantajan on huolehdittava asiakirjojen toimittamisesta Kansaneläkelaitoksen säilytettäväksi ilman aiheetonta viivytystä. Kukin hyvinvointialue tai Helsingin kaupunki ja Kansaneläkelaitos ovat yhteisrekisterinpitäjiä.

Säännöksen mukaan Kansaneläkelaitos vastaa yhteisrekisterinpitäjänä tietojen turvallisuuden varmistamisesta sekä tietojen säilyttämisestä ja hävittämisestä sekä toimii tietosuojasetuksen 26 artiklan 1 kohdan mukaisena yhteispisteenä. Kukin hyvinvointialue tai Helsingin kaupunki vastaa muista tietosuojasetuksen mukaisista rekisterinpitäjän vastuista.

Lain 101 §:n voimaantulosäännösten mukaan 16 §:ää sovelletaan myös ennen lain voimaantuloa toimintansa päättäneiden palvelunanta-



17.06.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

jien asiakirjoihin, kuitenkin niin, ettei hyvinvointialueille aiemmin toimitettuja toimintansa päättäneiden palveluntarjoajien asiakirjoja siirretä Kansaneläkelaitoksen säilytettäväksi.

Näin ollen Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala ja Kansaneläkelaitos toimivat yhteisrekisterinpitäjinä asiakastiedoille ja lokitiedoille, jotka ovat syntyneet sellaisten palveluntarjoajien toiminnassa, jotka ovat päättäneet toimintansa ja, joiden kotipaikka on sijainnut Helsingin kaupungin alueella. Asiakastiedoilla tarkoitetaan sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) 3 §:n mukaisesti potilasasiakirjoja sekä sosiaalihuollon asiakasasiakirjoja. Rekisterinpitäjien välisestä tehtävänjaosta ja toimintatavoista on sovittu tarkemmin sopimuksella.

Koska sopimus perustuu lainsäädännön asettamiin velvollisuuksiin, on sitä noudatettu jo ennen sopimuksen allekirjoittamista 1.1.2024 alkaen.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan toimivalta päättää sopimuksen hyväksymisestä perustuu sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunnan päätökseen 17.1.2023 12 §, jonka mukaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen toimialajohtaja on sosiaalihuollon ja terveydenhuollon sekä pelastustoiminnan henkilötietojen rekisterinpitäjä. Rekisterinpitäjä huolehtii sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen henkilötietojen rekisterinpitäjälle kuuluvista tehtävistä.

Hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan viranhaltijan päätöksen perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa se viranhaltija, joka on päättänyt sopimukseen sitoutumisesta, tai hänen määräämänsä henkilö.

Lisätiedot

Joanna Hyle, tiedonhallinnan asiantuntija, puhelin: 09 310 22984
joanna.hyle(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Sopimus yhteisrekisterinpitäjyydestä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 16 §:n mukaisesti

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta



17.06.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 164 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



17.06.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



17.06.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan
toimialajohtaja

Juha Jolkkonen
sosiaali-, terveys- ja pelastus-
toimialan toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 17.06.2024.