



11.10.2024

Toimitusjohtaja

---

## 7 §

### Työterveysliikelaitoksen ja Kansaneläkelaitoksen välisen potilas- ja asiakasasiakirjojen siirtoa koskevan sopimuksen hyväksyminen

HEL 2024-013201 T 06 00 02

#### Päätös

Toimitusjohtaja päätti hyväksyä työterveysliikelaitoksen ja Kansaneläkelaitoksen välisen potilasrekisterin aineiston siirtoa koskevan sopimuksen.

#### Päätöksen perustelut

Kaupunginvaltuusto on 1.6.2022 päättänyt, että Helsingin kaupungin omana toimintana tuottamat työterveyspalvelut voidaan saattaa kilpailuttamisen piiriin. Kansliapäällikkö on 18.4.2024 tehnyt päätöksen kaupungin työterveyspalvelujen hankinnasta Mehiläinen Oy:ltä ja työterveyshuollon liikkeenluovutuksesta. Mehiläinen Oy tuottaa kaupungin työterveyspalvelut 1.11.2024 alkaen. Kaupunginvaltuusto on 19.6.2024 päättänyt lakkauttaa Helsingin kaupungin työterveysliikelaitoksen 1.11.2024 alkaen. Helsingin kaupungin työnantajana järjestämä työterveyshuollon palvelu päättyy 31.10.2024. Liikelaitoksen rekisterinpitäjäyys työterveyshuollon yksikkönä päättyy.

Toimintansa päättävän Työterveys Helsingin potilasrekisteri käsitellään uuden lainsäädännön mukaisesti. Toimintansa lopettaneiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien asiakas- ja potilasasiakirjojen rekisterinpidosta ja asiakirjojen säilyttämisestä ei ole ennen 1.1.2024 erikseen säädetty.

1.1.2024 voimaan tulleen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023) 16 §:n mukaan palvelunantajan toiminnan päättyessä, on palvelunantajan rekisterinpidossa olevat asiakirjat siirrettävä sen hyvinvointialueen tai Helsingin kaupungin rekisterinpitoon, jonka alueella palvelunantajan kotipaikka on sijainnut. Toiminnan päättyttyä palvelunantajan on huolehdittava asiakirjojen toimittamisesta Kansaneläkelaitoksen säilytettäväksi ilman aiheutonta viivytystä. Helsingin kaupunki ja Kansaneläkelaitos ovat yhteisrekisterinpitäjiä.

Säännöksen mukaan Kansaneläkelaitos vastaa yhteisrekisterinpitäjänä tietojen turvallisuuden varmistamisesta sekä tietojen säilyttämisestä ja hävittämisestä sekä toimii tietosuojasetuksen 26 artiklan 1 kohdan mukaisena yhteispisteenä. Kukin hyvinvointialue tai Helsingin kaupun-



11.10.2024

Toimitusjohtaja

---

ki vastaa muista tietosuoja-asetuksen mukaisista rekisterinpitäjän vastuista.

Kela ja kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala ovat tehneet sopimuksen yhteisrekisterinpitäjyydestä. Tietojen siirron toteutusta Kelan pitkäaikaissäilytykseen Työterveys Helsingin palvelutoiminnan päätymisen jälkeen on valmisteltu yhteistyössä Työterveys Helsingin, Kelan, kaupunginkanslian ja sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan kanssa.

Koska Kannassa jo olevia tietoja ei voi erotella pois potilastietojärjestelmän tietokokonaisuudesta, Kelaan siirretään koko aineisto, jotta se säilyy eheänä kokonaisuutena. Lisäksi siirretään säilytettävä kuvantamisen PACS-aineisto ja sähköisen asioinnin keskusteluaineisto asiointijärjestelmästä. Samoin siirretään työterveysliikelaitoksen analoginen aineisto. Lisäksi siirretään sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan terveydenhuollon keskusarkistossa olevat kaupungin itse järjestämän työterveyshuollon aiemmat aineistot. Tämä aineisto sisältää kaupungin työterveyden yksiköitä menneiltä vuosikymmeniltä.

Työterveyshuollon organisaatitieto siirretään kaupunginkanslian arkistoitavaksi. Organisaatitieto ei kuulu sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietolain piiriin.

Liikelaitoksen johtokunnan velvollisuus toimia rekisterinpitäjänä liikelaitoksella olevien henkilörekisterien osalta perustuu kuntalain 67 §:n 2 momentin mukaiseen velvollisuuteen vastata liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä. Johtokunta on Työterveys Helsingin potilastietorekisterien rekisterinpitäjä. Työterveysliikelaitoksen johtokunta päätti 16.5.2018 siirtää henkilörekistereitä koskevissa asioissa toimivaltansa toimitusjohtajalle.

Työterveysliikelaitoksen lakkauttamisen toimenpiteet on tulkittu kaupunginvaltuuston lakkauttamispäätöksen 19.6.2024 täytäntönnäpönanon hallinnollisiksi ja teknisiksi toimenpiteiksi. Liikelaitoksen johtajan toimivaltaan kuuluu päättää liikelaitosta koskevista asioista ja hoitaa muutoinkin juoksevaa hallintoa (Hallintosäätö 11 luku 2 §).

Potilasrekisterin aineiston siirrosta Kelan pitkäaikaissäilytykseen ja kaupunginarkistoon vastaa liikelaitoksen toiminnan päättymisen jälkeen 1.11.2024 alkaen kaupunginkanslia. Kaupunginvaltuusto on 19.6.2024 päättänyt, että mahdolliset liikelaitoksen lakkauttamisen jälkeen tarvittavat liikelaitoksen lakkauttamistoimenpiteet ja päätökset tehdään kaupunginkansliassa. Siirrosta on valmisteltu projektisuunnitelma, projektioorganisaatio ja tarvittavat hankinnat ja asiasta on valmisteilla henkilötoimitusjohtajan päätös.



11.10.2024

Toimitusjohtaja

---

Liikelaitoksen päättyvän potilasrekisterin yhteisrekisterinpitäjäyys 1.11.2024 alkaen perustuu sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan 17.6.2024 hyväksymään sopimukseen yhteisrekisterinpitäjäydestä Kelan ja Helsingin kaupungin välillä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain 16 §:n mukaisesti.

Hallintosäännön 24 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan viranhaltijan päätöksen perusteella tehtävät sopimukset allekirjoittaa se viranhaltija, joka on päättänyt sopimukseen sitoutumisesta, tai hänen määräämänsä henkilö.

## Liitteet

1 Sopimus potilas- ja asiakasasiakirjojen siirtämisestä Kelaan

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, työterveysliikelaitoksen johtokunta

## Tiedoksi

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Kaupunginkanslia



11.10.2024

Toimitusjohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 7 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin työterveysliikelaitoksen johtokunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



11.10.2024

Toimitusjohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



11.10.2024

Toimitusjohtaja

---

Marko Karvinen  
toimitusjohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 11.10.2024.