

SOPIMUSLUONNOS

KYMP HANKINTASOPIMUS: Kuntosalilaitteet ja tarvikkeet

1. Sopijapuolet

Helsingin kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala / Hallinto- ja tukipalvelut (jäljempänä Tilaaaja)

xxxxxxx (jäljempänä Toimittaja)
Osoite: xxxxxxxxxxxxxx
y-tunnus

2. Yhteyshenkilöt

Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Isännöitsijä Tony Reikko
(09) 310 21194
tony.reikko@hel.fi

Toimittajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

xxx
xxx
xxx

3. Yleiset sopimusehdot

Tässä Sopimuksessa sovelletaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja tavarahankinnoissa (Jyse 2014 Tavarat) (liite 2) siltä osin kuin kyseisistä ehdoista ei ole poikettu tässä sopimusasiakirjassa ja sen liitteissä.

4. Sopimuksen kohde

Tämä Sopimus koskee Helsingin kaupungin kaupunkiympäristön toimialan kilpailuttamaa KYMP-talon kuntosalilaitteiden ja tarvikkeiden hankintaa. Sopimukseen sisältyy myös hankittavien laitteiden huolto- ja korjaukspalvelu. Sopimuksen kohde on määritelty tarkemmin liitteessä 1 Tarjouspyyntö HEL 2020-000960 ja sen liitteet.

Tilaaajalla ei ole hankittaviin tuotteisiin minimiostovelvoitetta sopimuskauden aikana. Tilaaaja ei siten ole velvollinen tilamaan kaikkia laitteita ja tarvikkeita, joita se on ilmoittanut tarjouspyynnössä tarvitsevansa.

5. Sopimuskausi ja optio

Tilaaaja solmii Toimittajan kanssa kahden (2) vuoden määräaikaisen sopimuksen, jonka jälkeen sopimusta voidaan jatkaa toistaiseksi voimassaolevana. Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta Tilaaajan puolelta ja 12 kuukautta Toimittajan puolelta.

Takuuaika jatkuu sopimuskauden päättymisen jälkeen kohdassa 17 sovitun mukaisesti.

6. Alihankinta

Toimittajan alihankkijat ja heidän tehtävänsä sopimuksen kohteen toimittamisessa ovat seuraavat:

Nimi,osoite, y-tunnus, tehtävä
Nimi, osoite, y-tunnus, tehtävä

tai

Toimittaja ei käytä alihankkijoita.

7. Tavarän ominaisuudet

Tavarän määrälliset ja laadulliset vaatimukset on määritelty Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä (liite 1).

8. Laitapaikkasuunnitelma

Toimittaja vastaa siitä, että se laatii laitepaikkasuunnitelman. Laitapaikkasuunnitelman tulee olla siten laadittu, että kaikkia laitteita voidaan käyttää turvallisesti ja käyttötarkoituksen mukaisesti. Mikäli jotakin laitetta ei ole mahdollista sijoittaa laitepaikkasuunnitelmaan tässä kohdassa mainituin ehdoin, Tilaaaja ei ole velvollinen ostamaan laitetta (tarkemmin kohdassa 4 ”Sopimuksen kohde”).

9. Käyttökoulutus

Toimittaja vastaa siitä, että laitteille annetaan suomenkielinen käyttökoulutus toimitusosoitteessa erikseen sovittavana ajankohtana.

10. Toimitusehto, toimitusaika ja -kapasiteetti

Toimitusehto on TOP (Finnterms 2001), vapaasti perillä kuljetusvakuutettuna myyjän lukuun, osoitteeseen Työpajankatu 8, Tilaajan erikseen osoittamaan paikkaan, käyttövalmiiksi asennettuna ja pakkausmateriaalit pois vietynä. Toimitusehtoon kuuluvasta käyttökoulutuksesta on sovittu kohdassa 9.

Toimitusaika on viimeistään 27.11.2020. Tilaaja ilmoittaa myöhemmin tarkemman toimitusajankohdan (kellonajan).

11. Hinta

XXXX

Tarjoushinta sisältää myös kaikki oheiskulut, kuten asennuksen käyttökuntoon, pakkaamisen, laskutuslisät, toimituskulut sekä matkakulut. Toimittajalla ei ole oikeutta laskuttaa tällaisista kuluista erikseen.

12. Maksuehdot

Laskut maksetaan jälkikäteen, kun toimitus on hyväksytty ja laitehuollon osalta, kun laitehuolto on suoritettu ja työ hyväksytty.

Laskut lähetetään sähköisessä muodossa verkkolaskuina.

Mikäli Toimittajan käytössä ei ole verkkolaskutuksen mahdollistavaa laskutusjärjestelmää, tulee laskut tuottaa sähköisessä muodossa, esim. Baswaren Supplier Portal -ilmaispalvelun kautta. Helsingin kaupungin vastaanottava verkkolaskuoperaattori on Basware Oyj, jonka välittäjän tunnus on BAWCFI22. Palvelu löytyy osoitteesta: <http://bsp.basware.com>.

Maksuehto on vähintään 21 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta. Laskutuslisää ei hyväksytä. Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain mukainen.

Laskuista aiheutuvat huomautukset on esitettävä kirjallisesti 21 vrk:n kuluessa laskun saapumisesta.

Muilta osin sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 2).

13. Vakuudet

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 2)

14. Tavarantoimitus ja vaaranvastuun siirtyminen

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 2)

15. Luovutusta edeltävät tarkastukset, valvonta ja vastaanottotarkastukset

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 2)

16. Viivästyminen

Mikäli toimitus viivästyy Toimittajasta johtuvasta syystä tämän Sopimuksen mukaisesta toimitusajasta tai erikseen sovitusta aikataulusta, on Tilaajalla oikeus periä Toimittajalta viivästyssakkoa.

Viivästyssakko on suuruudeltaan viisi (5) prosenttia viivästyneen toimituksen arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Toimittaja ylittää sovitun määräpäivän.

Viivästyssakon lisäksi Tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen toimittajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta Jyse 2014 Tavarat –ehtojen luvun 14 mukaisesti.

Muilta osin sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 2)

17. Takuu

Täystakuu kaikille laitteille 5 vuotta sisältäen vaijerit ja päälliset. Juoksumatto 5 vuoden täystakuu. Laitteiden runkotakuu 10 vuotta ja toiminnallisten harjoittelutelineiden takuu 25 vuotta.

Muilta osin sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 2)

18. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 2)

19. Ylivoimainen este

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 2)

20. Vahingonkorvaus

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 2)

21. Tietojen luovuttaminen tarkastuslautakunnalle

Toimittajalla on velvollisuus antaa Helsingin kaupungin tarkastuslautakunnalle ja -virastolle kuntalain 121 §:n mukaisen arviointitehtävän suorittamiseksi tarvittavat tiedot. Tarkastuslautakuntaa ja -virastoa sitovat viranomaisen lakisääteistä tarkastus- ja valvontatehtävää koskeva julkisuuslain salassapitovelvollisuus.

22. Tilaajavastuu ja ulkomaiset työntekijät

22.1 Tilaajavastuu

Toimittajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana 12 kuukauden välein seuraavat selvitykset:

- Selvitys siitä, ettei tarjoajalla ole verovelkarekisteriin merkittyä verovelkaa tai veroviranomaisen antama selvitys verovelan määrästä (verovelkatodistus) ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- Todistus työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Todistuksia ei tarvitse toimittaa, jos Toimittajan tiedot ovat saatavissa verovelkarekisteristä tai Luotettava kumppani -palvelusta tai vastaavasta julkisesta rekisteristä eikä tiedoissa näy puutteita verojen tai eläkevakuutusmaksujen maksamisessa.

Ulkomaisen Toimittajan on toimitettava Tilaajan pyynnöstä suomen kielellä ja pyynnössä esitetystä määräajassa vastaavat tiedot sijoittumaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Todistukset ja selvitykset saavat olla enintään kolme kuukautta vanhoja. Määräaika lasketaan siitä, kun Tilaaja on vastaanottanut asiakirjat.

Lisäksi Toimittajan on toimitettava Tilaajalle sopimussuhteen aikana Tilaajan vaatimuksesta ja vaatimuksessa esitetystä määräajassa edellä esitetyn mukaiset selvitykset sekä muut tilaajavastuulain mukaiset selvitykset, jollei selvityksiä saada julkisista rekistereistä tai Luotettava kumppani -palvelusta.

22.2 Ulkomaiset ja lähetetyt työntekijät

Toimittajan on Tilaajan pyynnöstä osoitettava, että Toimittajan ja sen käyttämien alihankkijoiden ulkomaisilla työntekijöillä on työnteko-oikeus

Suomessa. Ulkomaisella työntekijällä tarkoitetaan henkilöä, joka ei ole Suomen kansalainen.

Toimittajan on toimitettava tilaajalle A1-todistus EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on toimitettava jokaisesta sopimuskauden aikana työskentelevästä lähetetystä työntekijästä ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon. A1-todistuksen on oltava voimassa koko työskentelyajan. Muiden kuin EU:n tai ETA:n alueelta lähetettyjen työntekijöiden osalta on toimitettava vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

22.3 Purkuoikeus

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Toimittaja ei toimita määräajassa kohdan 22.1 Tilaajavastuu ja 22.2 Ulkomaiset ja lähetetyt työntekijät mukaisia selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan Toimittaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Toimittajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

22.4 Henkilötunniste

Toimittajan on huolehdittava siitä, että kaupungin työkohteessa työskentelevillä henkilöillä on henkilökohtainen tunniste, johon on merkitty henkilön nimi ja työnantaja. Tunniste kiinnitetään työvaatetukseen siten, että se on helposti nähtävissä.

23. Immateriaalioikeudet

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 2)

24. Salassapito

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 2)

25. Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 2)

26. Avustamisvelvollisuus toimittajan vaihtuessa

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 2)

27. Erimielisyydet ja sovellettava laki

Sovelletaan Jyse 2014 Tavarat –ehtoja (liite 2)

28. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Tilaaajan tarjouspyyntö
3. Jyse 2014 Tavarat –ehdot Huhtikuu 2017 Päivitysversio
4. Toimittajan tarjous liitteineen

29. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu (kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin) Sopijapuolelle.

Helsinki xx.xx.2020

xxxxx

Helsingin kaupunki / Kaupunkiympäristö
Hallinto- ja tukipalvelut

XXXXXXXXXXXXXXXXX

Liitteet

1. Tarjouspyyntö ja sen liitteet (liite 1)
2. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot tavarahankinnoissa (Jyse 2014 Tavarat) (liite 2)
3. Tarjous liitteineen (liite 3)