



30.05.2022

Lukiokoulutuksen päällikkö

31 §**Apulaisrehtorin (kokonaistyöaika) virkaan ottaminen, Helsingin kielilukio, työavain KASKO-03-75-22**

HEL 2022-007149 T 01 01 01 01

Päätös

Lukiokoulutuksen päällikkö päätti ottaa Helsingin kielilukioon sijoitettuun apulaisrehtorin virkaan (vakanssi 003876) *****

Virantoimitus alkaa 1.8.2022 lukien.

Virkaan valitulle määrätään virantoimituksen aloittamisesta alkava kuuden (6) kuukauden koeaika.

Päätös on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisterilain (505/2002) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotteen ja kunnes virkaan valittu on esittänyt selvityksen terveydentilastaan. Selvitys terveydentilasta on esitettävä kuukauden kuluessa virkaan ottamista koskevan päätöksen tiedoksisaannista lukien.

Päätöksen perustelut

Helsingin kielilukioon sijoitettu apulaisrehtorin virka tulee avoimeksi 1.8.2022. Apulaisrehtorin virka on julistettu haettavaksi kaupungin verkkosivuilla www.helsinkirekry.fi 28.3.2022 työavaimella KASKO-03-75-22.

Helsingin kielilukiassa painotetaan kieliä ja kansainvälisyyttä, kulttuurien tuntemusta, kestäväää kehitystä ja tulevaisuuden taitoja. Lukiossa on kielet ja kansainvälisyys -painotus, englannin- ja suomenkielinen linja sekä yleislinja. Opiskelijoita kannustetaan aktiiviseen osallistumiseen, yhdessä toimimiseen ja luovaan toimintaan. Lukiolle on valmistumassa syksyksi 2023 uudet tilat Myllypuroon.

Apulaisrehtorilta vaaditaan sama kelpoisuus kuin rehtorilta. Kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 1998/986 mukaan. Kelpoisuus tulee saavuttaa ennen haakuajan päättymistä. Lisäksi hakuilmoituksessa edellytettiin henkilöstöjohtamisosaamista ja kokemusta esihenkilötyöstä. Eduksi luettiin monipuolinen kielitaito, erityisesti sujuva englannin kielen taito.



30.05.2022

Lukiokoulutuksen päällikkö

Perustuslain 125 §:n mukaan viran yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Apulaisrehtori toimii rehtorin työparina ja johtaa osaltaan koulun toimintaa kaupunkistrategisten tavoitteiden mukaan. Apulaisrehtori johtaa yhdessä rehtorin kanssa koulun pedagogista toimintaa ja taloutta sekä tila- ja turvallisuusasioita sekä osallistuu henkilöstöjohtamiseen yhteistyössä rehtorin kanssa. Lisäksi apulaisrehtori osallistuu sidosryhmäyhteistyöhön.

Virkaan jätti 11.4.2022 päättyneen hakuajan kuluessa hakemuksensa 17 hakijaa, joista vaadittava kelpoisuus on 14 hakijalla.

Hakemuksissa kiinnitettiin huomiota aiempaan työkokemukseen ja erityisesti kokemukseen lukion apulaisrehtorin tai rehtorin työstä. Näillä perusteilla videohaastatteluun kutsuttiin kahdeksan hakijaa.

Videohaastattelutyökalulla pyydettiin hakijaa kertomaan osaamisestaan sekä arvioimaan kielilukion opiskelijoiden vahvuusalueita sekä kehittämiskohteita. Hakijaa myös pyydettiin kertomaan, millaisen rehtorin kanssa he haluaisivat valituksi tullessaan työskennellä.

Videohaastatteluvastaukset arvioi Helsingin kielilukion rehtori ***** Vastaukset arvioitiin apulaisrehtorin tehtävän vaatimuksiin nähden. Vastauksissa kiinnitettiin erityisesti huomiota hakijan osaamisprofiiliin sekä sen soveltuvuuteen Helsingin kielilukion apulaisrehtorin tehtävään. Videohaastatteluvastauksia arvioitaessa otettiin huomioon myös hakijoiden esittämät perustellut näkemykset kielilukion opiskelijoiden tyypillisimmistä vahvuuksista ja kehittämiskohteista.

Videohaastattelujen perusteella kutsuttiin 1. yksilöhaastatteluun viisi hakijaa: ***** Ensimmäiset yksilöhaastattelut pidettiin Teamsin välityksellä 27.4.2022 ja 2.5.2022 ja niihin osallistuivat lukiokoulutuksen päällikkö ***** kielilukion rehtori ***** ja HR-asiantuntija *****

Ensimmäiseen haastatteluun, videohaastatteluun sekä hakemukseen perustuvan kokonaisarvioinnin perusteella toiseen yksilöhaastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa: ***** Haastattelut pidettiin Helsingin kielilukiossa 10.-11.5. ja niihin osallistuivat lukiokoulutuksen päällikkö ***** kielilukion rehtori ***** ja HR-asiantuntija *****



30.05.2022

Lukiokoulutuksen päällikkö

Toimialajohtajan tekemän delegointipäätöksen (30.6.2021, § 90) perusteella lukiokoulutuksen päällikkö ottaa apulaisrehtorin toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen.

Päätös annetaan tiedoksi virkaan valitulle sekä muille hakijoille oikaisuvaatimusohjeineen. Päätöksen tiedoksianto tapahtuu sähköisessä rekrytointijärjestelmässä niiden osalta, jotka ovat antaneet suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon ja muiden osalta kirjeitse.

Lisätiedot

Kari Pekkarinen, vs. rehtori, puhelin: 310 80702
kari.pekkari(a)hel.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala



Lukiokoulutuksen päällikkö

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 31 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



30.05.2022

Lukiokoulutuksen päällikkö

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



Helsingin kaupunki

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Lukio- ja ammatillisen koulutuksen ja vapaan
sivistystyön palvelukokonaisuus

Lukiokoulutus

Pöytäkirja

6 (6)

30.05.2022

Lukiokoulutuksen päällikkö

Harri Korhonen
lukiokoulutuksen päällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 01.06.2022.

Postiosoite
PL 51300
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kasvatusjakoulutus@hel.fi

Käyntiosoite
Töysänkatu 2 D
Helsinki 51
www.hel.fi/kasvatusjakoulutus

Puhelin
+358 9 310 8600
Faksi

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
FI2922661800003009
Alv.nro
FI02012566