



26.07.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

## 186 §

### Käteisvarojen enimmäismäärän korottaminen, nuorten vastaanoton Auroranmäen yksikkö

HEL 2024-010098 T 02 06 05

#### Päätös

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja päätti käteiskassan käteisvarojen enimmäismäärän korotuksesta lastensuojelun ja perhesosiaalityön nuorten vastaanoton Auroranmäen yksikössä. Auroranmäen yksikön käteiskassan käteisvarojen enimmäismäärä on 1 000 euroa 1.9.2024 alkaen.

#### Päätöksen perustelut

Lastensuojelun vastaanottolaitoksissa tehdään runsaasti päivittäiseen hoito- ja kasvatustyöhön kuuluvia hankintoja. Sijoitetut lapset ja nuoret voivat itsenäisesti asioidessaan tehdä käteisellä tarvitsemansa päivittäishankinnat. Nuorten vastaanoton Auroranmäen yksikköön avataan uusi osasto syksyllä 2024, minkä vuoksi käteiskassan käteisvarojen enimmäismäärää on tarpeen nostaa nykyisestä 500 eurosta 1 000 euroon 1.9.2024 alkaen.

Kassojen toiminnassa on noudatettava rahoitusjohtajan päätöstä 30.12.2020 Rj 101§ Kassanhoito-ohjeet (liite 1), em. yleisohjetta täydentävää taloushallintoliikelaitoksen toimitusjohtajan 4.2.2021 2 § antamaa kassanhoito- ja turvallisuusohjetta (liite 2) sekä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimintaohjetta TOIM030 Kassanhoito- ja turvallisuusohjeet sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla (liite 3).

Helsingin kaupungin hallintosäännön 12 luvun 4 §:n 11 kohdan mukaan rahoitusjohtaja päättää kaupunginkanslian, tarkastusviraston, toimialojen, liikelaitosten ja pelastuslaitoksen käteisvarojen enimmäismäärästä. Enimmäismäärällä tarkoitetaan sitä käteisvarojen yhteismäärää, joka organisaation kassoissa päivän päätteeksi saa enimmillään olla.

Helsingin kaupungin hallintosäännön 14 luvun 1 §:n 6 kohdan mukaan toimialajohtaja päättää käteiskassojen jaosta tehtävälueellaan, eli käteisvarojen enimmäismäärän jakautumisesta.

#### Lisätiedot

Armi Vaden, talouspäällikkö, puhelin: 09 310 15970

armi.vaden(a)hel.fi

Kaisa-Maria Poikonen, laskenta-asiantuntija, puhelin: 09 310 35202

kaisa-maria.poikonen(a)hel.fi



26.07.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

### Liitteet

- 1 Kassanhoito-ohje 30.12.2020 Rj 101 §
- 2 Talpan käytännön kassanhoito-ohje 4.2.2021 Tj 2 §
- 3 Kassan hoito- ja turvallisuusohjeet sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialalla

### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

### Otteet

#### Ote

Lastensuojelun johtaja

#### Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 2

Liite 3

### Tiedoksi

Talous-, strategia- ja suunnittelupalvelut  
Talpa



26.07.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 186 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



26.07.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytäthän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



26.07.2024

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan  
toimialajohtaja

---

Maarit Sulavuori  
vs. sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.hel.fi](http://www.hel.fi) 26.07.2024.