



24.03.2023

**11 §****Virkasuhteen täyttäminen, kotihoidon ostopalveluasiakkaiden valvonta, asiakasohjaaja (2 kpl), työavain SOTEPE-03-131-23**

HEL 2023-004145 T 01 01 01 01

**Päätös**

Arviointitoiminnan asiakasohjauspäällikkö päätti ottaa koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa osoitetun sopivuuden perusteella asiakasohjaajan virkoihin sairaanhoitaja \*\*\*\*\* 3.4.2023 lähtien (vakanssinumero 049230) ja sairaanhoitaja \*\*\*\*\* 11.4.2023 lähtien (vakanssinumero 049233) toimintayksikkö 397130, työpiste 100060) 3.4.2023 lähtien 2754,41 euron tehtäväkohtaisen kuukausipalkan mukaan määräytyvin palkkaeduin ja viranhoitomääräyksessä tarkemmin määräytyin ehdoin.

Koeaika on 6 kk.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan otetun terveydentilasta saadun selvityksen perusteella virkaan ottaminen on vahvistettu. Selvitys on esitettävä 30 päivän kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Viran toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi /Arviointitoiminta/Kotihoidon ostopalveluasiakkaiden valvonta.

**Päätöksen perustelut**

Asiakasohjaajan virat ovat tulleet avoimeksi 1.3.2023.

Sosiaali-, terveys ja pelastustoimialan toimialajohtajan tekemän henkilöstöhallinnon delegointipäätöksen 1.1.2023 § 199 mukaan asiakasohjaajan virkaan ottaa Arviointitoiminnan asiakasohjauspäällikkö.

Asiakasohjaaja toimii ostopalveluasiakas- tiimin sairaanhoidollisena asiantuntijana. Asiakasohjaaja tukee tiimin kollegoita kotihoidon näkökulmaa kirkastaen ja on mukana luomassa tiimiin toimivia käytänteitä terveydenhuollon näkökulmasta. Työssä suunnitellaan ja arvioidaan asiakkaiden hoitoa yhdessä tiimin ja palveluntuottajien kanssa.

Asiakasohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 (8 §) mukainen sosiaalialalle soveltuva ammattikorkeakoulututkinto (sosionomi, geronomi) tai terveydenhuollon



24.03.2023

ammattikorkeakoulututkinto (sairaanhoitaja) tai aikaisempi sosiaali- ja terveysalan opistoasteinen tutkinto.

Kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen taito.

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Asiakasohjaajan virat (vakanssinumerot 049230 ja 049233) ovat olleet julkisesti haettavana 1.3 – 17.3.2023 kaupungin sähköisen rekrytointipalvelun sisäisessä ja ulkoisessa haussa sekä TE-palvelujen verkkosivuilla.

Määräajassa hakemuksen jätti seitsemän (7) hakijaa jotka täyttivät asetetut kelpoisuusehdot. Yhteenveto hakemuksen jättäneistä on tämän asian liitteenä 1.

Hakemusten perusteella kutsuttiin haastatteluun 4 hakijaa, joista yksi ilmoitti ennen haastattelua, ettei ole käytettävissä virkaan. Haastattelussa olivat \*\*\*\*\* Haastattelijana toimi asiakkuuspäällikkö \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* on valmistunut sairaanhoitajaksi 2001. Työkokemusta hänellä on pääasiassa \*\*\*\*\* Hän on Valviran laillistama sairaanhoitaja

\*\*\*\*\* on valmistunut sairaanhoitajaksi 2019. Työkokemusta hänellä on sairaanhoitajan tehtävistä \*\*\*\*\* Hän on Valviran laillistama sairaanhoitaja.

\*\*\*\*\* on valmistunut sairaanhoitajaksi 2016. Sairaanhoitajana hän on työskennellyt \*\*\*\*\* Hän on valviran laillistama sairaanhoitaja.

Toimenkuvan vuoksi haastattelussa kiinnitettiin erityistä huomiota aikaisempaan kokemukseen ikääntyneiden kanssa työskentelystä, kotihoiton tuntemuksesta ja palveluverkoston tuntemuksesta.

Jokaisella hakijalla on työkokemusta eri ikäisten asiakkaiden kanssa työskentelystä sosiaali- ja terveystoimialalta sekä erilaisista ohjaus- ja neuvontatehtävistä. Hakemuksen ja haastattelun perusteella \*\*\*\*\* osoittivat voimakkaammin kotihoiton kentän tuntemusta ja asiakasohjaajan tehtävissä edellytettäviä vahvuuksia. Heillä on lisäksi tuntemusta Helsingin Kaupungin ikääntyneiden palveluverkostoista. He osoittivat kiinnostusta uuden ostopalveluasiakkaiden valvonta yksikön asiakasohjaajan työn kuvan kehittämiseen.



24.03.2023

Koulutukseen, kokemukseen sekä haastatteluun perustuvan kokonais-  
harkinnan perusteella \*\*\*\*\* on parhaat edellytykset asiakasohjaa-  
jan viran tehtävien hoitamiseen Kotihoidon ostopalveluasiakkaiden val-  
vonta yksikössä.

**Lisätiedot**

Susanna Valojärvi, asiakkuuspäällikkö, puhelin: 310 55373  
susanna.valojarvi(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Hakijaluettelo

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

**Otteet****Ote**

Virkaan valitut

Viran muut hakijat

**Otteen liitteet**

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja  
pelastuslautakunta

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja  
pelastuslautakunta

**Tiedoksi**

Toiminta



24.03.2023

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET**

### **1**

## **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

### **Pöytäkirjan 11 §.**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

**Postiosoite**  
PL 6000  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
sosiaalijaterveys@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Toinen linja 4 A  
Helsinki 53  
www.hel.fi/sotepe

**Puhelin**  
+358 9 310 5015  
**Faksi**  
+358 9 310 42504

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI57 8000 1300 0616 38  
**Alv.nro**  
FI02012566



## Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Arviointitoiminta  
Asiakasohjaus  
Asiakasohjauspäällikkö

## Pöytäkirja

5 (6)

24.03.2023

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



## Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala  
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -  
palvelukokonaisuus  
Arviointitoiminta  
Asiakasohjaus  
Asiakasohjauspäällikkö

## Pöytäkirja

6 (6)

24.03.2023

Eeva Raulos  
asiakasohjauspäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
[www.hel.fi](http://www.hel.fi) 30.03.2023.