



27.02.2024

Kotihoidon johtaja

7 §

Tutkimuslupa tutkimukseen ”Moniammatillisuus ja ammattilaisten eri roolit kotihoidon liikkumissopimuksen laadinnassa ja toteutuksessa”

HEL 2024-002065 T 13 02 01

Päätös

Kotihoidon johtaja myönsi tutkimusluvan ***** tutkimukselle ”Moniammatillisuus ja ammattilaisten eri roolit kotihoidon liikkumissopimuksen laadinnassa ja toteutuksessa”(yamk). Yhteyshenkilönä on kotihoitopäällikkö ***** Tutkimuslupa on voimassa 31.12.2024 saakka.

Tutkimuslupaun sovelletaan seuraavia ehtoja:

Tutkimusraportista ei saa olla tunnistettavissa tutkimukseen osallistuneita henkilöitä.

Tutkimuksesta ei tule koitua kustannuksia sosiaali-, terveys- ja pelastustoimelle.

Tutkija sitoutuu noudattamaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain 1050/2018 sekä muun voimassa olevan lainsäädännön tutkijalle asettamia vaatimuksia.

Tutkija saapuu pyydettyä maksutta esittelemään tutkimuksen tuloksia Helsingin sosiaali-, terveys- ja pelastustoimeen.

Sähköinen tutkimusraportti tai sen osoite toimitetaan sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan käyttöön osoitteella: tutkimusluvut.sote@hel.fi. Valmiit tutkimukset ovat henkilökunnan käytettävissä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen intrasivuilla.

Päätöksen perustelut

Tutkimuksen aiheena on moniammatillisuus ja ammattilaisten roolit liikkumissopimusprosessissa Helsingin kaupungin kotihoidossa. Opinnäytetyön tarkoituksena on selvittää, miten liikkumissopimus toimii, miten sitä hyödynnetään moniammatillisena työkaluna ja miten kotihoidon työntekijät ymmärtävät liikkumissopimuksen.

Tavoitteena on tuottaa tietoa moniammatillisuudesta liikkumissopimusprosessissa. Tuloksia voidaan käyttää hyväksi liikkumissopimusmallin kehittämisessä ja liikkumissopimuskoulutuksissa. Tuloksien poh-



27.02.2024

Kotihoidon johtaja

jalta tuotetaan pelillistämistä hyödyntävä selainpohjainen perehdytysmateriaali liikkumissopimuksen perehdytyksen tueksi kotihoitoon.

Tutkimuskysymykset ovat:

- 1) Miten liikkumissopimusta hyödynnetään moniammatillisena työvälineenä kotihoidossa?
- 2) Minkälaisia rooleja ammattilaisilla on liikkumissopimusprosessissa?

Aineisto kerätään puolistrukturoituna teemahaastatteluin. Yksilöhaastatteluihin rekrytoidaan läntisen kotihoidoyksikön henkilöstöstä noin 15 haastateltavaa. Osallistujat rekrytoidaan yhteyshenkilön kautta. Osallistuminen on vapaaehtoista, osallistujilta kerätään kirjalliset suostumukset ja heitä informoidaan omista oikeuksistaan sekä henkilötietojen käsittelystä.

Haastattelut äänitetään litterointia varten. Aineisto analysoidaan sisällönanalyysin keinoin. Tutkimusaineisto säilytetään tietoturvaselosteen mukaisesti ja hävitetään opinnäytetyön valmistuttua.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan toimialajohtajan päätöksen 30.11.2023 § 249 mukaan tutkimusluvan myöntämisestä tai hylkäämisestä päättää kotihoidon johtaja palveluansa koskevissa tutkimusluvis-
sa.

Lisätiedot

Minttu Markkanen, erityissuunnittelija, puhelin: 09 310 40196
minttu.markkanen(a)hel.fi

Liitteet

- | | |
|---|---|
| 1 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 2 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 3 | Tutkimuslupahakemus, täydennys 18.2.2024, liite, tietosuojailmoitus |
| 4 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 5 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 6 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |
| 7 | Salassa pidettävä (JulkL (621/1999) 24.1 § 21 k) |

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Otteet**Ote**

Hakija

Yhteyshenkilö

Otteen liitteet

Oikaisuvaatimusohje, sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta

Liite 1

Liite 2



Helsingin kaupunki

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Kotihoito

Pöytäkirja

3 (6)

27.02.2024

Kotihoidon johtaja

Liite 3

Liite 4

Liite 5

Liite 6

Liite 7

Postiosoite

PL 6000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
sosiaalijaterveys@hel.fi

Käyntiosoite

Toinen linja 4 A
Helsinki 53
www.hel.fi/sotepe

Puhelin

+358 9 310 5015

Y-tunnus

0201256-6



27.02.2024

Kotihoidon johtaja

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 7 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin sosiaali-, terveys- ja pelastuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:



27.02.2024

Kotihoidon johtaja

Suojattu sähköposti: <https://securemail.hel.fi/>

Käytähän aina suojattua sähköpostia, kun lähetät henkilökohtaisia tietoja.

Muistathan asioiden yhteydessä mainita kirjaamisnumeron (esim. HEL 2021-000123), mikäli asiasi on jo vireillä Helsingin kaupungissa.

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fiPostiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: 09 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

**Helsingin kaupunki**

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimiala
Sairaala-, kuntoutus- ja hoivapalvelut -
palvelukokonaisuus
Kotihoito

Pöytäkirja

6 (6)

27.02.2024

Kotihoidon johtaja

Helena Venetvaara
kotihoidon johtaja

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa
www.hel.fi 28.02.2024.